



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 grudnia 2025 r.

Poz. 5828

UCHWAŁA NR XVII/141/25 RADY MIEJSKIEJ W SIEDLISZCZU

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedliszcze z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Siedliszczu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program Współpracy Gminy Siedliszcze z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2026 w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siedliszcza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Prażnowski

Załącznik
do uchwały Nr XVII/141/25
Rady Miejskiej w Siedliszczu
z dnia 26 listopada 2025 r.

Program Współpracy Gminy Siedliszcze z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2026

Rozdział I Cele główne i cele szczegółowe Programu

§ 1

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków uczestnictwa w życiu publicznym, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej aktywności społecznej oraz pobudzenie nowych inicjatyw społecznych w gminie Siedliszcze.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) umacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za gminę;
 - 2) wypracowanie i wprowadzenie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb;
 - 3) promowanie idei społeczności obywatelskiej;
 - 4) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków wzmocnienia istniejących i powstawanie nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych;
 - 5) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
 - 6) budowanie partnerstwa pomiędzy organami administracji samorządowej, a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II Zasady współpracy

§ 2

Współpraca Gminy Siedliszcze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „Organizacjami”, odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **partnerstwa** – w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich powiązania oraz w wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) **pomocniczości** – zgodnie z którą Gmina współpracuje z Organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

- 3) **efektywności** – w myśl której Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych;
- 4) **jawności** – zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) **suwerenności stron** – oznacza respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział III Zakres przedmiotowy

§ 3

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 6 Programu;
- 2) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 3) konsultowanie projektów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.

Rozdział IV Formy współpracy

§ 4

Współdziałanie Gminy Siedliszcze z podmiotami Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 5

1. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:
 - 1) powierzanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych;
 - 2) finansowy współdział gminy w realizowanym przez podmioty Programu zadaniach (w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:
 - 1) wzajemne informowanie się o planach, kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne;
 - 3) koordynowanie działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - 4) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

Rozdział V **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6

Ustala się następujące zadania do realizacji w 2026 roku:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) organizacja form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, biwaków, obozów, rajdów, zlotów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich, w szczególności dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych;
- 3) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej;
- 4) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym;
- 5) wspieranie proekologicznej edukacji mieszkańców i podnoszenie świadomości na temat gospodarowania odpadami;
- 6) wspieranie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień;
- 7) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia;
- 8) wspomaganie działań w zakresie aktywizacji i integracji osób niepełnosprawnych;
- 9) wspomaganie działalności na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych i zagrożonych utratą zatrudnienia;
- 10) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze lokalnym, mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury regionalnej oraz jej promocji w kraju i zagranicą;
- 11) wspieranie promocji aktywnej turystyki.

Rozdział VI **Okres realizacji Programu**

§ 7

Program realizowany będzie od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VII **Sposób realizacji Programu**

§ 8

1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Za przebieg Programu współpracy ze strony Gminy Siedliszcze odpowiadają:
 - 1) Rada Miejska w Siedliszczu – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy oraz nawiązania merytorycznej współpracy z organizacjami;
 - 2) Burmistrz Siedliszcza – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych;

- 3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Siedliszczu w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9

1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.
2. Przewidywana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2026 r. wynosi 211 200,00 złotych.
3. Środki finansowe przekazywane będą Organizacjom na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Pozostały zakres zadań publicznych określonych w Programie realizowany będzie na płaszczyźnie współpracy pozafinansowej.

§ 10

W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, a Rada Miejska w Siedliszczu uzna, że są one społecznie niezbędne, w miarę możliwości finansowych środki na realizację Programu mogą zostać zwiększone.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11

1. Ocenę realizacji Programu przeprowadza właściwe merytorycznie stanowisko pracy Urzędu Miejskiego w Siedliszczu.
2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu, kierując je do Burmistrza Siedliszcza.
3. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe;
 - 3) liczby zawartych umów;
 - 4) liczba zerwanych umów;
 - 5) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Siedliszcze na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 6) liczba ostatecznych adresatów realizowanych zadań publicznych.

Rozdział X

Sposób tworzenia Programu

§ 12

1. Projekt uchwały Rady Miejskiej w Siedliszczu w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedliszcze z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2026 powstał na bazie doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Siedliszcze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w latach poprzednich.
2. Ogłoszeniem w dniu 22 września 2025 r. zaproszono lokalne organizacje pozarządowe do udziału w konsultacjach projektu Programu Współpracy Gminy Siedliszcze z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026.
3. Program Współpracy Gminy Siedliszcze z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026 został przyjęty po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVIII/286/10 Rady Gminy Siedliszcze z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 152 poz. 2657).
4. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedliszcze z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2026 poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zarządzeniem Nr 62/2025 Burmistrza Siedliszcza z dnia 22 września 2025 r.
5. Ogłoszenie oraz Zarządzenie informujące o konsultacjach zamieszczone zostały na stronie internetowej Gminy Siedliszcze, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Siedliszczu.
6. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 22 września 2025 r. do 6 października 2025 r. w formie zamieszczenia formularza konsultacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Siedliszczu, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
7. Celem konsultacji było poznanie stanowiska, uwag, opinii i wniosków organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu uchwały.
8. W wyznaczonym terminie nikt nie przystąpił do konsultacji oraz nie zgłoszono żadnych uwag i opinii dotyczących konsultowanego projektu „Programu Współpracy Gminy Siedliszcze z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2026”.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Komisja Konkursowa do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert powołana została Zarządzeniem Burmistrza Siedliszcza nr 9A/2021 z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie

powołania stałej komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siedliszcze o charakterze pożytku publicznego.

2. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji – Sekretarz Gminy Siedliszcze.
4. Komisja Konkursowa dokonuje opiniowania złożonych ofert na posiedzeniu komisji.
5. Każdy członek Komisji opiniuje każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie kryteriów oceny zawartych w warunkach konkursowych, przyznając każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji Konkursowej.
7. Opinię Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Siedliszcza.
8. Burmistrz Siedliszcza po zapoznaniu się z protokołem podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanych dotacji.
9. Ogłoszenie wyników konkursu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Siedliszczu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).