



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 lutego 2025 r.

Poz. 767

UCHWAŁA NR XIV/76/2025 RADY MIASTA RADZYŃ PODLASKI

z dnia 24 stycznia 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Radzyń Podlaski

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski o utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Radzyń Podlaski, Rada Miasta Radzyń Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Miasta Radzyń Podlaski i nadaje Statut Młodzieżowej Rady Miasta Radzyń Podlaski o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mariusz Szczygiel

Załącznik do uchwały Nr XIV/76/2025

Rady Miasta Radzyń Podlaski

z dnia 24 stycznia 2025 r.

**STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY
MIASTA RADZYŃ PODLASKI
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Radzyń Podlaski, zadania Młodzieżowej Rady Miasta Radzyń Podlaski, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miasta Radzyń Podlaski, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta Radzyń Podlaski.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Radzyń Podlaski jest reprezentacją młodzieży związanej z Miastem Radzyń Podlaski, tj.: osób uczących się w szkołach mających siedzibę na terenie Miasta Radzyń Podlaski lub/i zamieszkałych na terenie Miasta Radzyń Podlaski.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Radzyń Podlaski;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Radzyń Podlaski;
- 3) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Radzyń Podlaski;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Radzynie Podlaskim;
- 5) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta w Radzynie Podlaskim;
- 6) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta w Radzynie Podlaskim.

Zasady działania

§ 2.

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami miast, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno- biurową Rady zapewnia Urząd. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady Miasta Radzyń Podlaski zapewnia Urząd.

4. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;

5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Radnemu, który jest niepełnoletni, biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem rodzica lub opiekuna prawnego. Delegowany Radny zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi najpóźniej na 3 dni przed datą wyjazdu pisemnego wniosku dotyczącego zwrotu kosztów wyjazdu. Wniosek w sprawie zwrotu kosztów przejazdu powinien zawierać:

- a) cel, miejsce i termin planowanego wyjazdu,
- b) środek transportu i wstępną kalkulację kosztów przejazdu,
- c) dane rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji gdy wniosek o zwrot kosztów dotyczy Radnego który to nie jest pełnoletni i będzie pod opieką osoby dorosłej.

7. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się w gotówce w kasie Urzędu w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3.

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych miasta na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych miasta na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży związanej z Miastem Radzyń Podlaski.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren miasta i uczącą się na jego terenie, Radą Miasta, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Miasta;

3. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących miasta;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży.

Organizacja Rady

§ 4.

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady;
- 3) Sekretarz Rady.

3. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;

- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Członkowie Prezydium wybierani są przez Radnych ze swojego grona, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

Wybory każdego z członków Prezydium przeprowadza się oddzielnie.

Kandydata na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może zgłosić każdy Radny z zastrzeżeniem, że Radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę przed każdym z głosowań.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

Jeśli wniosek o odwołanie Członka Prezydium Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony po upływie 1 miesiąca od poprzedniego głosowania.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) ustalanie porządku obrad.

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego, obowiązki Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem Radny.

9. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;

10. Radni działają również poprzez komisje problemowe. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje mogą działać w następujących obszarach:

- 1) kultury i oświaty;
- 2) sportu i rekreacji;
- 3) współpracy;
- 4) wizerunku i komunikacji.

§ 5.

1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych minimum trzy razy w ciągu roku;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. Sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

5. W głosowaniu jawnym Radni głosują poprzez podniesienie ręki.

6. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady.

7. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród Radnych.

8. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

9. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

10. Sesję inaugurującą kadencję Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz po upływie 14 dni od daty publikacji informacji w sprawie wyboru radnych na stronie internetowej Urzędu Miasta: <https://www.radzyn-podl.pl/>

11. Zawiadomienia o sesji inauguracyjnej radni otrzymują wraz ze Statutem i porządkiem obrad, który w szczególności zawiera złożenie ślubowania i wybór Prezydium.

12. Pierwsze obrady Rady prowadzi Burmistrz lub też pod jego nieobecność Przewodniczący Rady Miasta Radzyna Podlaski do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

13. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie o treści:

„Uroczę się ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, dbać o sprawę młodzieży, czynić wszystko dla pomyślności działań Młodzieżowej Rady Miasta Radzyna Podlaski i wspólnoty samorządowej, godnie reprezentować młodzież, przestrzegać Konstytucji, praw Rzeczypospolitej Polskiej oraz postanowień Młodzieżowej Rady”..

14. Rotę ślubowania odczytuje Burmistrz lub też pod jego nieobecność Przewodniczący Rady Miasta Radzyna Podlaski. Po odczytaniu rotę ślubowania Radni, stojąc, składają ślubowanie wypowiadając słowo: „Ślubuję”; mogą też być to słowa: „Ślubuję. Tak mi dopomóż Bóg.”

15. Radny nieobecny na sesji inaugurującej kadencję, składa ślubowanie na kolejnej sesji.

Opiekun Rady

§ 6.

1. Rada może posiadać swojego Opiekuna oraz zastępcę Opiekuna, którzy wspierają Radę w działaniach i zapewniają jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Rady i zastępcą Opiekuna Rady, może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- 2) posiada pozytywną opinię Rady.

3. Opiekuna Rady wyznacza Rada Miasta Radzyna Podlaskiego a zastępcę Opiekuna Rady wyznacza Burmistrz Miasta Radzyna Podlaski. Opiekun Rady wybierany jest spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Opiekun Rady lub/i zastępcę Opiekuna Rady może uczestniczyć w sesjach Rady z głosem doradczym.

Wybór członków Rady

§ 7.

1. Członkowie Rady wybierani są przez Burmistrza spośród młodzieży związanej z Miastem Radzyń Podlaski na roczną kadencję, która rozpoczyna się 1 października każdego roku.

Rada składa się z 15 członków.

Kadencja pierwszej Rady wybranej w 2025 r. potrwa do 30 września 2026 r.

2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) w dniu wyboru nie ukończyła 25 lat;
- 2) w dniu wyboru ukończyła 11 lat;
- 3) przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia ukończyły 11 lat a nie ukończyły 25 lat;
- 4) uczęszcza do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej z wyłączeniem szkół dla dorosłych na terenie miasta Radzyń Podlaski lub/i ma miejsce zamieszkania na terenie Miasta Radzyń Podlaski.
- 5) w przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest również przedłożenie pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych osobowych oraz pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział w pracach Rady.

3. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 2 kolejnych sesjach Rady;
- 3) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;

4. Radny może zostać odwołany przez Burmistrza z powodu:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków;
- 2) rażącego naruszenia Statutu;

5. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Burmistrz niezwłocznie wybiera nowego Radnego.

6. Wybór członków Rady dokonywany jest w trybie otwartego naboru.

7. Nabór do Rady zarządza Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski.

8. Informacja o naborze jest publikowana na stronie Urzędu: <https://www.radzyn-podl.pl/>. Informacja zawiera wskazanie terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego przez kandydata na radnego, formularz zgłoszeniowy oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do formularza.

9. W celu kandydowania do Młodzieżowej Rady, kandydat wypełnia formularz zgłoszeniowy, który następnie dostarcza do Urzędu.

10. Za ustalenie listy kandydatów odpowiada Komisja powołana przez Burmistrza, w której w skład wchodzi:

- 1) przedstawiciele Rady Miasta Radzyń Podlaski – 2 osoby;
- 2) przedstawiciele Burmistrza – 2 osoby;
- 3) dwóch przedstawicieli Młodzieżowej Rady trwającej lub ubiegłej kadencji – przy ustalaniu składu Komisji przy kolejnych wyborach do Rady;
- 4) osoba wspierająca młodzież, wskazana przez Młodzieżową Radę Miasta trwającej lub ubiegłej kadencji – przy ustalaniu składu Komisji przy kolejnych wyborach do Rady;

11. Skład Komisji zatwierdza Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski.

12. Kandydaci w drodze naboru mogą uzyskać maksymalnie 20 punktów, Komisja ocenia nadesłane zgłoszenia kandydatów pod względem:

- 1) zaangażowania w działalność społeczną oraz życie społeczności lokalnych i życie publiczne (np. członkostwo w młodzieżowych grupach, członkostwo w organizacji harcerskiej, uczestnictwo w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, członkostwo w samorządzie szkolnym i inne) – 5 pkt;
- 2) udziału w projektach obywatelskich i innych – 5 pkt;
- 3) znajomości problemów młodych mieszkańców Miasta Radzyń Podlaski – 5 pkt;
- 4) uzasadnienie własnej kandydatury, przygotowane przez kandydata – 5 pkt.

13. Komisja po dokonaniu oceny nadesłanych zgłoszeń kandydatów przedkłada listę wraz z punktacją poszczególnych kandydatów dla Burmistrza.

14. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat radnego.

15. W przypadku nieobsadzenia pełnego składu Rady, ogłasza się nabór uzupełniający.

16. W przypadku, kiedy w wyniku naboru uzupełniającego nie wyłoni się pożądaney liczby radnych, Rada działa w składzie odpowiednim do liczby zgłoszeń lub Burmistrz na wniosek Rady, powołuje na wakujące miejsca osoby, które wykazują się aktywnością społeczną oraz angażują się w politykę młodzieżową w Mieście Radzyń Podlaski.

17. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymagania dla bycia członkiem Rady niż miejsc w Radzie, Burmistrz może zarządzić wybory bezpośrednie.

18. W przypadku zarządzenia wyborów bezpośrednich utworzony zostanie przynajmniej jeden okręg wyborczy.

19. Uprawnionymi do głosowania w wyborach bezpośrednich są osoby (w wieku od 11 do 25 lat) zamieszkałe na terenie Miasta Radzyń Podlaski lub/i uczęszczające do szkół na terenie Miasta Radzyń Podlaski za okazaniem legitymacji szkolnej.

20. Wybory organizuje Komisja Wyborcza, do obowiązków której należy:

- 1) zebranie listy kandydatów do Młodzieżowej Rady Miasta Radzyń Podlaski;
- 2) przygotowanie wzoru kart do głosowania;
- 3) sporządzenie zbiorczej listy wyników do Młodzieżowej Rady Miasta Radzyń Podlaski;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Radzyń Podlaski..

21. Wybory przeprowadzają szkolne komisje wyborcze powołane przez dyrektorów szkół, do obowiązków których należy:

- 1) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania;
- 2) przygotowanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Komisję Wyborczą, powinny one być opatrzone pieczęcią danej szkoły;
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów;
- 4) podliczenie głosów;
- 5) przesłanie wyników wyborów (w terminie do 3 dni od daty wyborów) do Komisji Wyborczej.

22. Informacja o wynikach wyborów umieszczana jest na stronie Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miasta w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

3. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie Rada podejmuje odrębne uchwały. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem można również stosować odpowiednie przepisy Statutu Miasta Radzyń Podlaski.