



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 19 lutego 2025 r.

Poz. 1046

UCHWAŁA NR XI/69/2025 RADY GMINY REJOWIEC FABRYCZNY

z dnia 13 lutego 2025 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rejowiec Fabryczny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, ze zm.) Rada Gminy Rejowiec Fabryczny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rejowiec Fabryczny, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/52/2024 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rejowiec Fabryczny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rejowiec Fabryczny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Prokopiuk

Załącznik do uchwały Nr XI/69/2025
Rady Gminy Rejowiec Fabryczny
z dnia 13 lutego 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rejowiec Fabryczny.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rejowiec Fabryczny znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom szkół, słuchaczom kolegiów i wychowankom placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, ze zm.), na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego według poniższych zasad:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 400 zł – 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 400 zł – 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość stypendium szkolnego, ustalona na zasadach określonych w ust. 3 będzie zwiększona miesięcznie o 10% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku wystąpienia w rodzinie uprawnionego co najmniej jednej okoliczności o których mowa w § 3 ust. 2.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:
 - a) pokrycia kosztów podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) pokrycia kosztów przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

- c) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych, rozwijających uczniów uzdolnionych np. artystycznie, tanecznie, sportowo, muzycznie, informatycznie itp.,
 - d) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - e) pokrycia kosztów zakupu komputera, tabletu, drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego, akcesoriów do komputera (myszy komputerowej, klawiatury itp.) oraz papieru, tuszu (tonera) do drukarki i multimedialnych programów edukacyjnych służących uczniom do celów edukacyjnych, a także biurka, krzesła (fotela) służących do nauki w domu,
 - f) pokrycia kosztów zakupu stroju wymaganego na zajęcia praktyczne lub pokrycie kosztów zakupu materiałów niezbędnych do uczestniczenia w praktykach zawodowych,
 - g) pokrycia kosztów zakupu mundurku szkolnego, stroju galowego na akademie szkolne,
 - h) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów, w postaci:
- a) kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie (z wykluczeniem opłat za wyżywienie),
 - b) kosztów biletu miesięcznego na dojazd z miejsca zamieszkania i z powrotem;
- 4) świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Rejowiec Fabryczny w terminach określonych ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Wniosek powinien zawierać elementy, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 6. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

§ 7. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Rejowiec Fabryczny w drodze decyzji administracyjnych.

§ 8. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

2. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

§ 9. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3-4 regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy rodzicom, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek złożony w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Rejowiec Fabryczny, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

3. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien do niego dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego i wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia.

4. Zasiłek szkolny przyznaje lub odmawia prawa do zasiłku Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Rejowiec Fabryczny w drodze decyzji administracyjnych.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

7. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacony przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

8. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej będzie realizowany poprzez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi, za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.