



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 5 lutego 2025 r.

Poz. 795

### UCHWAŁA NR XII/101/2025 RADY GMINY TOMASZÓW LUBELSKI

z dnia 29 stycznia 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.) – Rada Gminy Tomaszów Lubelski uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego:

- 1) publicznych i niepublicznych przedszkoli, nie będących przedszkolami specjalnymi;
- 2) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych, nie będących szkołami specjalnymi;
- 3) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) publicznych i niepublicznych szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, nie będących szkołami specjalnymi ;

- zwanych dalej "podmiotami oświatowymi".

**§ 2.1.** W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły, składają Wójtowi Gminy Tomaszów Lubelski odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania prawa do dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Tomaszów Lubelski informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca z wyjątkiem miesiąca grudnia, którą należy przedłożyć do dnia 5 grudnia, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Informacja, o której mowa w ust.1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu roboczym danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

4. Informacja, o której mowa w ust.1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia z zastrzeżeniem ustępu 4a i ust. 4b.

4a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art.26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art.47 ust. 1 pkt.5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli wydane na podstawie art.11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.-Prawo oświatowe.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

6. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4.** 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Tomaszów Lubelski rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Tomaszów Lubelski, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników lub osób
- 4) termin ważności upoważnienia;
- 5) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 6) określenie zakresu kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

**§ 7. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Tomaszów Lubelski w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Tomaszów Lubelski rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 8. 1.** W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Tomaszów Lubelski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Tomaszów Lubelski uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Tomaszów Lubelski o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomaszów Lubelski.

**§ 10.** Traci moc uchwała Rady Gminy Tomaszów Lubelski Nr XXXV/333/2017 z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018r. poz.220) zmieniona uchwałą Nr XL/374/2018 z dnia 20 lipca 2018r.(Dz. Urz. Lubelskiego z 2018r. poz.3633) oraz uchwałą Nr II/11/2018 z dnia 30 listopada 2018 r. (Dz. Urz. Lubelskiego z 2018r. poz.5901).

**§ 11.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Grzegorz Gozdek**

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XII/101/2025  
RADY GMINY TOMASZÓW LUBELSKI  
z dnia 29 stycznia 2025 r

*(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej*

Termin złożenia: do 30 września  
roku poprzedzającego rok  
budżetowy

**Wójt Gminy.....**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej .....
2. Dane szkoły / przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej "podmiotem oświatowym") - **wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:**
  - a) nazwa .....
  - b) typ podmiotu oświatowego .....
  - c) forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna) .....
  - d) charakter: publiczny/niepubliczny\*
  - e) adres: .....
  - f) numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych .....

\* niepotrzebne skreślić



\*Nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;

\*\*dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku

**b) w szkołach:**

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

**styczeń – sierpień**

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba ogółem	w tym w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów	
		w oddziałach integracyjnych	
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:	
		powyżej 10 godzin	
		od 6 do 10 godzin	
		od 3 do 5 godzin	
		od 1 do 2 godzin	
		brak godzin wsparcia	
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym –		
	<b>Razem:</b>		

**wrzesień – grudzień**

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba ogółem	w tym w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów	
		w oddziałach integracyjnych	
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:	
		powyżej 10 godzin	
		od 6 do 10 godzin	
		od 3 do 5 godzin	
		od 1 do 2 godzin	
		brak godzin wsparcia	
	nieusłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym –		
	<b>Razem:</b>		

– informacja o planowanej średniej liczebności klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

- c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

- d) **liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

- e) **w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych planowana liczba ze statusem UKR** przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art.2 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2022r. pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

- f) **liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P... i planowaną liczbę uczniów:

waga ..... - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

waga ..... - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

waga ..... - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby prowadzącej lub reprezentującej  
osobę prowadzącą, dotowany podmiot)

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XII/101/2025  
RADY GMINY TOMASZÓW LUBELSKI  
z dnia 29 stycznia 2025 r

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia  
każdego miesiąca

Wójt Gminy .....

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

- Informacja na stan pierwszego dnia miesiąca  
 Korekta informacji

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne lub internatu - **informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie**

.....  
.....  
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych .....

.....

**3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu ..... r.**

**a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:**

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							Liczba uczniów do 5 lat*	Liczba uczniów 6 letnich i starszych* *
		Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)						
				W oddziałach integracyjnych	W oddziałach ogólnodostępnych					
				Do 2 h wsparci	Powyżej 2 do 5 h wsparcia	Powyżej 5 do 10 h wsparcia	Powyżej 10 h wsparcia			
Przedszkola										
Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej										
Inna forma wychowania przedszkolnego										

Uczniowie posiadający opinię lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Data wpływu orzeczenia/opinii do przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:						
						Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				
								W oddziałach integracyjnych	W oddziałach ogólnodostępnych			
				Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5 h wsparcia	Powyżej 5 do 10 h wsparcia	Powyżej 10 h wsparcia					

- w tym aktualna liczba dzieci spoza Gminy Tomaszów Lubelski .....

- w tym aktualna liczba w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych **dzieci ze statusem UKR** przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art.2 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2022r. pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.:

.....

**b) w szkołach:**

.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

- w tym liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

..... w klasie I-III .....

w klasie IV-VIII.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba ogółem	w tym w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów	
		w oddziałach integracyjnych	
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:	
		powyżej 10 godzin	
		od 6 do 10 godzin	
		od 3 do 5 godzin	
		od 1 do 2 godzin	
		brak godzin wsparcia	
	nieślyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
	<b>Razem:</b>		

Uczniowie posiadający opinię lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce zamieszkania	Data wpływu orzeczenia/opinii do przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego	Klasa	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:						
						Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				
								W oddziałach integracyjnych	W oddziałach ogólnodostępnych			
		Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5 h wsparcia	Powyżej 5 do 10 h wsparcia	Powyżej 10 h wsparcia							

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:**

.....

e) **liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku budżetowym (podać numer wagi P... i aktualną liczbę uczniów:

waga ..... - liczba uczniów .....

waga ..... - liczba uczniów .....

waga ..... - liczba uczniów .....

f) - w tym **aktualna liczba uczniów w szkołach podstawowych ze statusem UKR przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art.2 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2022r. pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.:**

.....

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z podmiotu oświatowego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym w ubiegłym miesiącu:
- .....
- .....

5. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy ..... - niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XII/101/2025  
RADY GMINY TOMASZÓW LUBELSKI  
z dnia 29 stycznia 2025 r

(pieczęć osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany  
podmiot

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku lub
- 15 dni od zakończenia działalności.

Wójt Gminy .....

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy .....**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne – w zakresie oddziałów przedszkolnych – **należy złożyć odrębnie za każdy podmiot oświatowy:**

.....  
.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01. .... r. do ..... r.,
- b) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów pełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalid.- wychow.</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

RAZEM			
-------	--	--	--

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Tomaszów Lubelski – niebędących: uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadających status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienia wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Oplaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	<b>Razem</b>	

b) sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów/ wychowanków niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowania z dotacji specjalnej
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów		
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego		
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej		
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Oplaty za media		
7.	Zakup pomocy dydaktycznych		
8.	Zakup usług		
9.	Wynajem pomieszczeń		
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:		
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
	<b>Razem</b>		

Podmioty oświatowe o charakterze specjalnym – kwotę wydatków wypełniają wyłącznie w jednej kolumnie.

c) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Oplaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	

11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	<b>Razem</b>	

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczętka imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej osobę prawną –  
organu prowadzącego)*

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

Adres do doręczeń elektronicznych .....

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość, data

.....

*podpis i pieczętka upoważnionego pracownika organu  
dotującego*

.....