



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 grudnia 2025 r.

Poz. 6251

UCHWAŁA NR XIX/146/2025 RADY GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 19 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia "Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Biała Podlaska"

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, ze zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Biała Podlaska”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXIX/243/2014 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 18 lutego 2014 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu Świetlic Wiejskich”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Biała Podlaska

Maciej Hawryluk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/146/2025
Rady Gminy Biała Podlaska
z dnia 19 grudnia 2025 r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Biała Podlaska

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Biała Podlaska.

2. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej jak i organizacje społeczne.

3. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
- b) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
- c) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
- d) organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi.

4. Gmina Biała Podlaska ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:

- a) remontów i modernizacji,
- b) przeglądów technicznych budynków,
- c) ubezpieczenia budynków.
- d) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
- e) odbioru stałych i płynnych odpadów komunalnych.

5. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na położenie danej świetlicy. W szczególnych sytuacjach Wójt może wyznaczyć inną osobę na opiekuna świetlicy.

Rozdział 2. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC

§ 2. 1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.

2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą sołtysa/opiekuna świetlicy.

3. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać zarówno o mienie znajdujące się w pomieszczeniach wynajmowanej świetlicy (sprzęt, meble itp.), jak i o teren przyległy do świetlicy. Wyposażenie świetlicy nie może być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy wiejskiej.

4. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy bądź sprzęt zewnętrzny przynależny do terenu świetlicy, obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.

5. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu oraz przestrzegają przepisów BHP, p. poż. oraz dotyczących porządku publicznego.

6. Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.

7. Organizator imprezy/uroczystości jest zobowiązany do uprzątnięcia pomieszczeń świetlicy i terenu wokół świetlicy po zakończeniu imprezy/uroczystości przed oddaniem kluczy od świetlicy dla sołtysa/opiekuna sali.

Rozdział 3. OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY

§ 3. 1. Do zadań i obowiązków sołtysa/opiekuna świetlicy, działających w imieniu Wójta, należy:

- a) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy,
- b) dbanie o utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu,
- c) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy,
- d) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących,
- e) udostępnienie świetlicy wynajmującym (otwieranie świetlicy i staranne zamykanie drzwi i okien po zakończeniu wynajmu),
- f) sprawdzenie stanu sanitarnego obiektu świetlicy przed zdaniem kluczy przez wynajmującego/biorącego w użyczenie,
- g) odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu,
- h) prowadzenie rejestru wszystkich imprez/spotkań organizowanych w świetlicy.

Rozdział 4. NIEODPŁATNE UŻYCZANIE ŚWIETLIC

§ 4. 1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych, np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, zespoły ludowe, koła gospodyń wiejskich, itp. zarejestrowanych na terenie Gminy Biała Podlaska, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.

2. Świetlice mogą być użyczane w celu zorganizowania:

- a) zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami - przez Wójta Gminy, Radę Gminy oraz Radę Sołecką, Sołtysów,
- b) posiedzenia/zebrania - przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Biała Podlaska, w tym przez: stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.,
- c) posiedzenia/spotkania - przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku,
- d) spotkania okolicznościowego przez mieszkańców z okazji np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Seniora i innych okazjonalnych świąt,
- e) spotkania świątecznego np. opłatkowe, itp.,
- f) spotkania dla dzieci (z okazji „Mikołaja”, „Jasełek”, „Kolędy” ,itp.,)
- g) imprezy kulturalnej i sportowo - rekreacyjnej w ramach zorganizowanych przez mieszkańców inicjatyw lokalnych,
- h) zabawy i spotkania dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu Gminy Biała Podlaska, prowadzone przez szkołę/przedszkole zlokalizowane na terenie Gminy Biała Podlaska lub stowarzyszenia,
- i) dożynek wiejskich (organizowanych przez sołtysa i radę sołecką) przeznaczonych dla mieszkańców wsi,
- j) nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,
- k) uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), w których udział mieszkańców gminy jest otwarty,
- l) zamkniętego spotkania komitetu wyborczego, z tym jednak zastrzeżeniem, że każdy komitet wyborczy ma prawo do zorganizowania jednego nieodpłatnego spotkania w okresie 4 tygodni poprzedzających wybory samorządowe.

3. Podstawą do użyczenia świetlicy jest złożenie wniosku o użyczenie świetlicy wg. załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu. Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna przedkłada się do akceptacji Wójta Gminy Biała Podlaska, w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą użyczenia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą użyczenia.

Rozdział 5. ODPŁATNY NAJEM ŚWIETLIC

§ 5. 1. Przedmiotem najmu mogą być świetlice pozostające w bezpośrednim zarządzie Wójta Gminy Biała Podlaska.

2. Wynajmowaniu nie podlegają świetlice wiejskie:

- a) wymagające remontu,
- b) w których prowadzony jest remont,

3. Świetlice przekazane w użyczenie dla Gminnego Ośrodka Kultury w Białej Podlaskiej (Hrud, Perkowice, Sitnik, Swory, Woroniec) wynajmowane są przez Gminny Ośrodek Kultury na podstawie zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 6. 1. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:

- a) na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzciny członków rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.,
- b) w celu zorganizowania imprez z biletami wstępu i innych (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),
- c) w celu zorganizowania zajęć kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjno –wypoczynkowych,
- d) na inne cele, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia.

§ 7. 1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w §6 realizowane jest na podstawie:

- a) wniosku złożonego przez zainteresowanego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego regulaminu,
- b) zawartej umowy najmu/użyczenia zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 lub 4 do niniejszego regulaminu.

2. Odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z sołtysiem/opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy.

3. Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Biała Podlaska w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.

4. Wniosek, zaakceptowany przez sołtysa/opiekuna świetlicy, jest podstawą do podpisania umowy najmu/użyczenia.

Rozdział 6. OPŁATY ZA NAJEM

§ 8. Stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich ustala Wójt Gminy Biała Podlaska w drodze zarządzenia.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. Najemca lub biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób, które uczestniczą w organizowanej przez niego imprezie/uroczystości, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

Załącznik nr 1 do „Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Biała Podlaska”

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Nr PESEL/ nr telefonu)

**WÓJT GMINY
BIAŁA PODLASKA
UL. PROSTA 31
21-500 BIAŁA PODLASKA**

WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w
wraz z wyposażeniem w terminie od do

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....
2. Ilość osób zaproszonych na imprezę :.....

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu – jeżeli osoba wynajmująca nie jest osobą odpowiedzialną)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu,
- c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:

.....

Załącznik nr 2 do „Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Biała Podlaska”

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Nr PESEL/ nr telefonu)

**WÓJT GMINY
BIAŁA PODLASKA
UL. PROSTA 31
21-500 BIAŁA PODLASKA**

WNIOSEK O UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej w
wraz z wyposażeniem w terminie od do

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....
2. Ilość osób zaproszonych na imprezę :.....

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu – jeżeli osoba wynajmująca nie jest osobą odpowiedzialną)

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z warunkami korzystania ze świetlicy wiejskiej,
- zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu,
- na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:

.....

Akceptacja Wójta Gminy:

.....

Załącznik nr 3 do
„Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
stanowiących własność Gminy Biała Podlaska”

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Gmina Biała Podlaska, ul. Prosta 31, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 537 235 47 77 Regon 030237397
reprezentowana przez: Wójta Gminy Biała Podlaska -

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wynajmującym”,

a Panem/Panią zam.

nr PESEL zwanym/ną w dalszej treści umowy „Najemcą”.

§1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości w terminie od dnia do dnia
w celu zorganizowania
.....

§2

Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty obejmującej czynsz najmu i koszty mediów (woda, energia) w wysokościzł netto + obowiązujący podatek VAT (słownie + VAT).

§3

Opłata określona w § 2 niniejszej umowy uiszczana jest z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy na konto Gminy Biała Podlaska w Banku Spółdzielczym w Białej Podlaskiej nr konta 68 8025 0007 0019 2415 2000 0020.

§4

Najemca zobowiązany jest:

- a) korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,
- b) posprzątać obiekt świetlicy po zakończeniu wynajmu,
- c) oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,
- d) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- e) na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym,
- f) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p. poż.

§5

1. Sołtys/opiekun świetlicy przekaze lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, sołtys/opiekun świetlicy zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.
5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

§6

Najemca przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący przekazuje na czas określony w umowie jedynie

pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Najemca.

§7

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§8

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

§9

Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.

§10

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§11

Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wynajmujący, a drugi egzemplarz Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Załącznik nr 4 do
„Regulaminu korzystania ze świetlic
wiejskich stanowiących własność Gminy Biała Podlaska”

UMOWA UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu, pomiędzy:

Gminą Biała Podlaska, ul. Prosta 31, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 537 235 47 77, Regon: 030237397, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Biała Podlaska – Konrada Gąsiorowskiego zwanym w dalszej treści umowy „Użyczający”,

a Panem/ Panią: zam.....
nr PESEL zwanym/ną w dalszej treści umowy „Biorącym w użyczenie”.

§1

Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie pomieszczenia świetlicy wiejskiej w terminie od dnia do dnia w celu.....

§2

Świetlica wiejska , użyczona jest Biorącemu w użyczenie nieodpłatnie.

§3

Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej w....., który stanowi załącznik do umowy.

§4

1. Opiekun świetlicy przekaze lokal Biorącemu w użyczenie oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był użyczony.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Biorący w użyczenie.
4. Przed użyczeniem świetlicy opiekun świetlicy wraz z Biorącym w użyczenie sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy który określa stan faktyczny lokalu.
5. Po zakończeniu korzystania ze świetlicy, opiekun świetlicy ustala w obecności Biorącego w użyczenie ewentualne usterki oraz formę i termin ich usunięcia.
6. Na okoliczność powstałej szkody w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządza się notatkę, która stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu usunięcie powstałej szkody.

§5

Biorący w użyczenie przyjmuje do wiadomości, że Użyczający przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia. Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio

Biorący w użyczenie.

§6

Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§7

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Biorący w użyczenie.

§8

Biorący w użyczenie oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.

§9

Biorący w użyczenie nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Użyczącego.

§10

Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Biorący w użyczenie, a drugi egzemplarz Użyczący.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY W UŻYCZENIE