



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 grudnia 2025 r.

Poz. 5983

UCHWAŁA NR XIX/108/2025 RADY GMINY ABRAMÓW

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Abramów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2026 rok”

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji przyjmuje się do realizacji „Program współpracy Gminy Abramów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2026 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Abramów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Abramów

Marcin Mazur

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/ 108 /2025
Rady Gminy Abramów
z dnia 26 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Abramów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2026 rok

Przyjmując Program współpracy Gminy Abramów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami Rada Gminy deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

1. Postanowienia ogólne

Ileć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Abramów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok,
- 2) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.),
- 3) „organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ustawy,
- 4) „gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Abramów,
- 5) „Urzędzie Gminy” – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Abramów,
- 6) „zadaniu publicznym” – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
- 7) „Wójtę” – rozumie się przez to Wójta Gminy Abramów.

2. Cel główny i cele szczegółowe programu

- 1) Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
- 2) Celami szczegółowymi programu są:
 - a) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
 - b) integracja podmiotów realizujących, zadania publiczne,
 - c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - d) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych,
 - e) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości społecznej.

3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) Zasada **partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 2) Zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 3) Zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- 4) Zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) Zasada **uczciwej konkurencji** oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) Zasada **jawności** oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

4. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Abramów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku 2026 będzie realizacja zadań publicznych, w tym w szczególności wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

5. Formy współpracy

- 1) Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
- 2) Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji przy której beneficjent musi przeznaczyć środki własne.
- 3) Do współpracy pozafinansowej należy:
 - a) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, a zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli samorządu terytorialnego i przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

6. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na 2026 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

W zakresie kultury fizycznej, sportu: upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej, organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla dzieci i młodzieży, organizacja imprez sportowych, sportowo rekreacyjnych o charakterze gminnym, ponadgminnym i powiatowym, współzawodnictwo szkół w zakresie sportu i rekreacji, wspieranie działalności klubów sportowych.

7. Okres realizacji Programu

Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań gminy w 2026 roku.

8. Sposób realizacji programu

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert. Konkurs ogłaszany jest z co najmniej z 21 dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Abramów, w siedzibie Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy.
- 2) Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
- 3) Gmina rozpatruje celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, a także zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości **65.000,00** złotych, powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2026 rok.

10. Sposób oceny realizacji Programu

- 1) Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą Abramów,
 - b) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z gminą,
 - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - d) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę Abramów.
- 2) Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
- 3) Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy, jak też bezpośrednio do pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

- 1) Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr IV/15/2011 Rady Gminy Abramów z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Konsultacje miały na celu przede wszystkim sprecyzowanie zakresu współdziałania oraz określenie reguł współpracy, a także wskazania zakresu zadań merytorycznych w „Programie współpracy Gminy Abramów z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”.
- 3) Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie został umieszczony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Abramowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

- 4) Konsultacje trwały 21 dni w okresie od 2 października 2025 r. do 23 października 2025 r. W tym terminie możliwe było zgłaszanie wszelkich uwag i opinii dotyczących ww. programu.
- 5) Czasie trwania konsultacji wpłynęła jedna opinia. Podmiot zaproponował zmianę programu odnoszącą się do kwoty dotacji na realizację działań objętych programem w 2026 r. Propozycja zwiększenia środków na realizację zadań w 2026 r. do kwoty 65 000,00 zł uzasadniona zostało wzrostem podstawowych kosztów działalności podmiotu, inflacją wpływającą na wzrost cen sprzętu sportowego i usług. Analizując przedłożoną opinię, postanowiono przychylić się do postulatu z opinii i zwiększyć środki przewidziane na realizację zadań wynikających z programu do kwoty 65.000,00 zł.
- 6) Wynik konsultacji zostały podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Abramowie w terminie 5 dni od ich zakończenia.

12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

- 1) Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- 2) Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
- 3) Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.
- 4) Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
- 5) Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3 osób.
- 6) W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 7) Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
- 8) Ocena kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi należy do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej wskazanej przez Wójta Gminy Abramów.
- 9) Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - a) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta,
 - b) pracami komisji kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji,
 - c) dokumentację postępowania konkursowego prowadzi sekretarz komisji,
 - d) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
 - e) komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - f) Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego,
 - g) wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przekazanych środków ogłasza się niezwłocznie: w siedzibie organu, na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej.

12. Postanowienia ogólne

- 1) Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
- 2) Wnioski uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta Gminy, które zostaną wykorzystane przy opracowaniu Programu na następne lata.