



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 6307

UCHWAŁA NR XXI/119/2025 RADY GMINY RACHANIE

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Rachaniach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), Rada Gminy Rachanie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Rachaniach w brzmieniu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIX/111/2025 z dnia 14 listopada 2025 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Rachaniach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rachanie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Palczyński

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXI/119/2025
Rady Gminy Rachanie
z dnia 18 grudnia 2025r.**

**STATUT
Gminnego Ośrodka Kultury
w Rachaniach**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Gminna instytucja kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury została utworzona na mocy Uchwały Gminnej Rady Narodowej Nr XI/30/76 z dnia 31 października 1976 r.
2. Gminny Ośrodek Kultury działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Z 2024 r. poz. 87),
 - Ustawy z dnia 8 marca 1991 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. poz. 40 z późn. zm.)

§ 2

1. Ośrodek jest samorządową instytucją kultury i obejmuje swoją działalnością teren Gminy Rachanie.
2. Ośrodek podlega wpisaniu do rejestru Instytucji Kultury w Gminie Rachanie
3. Ośrodek uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru określonego w §2 ust. 2.
4. W skład Gminnego Ośrodka Kultury wchodzi:
 - Dom Kultury w Rachaniach.

§ 3

Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury jest miejscowość Rachanie.

§ 4

1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Rachanie w Rachaniach.
2. Organizator zapewnia Ośrodkowi środki niezbędne do jego utrzymania i rozwoju.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 5

1. Gminny Ośrodek Kultury realizuje działania w dziedzinie wychowania, edukacji, służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechniania wiedzy i kultury.
2. Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na podstawie własnego społecznie akceptowanego programu.
3. Ośrodek spełnia funkcję: upowszechnieniową, metodyczno-instruktorską, instrukcyjno-dokumentacyjną, promocyjno-dokumentacyjną, promocyjną i usługową.
4. Poza działalnością usługową Ośrodek prowadzi działalność gospodarczą m. in. w zakresie usług kulturalnych i marketingu w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

§ 6

Podstawowymi celami Ośrodka są:

1. Pozyskiwanie i przygotowanie środowiska lokalnego do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.
2. Ochrona tradycji kulturalnych i dziedzictwa kulturowego gminy.
3. Upowszechnianie dorobku i osiągnięć instytucji kultury, twórców i zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz popularyzowanie i promowanie najcenniejszych wartości artystycznych kultury narodowej.
4. Prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej.
5. Koordynacja działalności kulturalnej,
6. Tworzenie warunków dla rozwoju kultury i folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
7. Gromadzenie i udostępnianie informacji i dokumentacji dotyczącej prowadzonej działalności.
8. Współorganizacja imprez sportowych lokalnych, powiatowych i wojewódzkich.
9. Organizacja zdrowego wypoczynku i turystyki.
10. Inne działania na rzecz rozwijania i zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7

Cele określone w § 6 Gminny Ośrodek Kultury realizuje poprzez:

1. Edukację kulturalną środowiska w szczególności dzieci i młodzieży realizowaną w formie pracy w zespołach, kołach zainteresowań, w konkursach, przeglądach, festiwalach i imprezach rekreacyjnych we wszystkich dziedzinach działalności kulturalnej.
2. Opiekę nad amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową na terenie gminy oraz ich promocję.
3. Działalność rekreacyjno-wypoczynkową oraz rozrywkową zapewniając uczestnikom racjonalne spędzanie wolnego czasu zgodnie z ich zainteresowaniami.

4. Koordynację działalności kulturalnej na terenie gminy.
5. Współpracę ze społecznym ruchem kulturalnym i pomocą metodyczną w organizacji jego imprez.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Podejmowanie innych działań kulturalno-oświatowych wynikających z potrzeb środowiska lokalnego.
8. Działalność usługową dla społeczeństwa w oparciu o posiadaną bazę i kadre w zakresie:
 - a) wynajmowania sal i obiektów,
 - b) organizowania imprez rozrywkowych,
 - c) organizowania kursów i szkoleń,
 - d) prowadzenie warsztatów muzycznych i tanecznych,
 - e) organizowania wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
9. Dochody uzyskane z prowadzonej działalności gospodarczej i usługowej są w całości przeznaczone na finansowanie działalności podstawowej Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 8

1. Ośrodek może prowadzić także inną niż kulturalna działalność, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywane są na cele statutowe.
2. Ośrodek może prowadzić kawiarenkę internetową w ramach upowszechniania dostępu do Internetu na obszarach wiejskich.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 9

1. Ośrodkiem zarządza Dyrektor, który odpowiedzialny jest za jego działalność.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organizator, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzone przez instytucję.
3. Wyjątkowo powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu ogłoszonego przez organizatora.
4. Zwierzchnikiem Dyrektora Ośrodka jest Wójt Gminy.
5. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - a) Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
 - b) Kierowanie pracami Ośrodka oraz nadzór nad majątkiem przekazanym mu w zarząd i użytkowanie.
 - c) Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę, zleceń i umów o dzieło z pracownikami Gminnego Ośrodka i innymi osobami fizycznymi.

- d) Organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej służącej pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań Ośrodka.
 - e) Przedstawienie Wójtowi Gminy a w razie potrzeby Radzie Gminy informacji o działalności programowej, finansowej i gospodarczej Ośrodka oraz spraw i wniosków wymagających decyzji Wójta lub Rady Gminy.
6. Dyrektora w razie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.
 7. Osoba zastępująca dyrektora zobowiązana jest do:
 - a) Nadzorowania dyscypliny pracy,
 - b) Dbłości o porządek i właściwy tok pracy,
 - c) Przyjmowania interesantów, udzielania informacji i załatwiania spraw bieżących niewymagających decyzji Dyrektora,
 - d) Podejmowanie decyzji w każdej sprawie wymagającej natychmiastowego działania, jeżeli zaniechanie działania mogłoby narazić pracowników i innych na niebezpieczeństwo lub szkody.
 8. Dyrektor zatrudnia pracowników Ośrodka oraz ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 11

1. W ośrodku może być powołana Sekcja Organizacyjna jako społeczny organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora Ośrodka.
2. Sekcja Organizacyjna powołana jest przez Dyrektora Ośrodka po uzgodnieniu jej składu z Wójtem Gminy.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa**

§ 12

1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie powierzonym majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.
2. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu gminy.
3. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem gminy na zasadach określonych w ustawie o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej.
4. Sprawozdanie finansowe Ośrodka zatwierdza organ wykonawczy, to jest Wójt Gminy.
5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora.

6. Ośrodek może pozyskiwać dochody z:
 - a) sprzedaży własnych wydawnictw,
 - b) sprzedaży wyrobów rękodzielniczych i artystycznych,
 - c) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
 - d) wypożyczenia sprzętu akustycznego,
 - e) usług reklamowych,
 - f) z innych źródeł dozwolonych prawem, w tym dotacje z budżetu państwa, z funduszy zewnętrznych, w tym funduszy z Unii Europejskiej,
 - g) z innych usług związanych z działalnością statutową.
7. Dochodami własnymi Gminnego Ośrodka Kultury są również darowizny, fundusze przekazywane na rzecz kultury przez osoby fizyczne, instytucje i podmioty gospodarcze.

§ 13

Nadzór nad finansami Gminnego Ośrodka Kultury sprawuje Dyrektor.

§ 14

Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 15

1. Statut Ośrodka nadaje Rada Gminy.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.
3. Ośrodek używa 1 pieczęci z nazwą:
- GMINNY OŚRODEK KULTURY W RACHANIACH, ul. Partyzantów 60, 22-640 RACHANIE, tel. (084) 66-322-42, NIP. 921-15-69-612, REGON 000792366.