



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 5748

UCHWAŁA NR XXVII/106/2025 RADY GMINY NOWODWÓR

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Nowodwór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 4 pkt 1 uchwały nr IV/24/2011 Rady Gminy Nowodwór z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 40, poz. 923) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Nowodwór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) na rok 2026, w brzmieniu określonym załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Urszula Stachnio

**Załącznik do uchwały nr XXVII/106/2025
Rady Gminy Nowodwór
z dnia 28 listopada 2025 roku**

Program

współpracy Gminy Nowodwór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

I. Informacje ogólne

§ 1. Program jest głównym dokumentem regulującym współpracę pomiędzy Gminą Nowodwór a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe zadania w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2026 roku.

II. Cele Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) promocja dorobku i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 6) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi, Gminy.

III. Zasady współpracy

§ 3. Program opiera się na podstawowych zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom w zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają optymalne skorzystanie z pomocy i wykonanie zadań w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron – Gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania

lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

4) zasada efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań,

5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno Gmina jak i organizacje współpracują na przejrzystych zasadach opartych na równych, czytelnych warunkach wspierania finansowego i pozafinansowego,

6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są transparentne.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy,
- 2) zwiększenie efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

V. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowe formy współpracy to:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

4. Organizacje z własnej inicjatywy mogą wystąpić o realizację zadania publicznego w trybie przewidzianym przez ustawę.

5. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tejże organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

6. Pozafinansowe formy współpracy to:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w uchwale nr IV/24/2011 Rady Gminy Nowodwór z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w

dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 40, poz. 923),

3) promocja działalności organizacji, poprzez umożliwienie organizacjom publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy,

4) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

5) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,

6) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,

7) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

8) użyczenie pomieszczeń na działalność statutową organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy w miarę możliwości,

9) obejmowanie na wniosek organizacji patronatem Wójta wydarzeń organizowanych przez te podmioty.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w określonej dziedzinie:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) organizacja przedsięwzięć wspierających propagowanie tradycji i kultury regionalnej,

b) organizacja ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność,

c) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego w Gminie,

d) edukacja krajoznawcza,

e) wzbogacenie oferty kulturalnej dla mieszkańców poprzez organizację różnego rodzaju akcji społecznych, festynów oraz przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, pikników tematycznych, itp.,

f) propagowanie działań aktywizujących osoby starsze, poprzez organizację przedsięwzięć w zakresie szeroko pojętej kultury,

g) organizacja przedsięwzięć propagujących czynny i zdrowy styl życia,

h) organizowanie inicjatyw zapobiegających wykluczeniu osób starszych;

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) organizowanie ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych prowadzonych pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów,

b) organizacja turniejów i rozgrywek sekcyjnych,

c) organizacja sportowych przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców Gminy,

d) organizacja innych akcji oraz imprez o charakterze sportowym;

3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) organizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa przyrodniczego;

- b) organizacja przedsięwzięć proekologicznych, w tym zwiększanie świadomości ekologicznego stylu życia,
 - c) organizacja przedsięwzięć mających na celu edukację ekologiczną;
 - 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) wspieranie i organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez zorganizowanie zajęć, kółek pozalekcyjnych, wyjazdów, zawodów i konkursów o tematyce profilaktyki i promujących zdrowy tryb życia bez nałogów zgodnie z zadaniami zawartymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2027
2. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Rada może wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji na rzecz społeczności lokalnej.

VII. Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

VIII. Sposób realizacji programu

- § 8. 1. Zadania wymienione w rozdziale Priorytetowe zadania publiczne będą zlecane przez Wójta w formie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określa Wójt w ogłoszeniu konkursowym.
4. Realizatorami Programu ze strony Gminy są:
- 1) Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania rocznego Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację;
 - 2) Wójt w zakresie:
 - a) przygotowania rocznego Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) powoływania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań własnych Gminy przez organizacje pozarządowe,
 - d) udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków;
 - 3) pracownik merytoryczny ds. pożytku publicznego w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu rocznego Programu, przygotowywania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert,

organizowania komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego i kontroli wydatkowania dotacji, a także monitoringu Programu.

5. Realizatorami Programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art 3 ust. 3 ustawy w zakresie współpracy pozafinansowej, udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych i artystycznych, uczestnictwa przedstawicieli sektora pozarządowego w pracach Komisji konkursowych opiniujących oferty na zadania zlecone.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 15.000,00 zł, przy czym ostateczna wysokość tych środków zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2026.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadania publicznego,
- 2) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 3) liczba zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
- 6) liczba beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach finansowanych/współfinansowanych przez Gminę,
- 7) liczba przedsięwzięć objętych Patronatem Wójta,
- 8) liczba osób objętych poszczególnymi projektami;
- 9) liczba przedsięwzięć objętych pomocą pozafinansową,
- 10) liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań publicznych.

2. Prowadzenie bieżącego monitoringu stanu współpracy prowadzony przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. Program na 2026 rok powstał na bazie zebranych informacji co do zakresu, form współpracy oraz propozycji do projektu programu z jednostek gminy i komórek organizacyjnych Gminy prowadzących współpracę z organizacjami, a jego przygotowanie poprzedziły poniższe działania:

- 1) Wójt Gminy Nowodwór Zarządzeniem nr 66/2025 z dnia 4 listopada 2025 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Roczno programu współpracy Gminy Nowodwór z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026 zarządził przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Nowodwór z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok,
- 2) zarządzenie zostało zamieszczone w BIP oraz ogłoszone na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 3) organizacjom pożytku publicznego wskazany został link do stron zawierających treść Programu i na adres e-mailowy przesłany został projekt uchwały z załącznikiem,
- 4) konsultacje przebiegały w formie określonej w § 4 pkt 1 uchwały nr IV/24/2011 Rady Gminy Nowodwór z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011 r., poz.923) – w formie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag do projektu przez organizacje pożytku publicznego i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) analiza i rozpatrzenie wniosków i zgłoszonych propozycji – łącznie wniesiono 0 uwag; wszystkie podmioty nie wniosły żadnych uwag do planowanych zadań publicznych, poza wnioskiem o zwiększenie środków finansowych; wniosek nie został uwzględniony, jednakże organizacje uzyskały zapewnienie, że w trakcie roku budżetowego, o ile będzie taka potrzeba, nastąpi zmiana wysokości finansowania zadań,
- 6) wyniki konsultacji opublikowane zostały poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy dniu 21 listopada 2025 roku,
- 7) nie było potrzeby modyfikacji projektu Programu w oparciu o wniesione uwagi i propozycje,
- 8) Wójt Gminy przedłożył projektu programu wraz z informacją o wynikach konsultacji do uchwalenia Radzie Gminy.

XII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Wójt Gminy zarządzeniem powołuje Komisje Konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. W skład Komisji wchodzi nie więcej niż 7 osób.

3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

4. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie.

5. Członkowie Komisji przy jawnym opiniowaniu ofert – w celu wskazania na najwyższej ocenioną – stosują system punktowy w skali 0 – 100, uzasadniając swoją decyzję.

6. Po zakończeniu prac z posiedzenia sporządza się protokół zawierający:

- a) datę konkursu,
- b) skład komisji konkursowej,
- c) wykaz osób obecnych na posiedzeniu bez prawa do wyrażenia opinii,
- d) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem,
- f) podpisy członków Komisji.

7. Przewodniczący Komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.