



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 5637

### UCHWAŁA NR XVIII/89/2025 RADY GMINY RUDNIK

z dnia 25 listopada 2025 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy – Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rudnik

**Marek Kielbus**

Załącznik do uchwały  
Nr XVIII/ 89 /2025  
Rady Gminy Rudnik  
z dnia 25 listopada 2025 roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY**  
**Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.**  
**3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego**  
**i o wolontariacie**  
**na rok 2026**

**Wstęp**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Dla bieżącej pracy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami gminy.

Samorząd Gminy Rudnik dąży w swoich działaniach do równomiernego rozwoju gminy i poprawy warunków życia mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony lokalnej społeczności. Społeczna aktywność, liderzy środowisk lokalnych, organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają wpływ na realizację lokalnej polityki społecznej na zasadzie partnerstwa. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych oraz zlecanie zadań publicznych na zasadach zawartych w ustawie. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.

**Rozdział 1**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 1**

1. Głównym celem Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb poprzez tworzenie szans na bardziej skuteczne działania w sferze zadań publicznych, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw społecznych w Gminie Rudnik.

2. Cele szczegółowe Programu na rok 2026 to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) budowanie tkanki społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację działań na rzecz mieszkańców;
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 4) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.

## **Rozdział 2**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 2**

Współpraca Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ), zwanej dalej ustawą”, realizowana jest w oparciu o zasady:

1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy a także wspiera działania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie – we współpracy z Gminą – zadań publicznych;

2) suwerenności stron – gwarancja zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, ich równość oraz autonomia w granicach przyznanych przez prawo;

3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych a także pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;

4) efektywności – określenie przez Gminę Rudnik i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy należytego sposobu osiągnięcia zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;

5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane przez Gminę i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron kryteriach, zasadach oraz być prowadzone w sposób niebudzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;

6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

## **Rozdział 3**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 3**

Przedmiotem współpracy organów Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest:

- 1) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 4**

### **Formy współpracy**

#### **§ 4**

1. Gmina Rudnik realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Współpraca ta może odbywać się w formach: finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca w formie finansowej obejmuje zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca w formie pozafinansowej obejmuje:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Rudnik oraz w BIP,
    - b) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, spośród zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy,
    - c) organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
    - d) utworzenie w razie potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 2) udział organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w działaniach programowych samorządu;
  - 3) udostępnianie nieruchomości lub ich części, niezbędnych organizacjom pozarządowym do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy.

#### **§ 5**

Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

## **Rozdział 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6**

W roku 2026 Gmina Rudnik będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadań w zakresie:

- 1) wsparcie działań w zakresie kultury, w szczególności edukacji kulturalnej mieszkańców gminy, w tym dzieci i młodzieży;
- 2) ochrony i promocji zdrowia poprzez wspieranie działań edukacyjnych mających na celu zapoznanie z zasadami zdrowego żywienia, racjonalnego wykorzystywania żywności, przeciwdziałanie marnowania żywności wśród młodzieży i dorosłych;

- 3) działań na rzecz seniorów poprzez organizowanie zajęć, spotkań, warsztatów;
- 4) działań wspomagających rozwój gospodarczy i rozwój przedsiębiorczości poprzez:
  - a) organizację spotkań i szkoleń dla rolników, promocje produktów lokalnych,
  - b) organizację spotkań i szkoleń dla przedsiębiorców;
- 5) działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:
  - a) organizację szkoleń i spotkań integracyjnych dla Kół Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszeń i lokalnych liderów,
  - b) pobudzanie aktywności mieszkańców oraz poziomu ich zaangażowania w życie społeczne;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej, w tym promowanie i prowadzenie sportowych szkoleń dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,
  - b) organizację szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, inicjowanie tworzenia klubów sportowych i turystycznych;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
  - a) prowadzenie działań z zakresu integracji społecznej osób uzależnionych m.in. od alkoholu, w tym prowadzenie terapii, zajęć psychokorekcyjnych oraz grup wsparcia;
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:
  - a) organizowanie kolonii i obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
  - b) promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież poprzez: finansowanie zajęć, obozów, półkolonii, imprez i projektów, realizowanych przez placówki oświatowe, organizowanie gminnych imprez i programów sportowo-rekreacyjnych, wspieranie rozwoju młodych talentów;
- 9) edukacji publicznej w zakresie problematyki alkoholowej poprzez prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką uzależnień w tym m.in. od alkoholu i substancji psychoaktywnych - prowadzenie działań edukacyjnych z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych dla młodzieży, klientów punktów konsultacyjnych, dla rodzin z problemem alkoholowym i ofiar przemocy;
- 10) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej wspieranie działań dotyczących kultywowania tradycji, zwyczajów i obrzędów;
- 11) wspieranie inicjatyw zmierzających do propagowania turystyki poprzez organizację rajdów, wycieczek, opracowanie informatorów, popularyzację turystyki krajoznawczej.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 7**

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 8**

1. Program dotyczy z jednej strony prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Rudnik lub dla jej mieszkańców organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Ze strony organów samorządu Gminy Rudnik program realizują:
  - 1) Rada Gminy Rudnik – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Rudnik;
  - 2) Wójt Gminy Rudnik – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi ;
  - 3) komórki Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy, przygotowywania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 9**

1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.
2. Na realizację programu zostało zaplanowanych 20 000,00 złotych.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 10**

1. Bieżący monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i tryb współpracy. Miernikiem efektywności realizacji programu jest:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w 2025 roku;
  - 2) liczba osób – adresatów zadań publicznych ujętych w Programie;
  - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
  - 4) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
  - 6) opinie wyrażone w wywiadach pogłębionych: uczestników wsparcia, realizatorów, partnerów zadań publicznych.
2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, podmioty te mogą zgłaszać Wójtowi Gminy Rudnik, co przyczyni się do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

## **Rozdział 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 11**

1. Program współpracy na rok 2026 powstał po wcześniejszym przeprowadzeniu konsultacji zgodnie ze sposobem określonym w uchwale Nr XLVI/204/2018 z 17 września 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Sprawozdanie z przeprowadzenia tych konsultacji, zamieszczone zostało na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń.
3. Projekt Programu wraz ze sprawozdaniem z przebiegu konsultacji został przedłożony Radzie Gminy.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 12**

1. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. Kandydatów na członków Komisji konkursowej organizacje zgłaszają Wójtowi pisemnie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia dokonania zgłoszeń zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej z zastrzeżeniem, że jedna organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.
3. Skład Komisji konkursowej określi Wójt w drodze zarządzenia.
4. Członkowie Komisji przyznają każdej z opiniowanych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.
5. Sumę punktów od całego składu komisji wpisuje się do oferty w rubryce „Adnotacje urzędowe”.

#### **§ 13**

1. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) datę konkursu;
  - 2) skład komisji;
  - 3) nazwy zadań publicznych;
  - 4) nazwy oferentów, którzy złożyli oferty;
  - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem;
  - 6) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;
  - 7) podpisy członków komisji.
2. Komisja po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi.