



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 5746

### UCHWAŁA NR XV/66/2025 RADY GMINY SOSNÓWKA

z dnia 28 listopada 2025 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały NR XIV/60/2025 Rady Gminy Sosnówka z dnia 4 września 2025 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986, z późn.zm.), Rada Gminy Sosnówka uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sosnówka stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały NR XIV/60/2025 z dnia 4 września 2025 r. wprowadza się następujące zmiany:

1.1. W Rozdziale 1 regulaminu uchyla się § 2.

**§ 2.** Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sosnówka stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały NR XIV/60/2025 z dnia 4 września 2025 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Dorota Demianiuk -  
Nasiłowska**

Tekst jednolity załącznika  
nr 1 do uchwały nr XV/66/ 2025  
Rady Gminy Sosnówka  
z dnia 28 listopada 2025 r.

**Regulamin  
przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest  
Gmina Sosnówka**

**Rozdział 1.  
Postanowienia wstępne**

§ 1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sosnówka.

§ 2. (uchylony)

§ 3. 1. W budżecie Gminy Sosnówka przeznaczają się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości określonej corocznie przez Radę Gminy w stosownej uchwale.

2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dysponuje Wójt Gminy Sosnówka.

**Rozdział 2.  
Rodzaje świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej**

§ 4. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest raz w roku w formie świadczenia pieniężnego w związku z:

- 1) ciężką lub przewlekłą chorobą,
- 2) leczeniem szpitalnym lub poszpitalnym,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- 4) długotrwałym leczeniem z powodu choroby zawodowej,
- 5) długotrwałą rehabilitacją,
- 6) koniecznością zakupu specjalistycznego sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego, niezbędnego do wykonywania zawodu lub ułatwiającego dalsze funkcjonowanie.

2. Świadczenie przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej obejmuje refundację całości lub części poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia wynikających z przyczyn określonych w ust. 1. przeznaczonych na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków związanych z:

- 1) zakupem leków zleconych przez lekarza związanych z procesem leczenia,
- 2) zakupem specjalistycznego sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego,
- 3) specjalistyczne leczenie, w tym korzystanie z konsultacji lekarza specjalisty, wykonywanie na podstawie skierowania specjalistycznych badań diagnostycznych lub zabiegów medycznych,
- 4) zakup niezbędnych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych zleconych przez lekarza.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej**

§ 5.1. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie przez nauczyciela wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza specjalistę, wydane w roku ubiegania się przez nauczyciela o przyznanie pomocy zdrowotnej, potwierdzające:

a) leczenie w związku z przewlekłą lub ciężką chorobą,

b) leczenie szpitalne lub poszpitalne,

c) leczenie specjalistyczne,

d) leczenie z powodu choroby zawodowej,

e) konieczność stosowania sprzętu medycznego, rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub aparatury medycznej,

2) oryginalne imienne dokumenty (faktury, rachunki) potwierdzające poniesienie wydatku w roku ubiegania się przez nauczyciela o przyznanie pomocy w danym roku kalendarzowym.

§ 6. 1. Wysokość przyznanej pomocy uzależniona jest od:

1) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela wydatków związanych z leczeniem,

2) wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Sosnówka oraz liczby złożonych wniosków.

2. Złożenie wniosku nie rodzi prawa do przyznania świadczenia.

§ 7. 1. Wnioski wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Sosnówka, osobiście lub drogą pocztową w terminie do 31 października każdego roku.

2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych wnioskodawca zostaje wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

4. Wnioski o przyznanie świadczenia rozpatrywane będą w terminie do 30 listopada danego roku kalendarzowego.

5. Każdemu nauczycielowi przysługuje prawo złożenia tylko jednego wniosku w danym roku kalendarzowym.

## **Rozdział 4.**

### **Sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej**

§ 8.1. W celu weryfikacji wniosków, racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami zaplanowanymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, wójt powołuje – odrębnym zarządzeniem komisję zdrowotną.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający propozycję przyznania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 9. 1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie dla nauczyciela przyznania pomocy zdrowotnej w formie świadczenia pieniężnego oraz o jego wysokości podejmuje Wójt Gminy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. O decyzji, o której mowa w ust. 1 wnioskodawca zawiadamiany jest na piśmie.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 nie przysługuje prawo odwołania.

4. Wypłata świadczenia następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie Pomocy zdrowotnej niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku.



W załączeniu przedkładam:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie,
- 2) faktury, rachunki potwierdzające poniesienie kosztów leczenia,
- 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie Pomocy zdrowotnej.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Sosnówka** reprezentowana przez Wójta (adres: 21-518 Sosnówka 55, tel. 83-3793019, e-mail: [gmina@sosnowka.pl](mailto:gmina@sosnowka.pl)).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o udzielenie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne; dokumentowania procesu rozpatrywania wniosku, kontroli nad wydatkowaniem środków oraz ochrony praw i realizacji roszczeń przez Administratora tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz gdyż przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. g RODO). Obowiązek prawny ciążący na administratorze wynika z art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązku prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej  
dla nauczycieli szkół,  
dla których organem prowadzącym  
jest Gmina Sosnówka

**Pan/Pani**

.....  
.....  
.....

Działając na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Gminy Sosnówka z  
dnia ..... w sprawie ustalenia regulaminu określającego rodzaje świadczeń  
przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki  
zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania oraz po zapoznaniu się z wnioskiem  
Pani/Pana

- przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości ..... słownie złotych:

.....

- nie przyznaje Pomocy zdrowotnej \*

Uzasadnienie :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

( podpis )

- niepotrzebne skreślić