



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 10 grudnia 2025 r.

Poz. 5892

### UCHWAŁA NR XIX/208/2025 RADY MIASTA TOMASZÓW LUBELSKI

z dnia 28 listopada 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta Tomaszów Lubelski z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) - Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się roczny program współpracy Miasta Tomaszów Lubelski z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2026 rok, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tomaszów Lubelski.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Grzegorz Zieliński**

Załącznik do uchwały nr XIX/208/2025  
Rady Miasta Tomaszów Lubelski  
z dnia 28 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY  
MIASTA TOMASZÓW LUBELSKI  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI USTAWOWO UPRAWNIONYMI  
DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338),
2. działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
3. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Tomaszów Lubelski,
4. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Tomaszów Lubelski,
5. Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową, której, zadaniem jest opiniowanie ofert w otwartych konkursach ofert,
6. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
7. Rocznym Programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Miasta Tomaszów Lubelski z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2026 rok,
8. konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i art. 13 ustawy.
9. trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe współpracy**

**§ 2.**

1. Celem głównym Roczno Programu jest dalsze kształtowanie partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi, służącemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej.
2. Cel, o którym mowa w § 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Miasta z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych,
  - 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
  - 3) zwiększanie otwartości Miasta na nowe inicjatywy i wykorzystywanie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji,
  - 4) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

### **Rozdział 3. Zakres przedmiotowy**

#### **§ 3.**

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest wspólne definiowanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców, odbywające się na zasadach:

1. pomocniczości – rozumianej jako wola poszerzania przez Miasto i przejmowania przez organizacje pozarządowe zakresu zadań publicznych do efektywnej realizacji,
2. suwerenności i partnerstwa stron – rozumianych jako gwarancja zachowania niezależności Miasta i organizacji pozarządowych i ich równości w granicach prawa,
3. efektywności – rozumianej jako dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
4. jawności i uczciwej konkurencji – rozumianej jako zapewnienie przejrzystości podejmowanych działań oraz jednolitych dla wszystkich podmiotów i obiektywnych kryteriów, nie budzących wątpliwości co do równego dostępu do realizacji zadań publicznych.

#### **Rozdział 4.**

### **Rodzaje zadań realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego**

#### **§ 4.**

Roczny Program obejmuje zadania publiczne wymienione w art. 4 ustawy.

Priorytetami w 2026 r. będą działania i przedsięwzięcia w dziedzinach:

1. Kultury fizycznej i sportu, tj.:

- a) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych,
- b) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w piłce nożnej, piłce siatkowej, wrotkarstwie, sportach narciarskich, kolarstwie, gimnastyce artystycznej, tenisie ziemnym, tenisie stołowym, sportach siłowych, szachach, lekkiej atletyce, strzelectwie sportowym, pływaniu, boksie,
- c) aktywizacja sportowa osób niepełnosprawnych,
- d) szkolenie sportowe w następujących dyscyplinach: piłka nożna, piłka siatkowa, narciarstwo biegowe, lekkoatletyka, sporty wrotkarskie, trójbój siłowy, tenis ziemny, tenis stołowy, karate, kolarstwo, gimnastyka artystyczna, szachy, strzelectwo sportowe, pływanie, udział w rozgrywkach ligowych w piłce siatkowej kobiet i piłce nożnej mężczyzn.

2. Upowszechniania kultury i sztuki poprzez:

- a) organizowanie imprez kulturalno-rekreacyjnych integrujących społeczność lokalną,
- b) promocję osiągnięć lokalnych twórców,
- c) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego,
- d) wspieranie regionalizmu (wydawnictwa regionalne, sesje naukowo - historyczne, wystawy).

3. Propagowania walorów turystycznych i kulturalnych miasta poprzez:

- a) promocję przedsięwzięć i działań organizacji pozarządowych oraz podmiotów ustawowo uprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego na stronie internetowej,
- b) współdziałanie w organizacji imprez promujących miasto,
- c) ochronę dziedzictwa kulturowego i historii miasta i regionu.

4. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, tj.:

- a) zapewnienie oferty czynnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w trakcie ferii i wakacji,

- b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w szczególności zajęć i warsztatów rozwijających różnorodne zainteresowania.
5. Wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
  6. Ochrony i promocji zdrowia (m. in. organizowanie badań profilaktycznych, pogadanek), organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla kobiet po mastektomii.
  7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
  8. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
  9. Upowszechniania ekonomii społecznej w aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców:
- a) wspieranie podmiotów ekonomii społecznej, którymi są: przedsiębiorstwa społeczne, podmioty reintegracyjne, spółdzielnie socjalne, podmioty działające w sferze pożytku publicznego, podmioty sfery gospodarczej utworzone w związku z realizacją celu społecznego.
- b) promocja ekonomii społecznej oraz produktów i usług podmiotów ekonomii społecznej
10. Działalność proobronna.

## **Rozdział 5. Zasięg terytorialny**

### **§ 5.**

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza wsparcia organizacjom, jest ich działalność na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

## **Rozdział 6. Okres realizacji programu**

### **§ 6.**

Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie Roczego Programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2026.

## **Rozdział 7. Formy współpracy**

### **§ 7.**

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych:

1. Do finansowych form współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi zalicza się:
  - a) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
    - powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.
2. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:
  - 1) wzajemne informowanie się Miasta oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Roczego Programu,
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- 4) odbycie przynajmniej jednego w roku spotkania przedstawicieli Miasta z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy,
- 5) promowanie działalności organizacji pozarządowych,
- 6) obejmowanie patronatem przez władze Miasta projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
- 8) udzielanie przez Miasto rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje,
- 9) wspólne realizowanie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie,
- 10) użyczanie, wynajmowanie lub udostępnianie pomieszczeń, będących własnością Miasta oraz udzielanie pomocy organizacyjnej i technicznej w działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 11) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta,
- 12) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

### **§ 8.**

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Miasta oraz organizacji pozarządowych.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są:
  - a) Rada Miasta Tomaszów Lubelski,
  - b) Burmistrz,
  - c) Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Miasta Tomaszów Lubelski i jego mieszkańców.

## **Rozdział 9. Środki finansowe na realizację programu**

### **§ 9.**

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczno Programu na rok 2026 wynosi **682.500,00 zł**.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację poszczególnych zadań ustala Rada Miasta Tomaszów Lubelski w uchwale budżetowej na 2026 rok.
3. Zamieszczenie danego zadania w Rocznym Programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

## **Rozdział 10. Sposób i ocena realizacji programu**

### **§ 10.**

1. Miernikami oceny realizacji programu są:
  - a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
  - b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);

- c) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- d) wysokość środków udzielonej dotacji na realizację zadań publicznych;
- e) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

2. Nie później niż do 31 maja 2027 roku Burmistrz przedłoży Radzie Miasta Tomaszów Lubelski sprawozdanie z realizacji Roczego Programu za rok poprzedni z uwzględnieniem mierników wskazanych w ust. 1 oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdania z realizacji programu.

3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Roczego Programu mogą być zgłaszane na bieżąco Radzie Miasta Tomaszów Lubelski za pośrednictwem Komisji Stałych Rady Miasta Tomaszów Lubelski lub Burmistrzowi.

4. Roczny Program utworzony został na bazie programu współpracy na rok 2025 i poddany został konsultacji w sposób określony w ust. 5.

5. Projekt Roczego Programu był konsultowany z organizacjami pozarządowymi. Sposób i tryb konsultowania projektu Roczego Programu określa uchwała Nr IX/49/2015 Rady Miasta Tomaszów Lubelski z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono na podstawie § 3 ust. 5 pkt. 1 uchwały w formie bezpośredniego spotkania z organizacjami pozarządowymi. Organizacje pozarządowe nie zgłosiły żadnych uwag do konsultowanego projektu programu współpracy.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert**

#### **§ 11.**

1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Burmistrz.
2. Burmistrz w związku z ogłoszonym konkursem w drodze zarządzenia, powołuje komisję.
3. Komisja liczy od 4 do 6 osób.
4. Do zadań komisji należy:
  - ocena formalna złożonych ofert,
  - ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne,
  - przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty,
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
6. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący, informując o nich członków komisji.
7. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona sekretarza.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Komisja ocenia oferty zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz oraz członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:
  - wskazanie ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie,
  - informację o wyłączeniu się członków komisji z jej prac,
  - zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem najkorzystniejszych ofert na zadania, na które zostaje przyznana dotacja wraz z określeniem wysokości dotacji.

11. Komisja konkursowa w terminie siedmiu dni od zakończenia prac przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi.

12. Wyniki konkursu ofert z uwzględnieniem wykazu podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostają opublikowane na stronie internetowej, w BIP Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.