



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 13 lutego 2025 r.

Poz. 983

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR 1/2025

z dnia 5 lutego 2025 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Biała Podlaska zadania publicznego polegającego na opracowaniu dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska”(SUMP) i ustalenia zasad współpracy w tym zakresie.

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn.zm.) oraz uchwały Rady Miasta Biała Podlaska nr IX/58/24 z dnia 25 października 2024 roku, uchwały Rady Gminy Biała Podlaska nr VII/43/2024 z dnia 5 listopada 2024 roku, zostaje zawarte Porozumienie międzygminne zwane dalej „Porozumieniem” pomiędzy:

Gminą Miejską Biała Podlaska, zwaną dalej „**Liderem**”
reprezentowaną przez: **Pana Michała Litwiniuka** - Prezydenta Miasta Biała Podlaska
przy kontrasygnacie **Pani Marty Mirończuk** - Skarbnika Miasta Biała Podlaska,

a **Gminą Biała Podlaska**, zwaną dalej „**Partnerem**” reprezentowaną przez:
Pana Konrada Gąsiorowskiego - Wójta Gminy Biała Podlaska
przy kontrasygnacie - **Pani Agaty Olichwirowicz** Skarbnika Gminy Biała Podlaska, zwanymi dalej Stronami Porozumienia, o następującej treści:

CZĘŚĆ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Partnerzy Porozumienia powierzają Liderowi Porozumienia realizację zadania publicznego polegającego na zleceniu i koordynowaniu prac dotyczących opracowania dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska”, zwanego dalej „Planem” lub „SUMP”.

2. Strony Porozumienia postanawiają, że Lider Porozumienia reprezentuje wszystkie Strony Porozumienia w procesie opracowania dokumentu, o którym mowa w ust. 1.

3. Na potrzeby realizacji opracowania SUMP, o którym mowa w ust. 1 za Miejski Obszar Funkcjonalny Biała Podlaska przyjmuje się terytorium gmin będących Stronami Porozumienia.

4. Realizacja Planu ma na celu wypracowanie spójnej dla Gmin Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska koncepcji systemu transportowego wraz z wyznaczaniem kierunków działań i kreowania przyszłej współpracy dla zrównoważonego rozwoju w dziedzinie mobilności i służyć może do pozyskiwania funduszy unijnych każdej ze Stron Porozumienia.

5. Strony Porozumienia wyrażają zgodę, że Lider Porozumienia zleci rzeczową realizację opracowania SUMP podmiotowi zwanemu dalej „Wykonawcą”, wybranemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień obowiązującym u Lidera.

6. Strony Porozumienia wyrażają zgodę, by szczegółowe zasady realizacji opracowania SUMP, w tym harmonogram i tryb prac, określiła umowa zawarta pomiędzy Liderem Porozumienia, a Wykonawcą.

7. Lider Porozumienia przekaze Partnerowi Porozumienia informację o wybranym Wykonawcy oraz wysokości kwoty wynagrodzenia wykonawcy, niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Prace nad opracowaniem Planu będą się odbywać na podstawie aktualnych aktów prawa polskiego, unijnego, a także obowiązujących wytycznych Komisji Europejskiej i Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, w tym wytycznych dla Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (Sustainable Urban Mobility Plan - SUMP).

9. Partner Porozumienia upoważnia Lidera porozumienia do zawarcia umowy w jego imieniu i ponoszenia wydatków w projekcie, dysponowania środkami na finansowanie projektu i rozliczenia projektu oraz wszelkich czynności niezbędnych do opracowania Planu.

§ 2. 1. W imieniu Lidera za rzeczową realizację opracowania SUMP będzie odpowiadał Referat Transportu Urzędu Miasta w Białej Podlaskiej przy wsparciu Zespołu Roboczego i Grupy Sterującej, o których mowa w § 5 i § 6, na co Strony Porozumienia wyrażają zgodę.

2. Strony Porozumienia upoważniają Referat Transportu do nadzorowania w ich imieniu prac prowadzonych w celu opracowania Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska, zwanego dalej „Planem” lub „SUMP”.

3. Czynności dotyczące opracowania Planu, będą odbywać się we współpracy z Partnerem Porozumienia w ramach powołanego Zespołu Roboczego i Grupy Sterującej, o których mowa w § 5 i § 6.

4. Strony Porozumienia oddelegują do prac nad SUMP co najmniej sześciu przedstawicieli Lidera oraz co najmniej dwóch przedstawicieli Partnera. Osoby wyznaczone do Zespołu Roboczego powinny mieć wiedzę, kompetencje i zakres obowiązków służbowych związane z przedmiotem Porozumienia np. rozwój gminy, inwestycje komunalne związane z infrastrukturą drogową, planowanie przestrzenne, transport publiczny, bezpieczeństwo ruchu drogowego, ochrona środowiska, uniwersalne projektowanie, dostosowanie infrastruktury transportowej dla osób z niepełnosprawnościami itp.

5. Oddelegowani przedstawiciele, o których mowa w ust. 4. stworzą Zespół Roboczy ds. Opracowania Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Biała Podlaska, zwany dalej „Zespołem”, o którym mowa w § 5 ust. 1.

6. Referat Transportu i Zespół będą realizować powierzone im obowiązki z zachowaniem zasad należytej staranności, zgodnie z najlepszą praktyką oraz z przepisami obowiązującego prawa.

7. Strony Porozumienia zobowiązują się do pełnej, wzajemnej współpracy oraz współpracy z Referatem Transportu i Wykonawcą celem sprawnego wykonania prac związanych z realizacją opracowania Planu, odbywającej się bez zbędnej zwłoki, zgodnie z przyjętym harmonogramem i trybem prac oraz zachowaniem należytej staranności koniecznej do opracowania dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 1

§ 3. 1. Strony Porozumienia zobowiązują się, że podejmą wszelkie działania faktyczne i prawne umożliwiające przeprowadzenie prac niezbędnych do wykonania SUMP.

2. Strony Porozumienia zobowiązane są w szczególności do:

- 1) aktywnej wzajemnej i stałej współpracy w ramach Porozumienia w celu opracowania SUMP,
- 2) pełnej współpracy z Wykonawcą przy realizacji działań i etapów oraz określonych dla nich czynności, zgodnie z przyjętą koncepcją i harmonogramem prac określonych w dokumentacji o postępowaniu na realizację umowy,
- 3) informowania Referatu Transportu o przypadkach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację opracowania SUMP,
- 4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji zgodnie z § 7,
- 5) udziału w organizowanych warsztatach i spotkaniach związanych z realizacją opracowania SUMP,
- 6) nieodpłatnego udostępniania sal i pomieszczeń w celu przeprowadzenia spotkań, warsztatów, konsultacji społecznych i innych czynności związanych z opracowaniem Planu,
- 7) podejmowania i realizacji innych czynności, jeśli okażą się one niezbędne w celu prawidłowej realizacji SUMP,

8) przedłożenia zatwierdzonego przez Grupę Sterującą Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska do zatwierdzenia przez Rady Gmin Stron Porozumienia w formie odpowiednich uchwał,

9) wdrożenia rozwiązań i rekomendacji, które będą wynikać z opracowanego Planu, w szczególności do jego realizacji w okresie obowiązywania SUMP,

10) współdziałania przy przeprowadzeniu monitoringu, ewaluacji, aktualizacji lub podjęcia innych koniecznych działań następnym po przyjęciu Planu na podstawie odrębnego porozumienia do realizacji Planu.

3. Strony Porozumienia postanawiają, że Lider Porozumienia jest odpowiedzialny w szczególności za:

1) opracowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwanego dalej OPZ) oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

2) zapewnienie Stronom Porozumienia udziału w podejmowaniu decyzji związanych z opracowaniem i realizacją SUMP,

3) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji ze Stronami Porozumienia, w tym organizowanie cyklicznych spotkań roboczych i monitorujących,

4) reprezentowanie stanowiska Stron Porozumienia przed Wykonawcą, w szczególności dotyczących wnoszonych przez Zespół uwag i sugestii związanych z opracowaniem Planu,

5) monitorowanie działań Stron Porozumienia i Zespołu przy opracowaniu Planu zgodnie z przyjętym harmonogramem prac,

6) informowanie Stron Porozumienia i Zespołu o organizowanych warsztatach, spotkaniach roboczych oraz konsultacjach.

CZEŚĆ II. Finansowanie

§ 4. 1. Gmina Miejska Biała Podlaska oświadcza, że pozyskała dofinansowanie na opracowanie Planu oraz związane z tym badania, prognozę i model ruchu w ramach projektu pn. **"Rozwój zintegrowanego systemu zrównoważonej mobilności na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska"** ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027.

2. Strony zobowiązują się do partycypacji w wydatkach przekraczających wysokość dofinansowania w równych częściach, tj. po 50% brakującej kwoty wydatków kwalifikowalnych i ewentualnych wydatków niekwalifikowalnych.

3. Strony Porozumienia zobowiązują się do zabezpieczenia w budżetach gmin środków finansowych na ten cel.

4. Środki finansowe zostaną przekazane przez Strony Porozumienia Liderowi Porozumienia w terminie 10 dni od odbioru planu przez Lidera i jego akceptacji przez Grupę Sterującą, o których mowa w § 6 ust 5 niniejszego Porozumienia.

5. Środki, o których mowa w § 4 ust 2 niniejszego Porozumienia, zostaną przekazane na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Biała Podlaska nr 25 1020 4476 0000 8002 0376 2382

6. Rozliczenie nastąpi po przekazaniu opracowanego dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska” kopii protokołu odbioru oraz faktury.

CZEŚĆ III. Zespół Roboczy i Grupa Sterująca

§ 5. 1. W celu sprawnej i prawidłowej realizacji opracowania SUMP, Strony Porozumienia ustanawiają Zespół Roboczy ds. Opracowania Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska zwany dalej Zespołem.

2. Strony Porozumienia oddelegują do prac nad SUMP co najmniej sześciu przedstawicieli Lidera oraz co najmniej dwóch przedstawicieli Partnera. Zmiana członka Zespołu wymaga przekazania przez Partnera Porozumienia pisemnej informacji do Lidera Porozumienia.

3. Członkowie Zespołu są zobowiązani do czynnego uczestnictwa w organizowanych warsztatach, spotkaniach roboczych, konsultacjach oraz innych czynnościach organizowanych przez Referat Transportu i Wykonawcę, służących prawidłowej realizacji opracowania SUMP.

4. Członkowie Zespołu przekazują informacje i dokumenty stanowiące wkład merytoryczny, wyrażają opinie, przekazują sugestie i uwagi, a także zajmują stanowisko w sprawie akceptacji działań i etapów dotyczących opracowania SUMP, w szczególności:

- 1) opracowania diagnozy stanu istniejącego i sytuacji w zakresie mobilności w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Biała Podlaska,
- 2) przeprowadzenia kompleksowego procesu konsultacji społecznych,
- 3) opracowania projektu Planu i wszelkich wymaganych dokumentów z nim związanych.

5. Czynności, o których mowa w ust. 3 i 4 dokonywane są w terminach i formie określonej przez Referat Transportu zgodnie z przyjętym harmonogramem prac nad realizacją opracowania Planu.

6. Spotkania Zespołu odbywają się w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z przyjętym harmonogramem prac przy realizacji opracowania SUMP, w terminie, formie i miejscu określonym przez Referat Transportu.

7. Strony Porozumienia postanawiają, że Zespół jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) aktywny udział w spotkaniach roboczych z Referatem Transportu i Wykonawcą,
- 2) aktywny udział w gromadzeniu i przekazywaniu Wykonawcy niezbędnych danych merytorycznych przez przedstawicieli Gmin biorących udział w opracowaniu Planu w zakresie każdej z Gmin,
- 3) akceptację poszczególnych części, działań, etapów oraz całości Planu opracowanego przez Wykonawcę, po uzyskaniu pozytywnego stanowiska przedstawicieli gmin wchodzących w skład Zespołu,
- 4) organizację spotkań z mieszkańcami i przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie każdej z gmin będących stroną Porozumienia,
- 5) analizę aktów prawnych, które mogą mieć wpływ na przyszłą realizację Planu,
- 6) sprawny przepływ informacji, informowanie przełożonych oraz mieszkańców Gmin Porozumienia o przebiegu prac nad poszczególnymi etapami opracowania SUMP.

§ 6. 1. W celu identyfikacji obszarów strategicznych oraz wyrażenia stanowiska w sprawie akceptacji opracowanego Planu, Strony Porozumienia ustanawiają Grupę Sterującą.

2. W skład Grupy Sterującej wchodzi Prezydent Miasta Biała Podlaska i Wójt Gminy Biała Podlaska, będących Stronami Porozumienia lub osoby przez nich pisemnie upoważnione. Zmiana członka Grupy Sterującej wymaga przekazania przez Partnera Porozumienia pisemnej informacji do Lidera.

3. Przewodniczącym Grupy Sterującej jest Prezydent Miasta Biała Podlaska. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje upoważniony przez niego Zastępca Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

4. W uzasadnionych przypadkach Grupa Sterująca może podejmować decyzje w sprawach innych niż określone w ust. 1.

5. Odbiór Planu, o którym mowa w § 1 ust. 1, opracowanego przez Wykonawcę dokonywany jest przez Lidera Porozumienia po jego akceptacji przez Grupę Sterującą.

6. Posiedzenia Grupy Sterującej są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego Grupy Sterującej.

7. Posiedzenia Grupy Sterującej organizowane są przez Referat Transportu, który informuje pisemnie, pocztą elektroniczną lub tradycyjną o terminie i miejscu posiedzenia członków Grupy Sterującej.

CZĘŚĆ IV.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Strony Porozumienia ustalają, że wiodącą formą korespondencji będzie forma pisemna za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez Strony Porozumienia, członków Grupy Sterującej i członków Zespołu oraz Referat Transportu.

2. Dopuszcza się organizację prac Zespołu i Grupy Sterującej w systemie online, komunikację za pośrednictwem środków elektronicznych wskazanych w ust. 1. oraz podejmowanie decyzji w ramach czynności, o których mowa w § 5 ust. 4 oraz § 6 ust. 1 w systemie elektronicznego obiegu dokumentów.

3. W uzasadnionych przypadkach korespondencja może być przesyłana pocztą tradycyjną.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany treści Porozumienia wymagają zgody wszystkich Stron Porozumienia w postaci uchwały Grupy Sterującej, formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego aneksu przez Stronę Porozumienia.

2. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 (dwa) egzemplarze dla Lidera Porozumienia i 1 (jeden) egzemplarz dla Partnera Porozumienia.

3. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn.zm.), ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324, z późn.zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa krajowego i unijnego.

4. Powstałe spory Strony Porozumienia będą starać się rozwiązać polubownie.

5. Stosownie do postanowienia art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Prezydent Miasta Biała
Podlaska

Michał Litwiniuk

Skarbnik Miasta Biała
Podlaska

Marta Mirończuk

Wójt Gminy Biała Podlaska

Konrad Gąsiorowski

Skarbnik Gminy Biała
Podlaska

Agata Olichwirowicz