



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 grudnia 2025 r.

Poz. 6144

POROZUMIENIE

z dnia 12 marca 2025 r.

w sprawie powierzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kraśniku wykonywania zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Kraśnickiego

zawarte w Kraśniku pomiędzy:

Powiatem Kraśnickim, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik, NIP: 7151716935, REGON: 431019490 reprezentowanym przez:

Zbigniew Dżugaj – Starosta Kraśnicki

Paweł Kudrel – Wicestarosta Kraśnicki

przy kontrasygnacie **Iwony Szymańskiej** – Skarbnik Powiatu

zwanym dalej „Powierzającym”

a

Miastem Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik, NIP: 7151907032, REGON: 431019402 reprezentowanym przez:

Krzysztofa Starucha – Burmistrza Miasta Kraśnik

przy kontrasygnacie **Anety Tokarzewskiej** – Skarbnika Miasta Kraśnik

zwanym dalej „Przyjmującym”

zwanymi łącznie „Stronami”

Na podstawie art. 19 ust. 3, art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107, 1907), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572), Uchwały Nr X/73/2025 Rady Miasta Kraśnik z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia do realizacji przez Miasto Kraśnik zadania w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Kraśnickiego oraz Uchwały Nr IX – 81/2025 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 29 stycznia 2025 roku w sprawie powierzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej.

Strony Porozumienia ustalają co następuje :

§ 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonywania zadania Powierzającego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393), w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych oraz innych bibliotek,

- 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Kraśnickiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,
- 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 5) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 6) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 7) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne, zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
- 8) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
- 9) współpraca z Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.

§ 2. Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadania Przyjmujący będzie wykonywać za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej Kraśniku, zwanej dalej „Biblioteką”.

2. Przyjmujący odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

3. W ramach wykonywania zadań objętych Porozumieniem, Przyjmujący zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Kraśnickiego na jednakowych zasadach.

§ 3. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony

2. Na realizację zadań objętych Porozumieniem w roku 2025 Powierzający przekaze Przyjmującemu dotację celową w wysokości 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych). Przyjmujący zobowiązuje się do utrzymania jednego etatu opłacanego ze środków dotacji celowej przekazywanej przez Powierzającego przez okres trwania porozumienia.

3. Podstawą finansowania realizacji zadań biblioteki powiatowej są środki określone w budżecie Powiatu Kraśnickiego.

4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2 będą przekazywane przez Powierzającego na numer rachunku bankowego Przyjmującego: Bank Pekao S.A nr 43 1240 5497 1111 0010 4019 6993 w ratach miesięcznych: 11 rat po 10833,00 zł i 12 rata w wysokości 10 837,00 zł - co łącznie daje sumę wskazaną w rocznym planie wydatków Powiatu Kraśnickiego na zadania biblioteki powiatowej, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca na dany miesiąc. Rata za styczeń i luty 2025 r. zostanie przekazana przez Powierzającego wraz z ratą za marzec 2025 r. w terminie do 15 marca 2025 r.

5. Wysokość dotacji celowej, terminy jej wydatkowania i rozliczenia oraz liczba zadań na kolejne lata obowiązywania Porozumienia ustalana będzie corocznie przez Strony w formie aneksu w terminie do 31 października każdego roku.

6. Biblioteka składa Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

7. Na wniosek Powierzającego Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania z zakresu wykonywania funkcji powiatowej biblioteki publicznej.

8. Zarząd Powiatu w Kraśniku sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań powiatowej biblioteki publicznej.

9. Środki, o których mowa w ust. 2 obejmują docelowo następujące grupy wydatków:

- wynagrodzenia pracowników zatrudnionych do realizacji zadań biblioteki powiatowej wraz z pochodnymi (zakładowy fundusz nagród, odpisy na ZUS, FP, FS, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe),
- zakup materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, zakup uzupełniający zbiory i prenumeratę czasopism,

- zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- koszty działalności kulturalno – oświatowej i informacyjnej
- transport i koszty podróży,
- inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczone w rocznym planie wydatków.

10. Przyjmujący zobowiązuje się do przeznaczenia dotacji, o której mowa w ust. 2 na pokrycie kosztów rzeczowych, osobowych i ich pochodnych związanych bezpośrednio z realizacją powierzonych zadań.

11. Wydatkowanie kwoty dotacji celowej nastąpi do dnia 31 grudnia 2025 roku, a jej rozliczenie nastąpi do dnia 31 stycznia 2026 roku.

12. Środki dotacji celowej, o której mowa w ust. 2 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi na rzecz Powierzającego w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 4.1. Powierzającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu.

2. W ramach uprawnienia wynikającego z ust. 1, Przyjmujący jest zobowiązany udzielić Powierzającemu wszystkich informacji, dotyczących działalności Biblioteki oraz zapewnić przedstawicielowi Powierzającego przeprowadzenie kontroli.

3. O zamierzonej kontroli Powierzający zobowiązany jest powiadomić Przyjmującego na co najmniej 7 dni roboczych wcześniej.

§ 5.1. Każda ze Stron może rozwiązać Porozumienie bez podania przyczyny, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. W przypadku określonym w ust. 1, kwota dotacji celowej, o której mowa w § 3 ust. 2 ulegnie pomniejszeniu proporcjonalnemu do czasu obowiązywania Porozumienia.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

4. Do niniejszego Porozumienia na wniosek jednej ze Stron mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu po uzyskaniu akceptacji drugiej Strony.

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia zastosowane mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 7. Z dniem 31 grudnia 2024 r. traci ważność porozumienie zawarte w dniu 30 grudnia 1999 r. w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kraśniku zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu Kraśnickiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 9. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Starosta Kraśnicki

Burmistrz Miasta Kraśnik

Zbigniew Długaj

Krzysztof Staruch

Wicestarosta Kraśnicki

Paweł Kudrel

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu

Kontrasygnata
Skarbnik Miasta

Iwona Szymańska

Aneta Tokarzewska