



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 grudnia 2025 r.

Poz. 5886

UCHWAŁA NR XVIII/118/2025 RADY GMINY SZASTARKA

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) – Rada Gminy Szastarka, po przeprowadzeniu konsultacji, uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szastarka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i chodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Damian Stępień

Załącznik do uchwały nr XVIII/118/2025

Rady Gminy Szastarka

z dnia 28 listopada 2025 r.

Roczny program współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

WSTĘP

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Szastarka jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program Współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi. Utworzony program umożliwi rozwiniecie zakresu działań organizacji, zapewnia im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań przyczyniających się do lepszego rozpoznawania i zaspakajania, w skuteczny i efektywny sposób potrzeb społecznych.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w Programie jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
2. organizacjach pozarządowych lub podmiotach Programu - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
3. Programie - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok,
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szastarka,
5. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szastarka,
6. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szastarka,
7. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szastarka.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, ukierunkowanego na tworzenie warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, a także na podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- promocja działalności organizacji pozarządowych oraz wzmocnienie ich działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Szastarka,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wykorzystanie potencjału oraz możliwości podmiotów Programu,
- racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- budowanie partnerskiej współpracy opartej na wzajemnym zaufaniu stron.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Gmina Szastarka zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

1. **Zasada pomocniczości i suwerenności stron** opiera się na poszanowaniu wzajemnej odrębności oraz nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne partnerów, a także na wykorzystaniu ich potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. Wsparcie działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwienie im realizacji zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie sprzyja budowaniu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które pozwalają na jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych celów.

2. **Zasada partnerstwa** - polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania.

3. **Zasada efektywności** - zakładająca wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia.

4. **Zasada uczciwej konkurencji** - samorząd Gminy jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezinteresowny i bezstronny. W przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizację ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji. Samorząd udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywania działań a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.

5. **Zasada jawności** - oznacza, że samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. Działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
2. Określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,.
3. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formach:

- a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- c) Gmina może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy jednak niż 5 lat.
- d) Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formach:

- a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- b) pomocy merytorycznej dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
- c) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
- d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok wyznacza następujące priorytetowe obszary zadań publicznych:

1. Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży,
- organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego,
- wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo.
- upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji i sportu - poprzez prowadzenie drużyny piłki nożnej, rozgrywek ligowych na terenie gminy i województwa oraz utrzymanie infrastruktury sportowej,

2. Wspieranie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży połączonego ze szkoleniem
- pogłębianie wiedzy
- rozwijanie zainteresowań, uzdolnień oraz kompetencji społecznych wśród dzieci i młodzieży.

3. Wspieranie działalności polegającej na podtrzymywaniu i upowszechnianiu tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- kultywowanie lokalnej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- upowszechnianie kultury, popularyzację i edukację społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego oraz kulinarnego Gminy Szastarka
- promowanie działalności na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, w tym tradycji kulinarnej, obyczajów, dóbr kulturalnych
- podejmowanie działalności na rzecz promowania produktów uznawanych za regionalne

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie odbywało się w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w art. 4 ustawy ogłasza Wójt Gminy Szastarka.
3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni.
4. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Wójt.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na 2026 r.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację zadań zleconych w 2026 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych). Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Szastarka na 2026 rok.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Zainteresowane osoby i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do Wójta Gminy Szastarka.

2. Ocena realizacji Programu dokonywana jest poprzez sporządzenie sprawozdania z jego realizacji i przedstawienie go Radzie, w terminie do dnia 31 maja 2027 roku. Sprawozdanie zostanie również opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

- a) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert
- b) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
- c) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- d) liczbę zadań publicznych, których realizacja została dofinansowana w ramach otwartych konkursów ofert,
- e) liczbę wniosków o powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych, złożonych przez organizacje pozarządowe, z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- f) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- g) wysokość środków finansowych na realizację Programu,
- h) liczbę organizacji, które wzięły udział w działaniach promocyjnych Gminy,
- i) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych,
- j) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt uchwały w sprawie rocznego Programu współpracy opracowany został na podstawie doświadczeń, jakie posiada Gmina we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt programu, opracowany przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami, skierowany został do konsultacji z podmiotami Programu.

3. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXIV Rady Gminy Szastarka z dnia 12 czerwca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w gminie Szastarka (Dz. Urz. Woj. Lub. Z 2012 r. poz. 2325)

4. Konsultacje Programu odbyły się w formie pisemnego wyrażania przez organizacje uwag i opinii przez organizacje.

5. W celu wyrażenia uwag i opinii przez organizacje, w dniu 06.11.2025 r. projekt Programu zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

6. W wyznaczonym terminie organizacje nie zgłosiły uwag do projektu Programu.

7. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji przedłożone zostało Wójtowi Gminy Szastarka.

8. Wyniki konsultacji zostały przedstawione Radzie Gminy oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej

9. Ostateczny projekt Programu przedłożony został pod obrady Rady Gminy Szastarka.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym konkursem, Wójt powołuje komisję konkursową, w celu opiniowania składanych ofert.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa i doświadczeniem.

4. Komisja obraduje w składzie od 3 do 5 osób, a pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi Gminy.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
8. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szastarka oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.