



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 6 marca 2025 r.

Poz. 1297

UCHWAŁA NR X/13/2025 RADY GMINY ULHÓWEK

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich oraz remizo-świetlic na terenie gminy Ulhówek

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich oraz remizo-świetlic na terenie gminy Ulhówek, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ulhówek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ulhówek

Sławomir Litkowiec

Załącznik do Uchwały Nr X/13/2025
Rady Gminy Ulhówek
z dnia 25 lutego 2025 r.

REGULAMIN

korzystania ze świetlic wiejskich, remizo-świetlic oraz świetlic osiedlowych
na terenie gminy Ulhówek

ROZDZIAŁ 1

Postanowienie ogólne

- § 1. Świetlice, remizo-świetlice wiejskie oraz świetlice osiedlowe (zwane w dalszej części regulaminu „świetlicami”) służą mieszkańcom gminy i są ogólnodostępne.
- § 2. Działalność świetlic ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz miejscowości, wspieranie inicjatyw lokalnych oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.
- § 3. Cele działalności świetlic mogą być realizowane poprzez:
- 1) popularyzację amatorskich form artystycznych,
 - 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 3) promowanie sportu i rekreacji wśród mieszkańców,
 - 4) organizowanie zajęć kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców,
 - 5) organizowanie uroczystości o zasięgu lokalnym, spotkań i imprez dla mieszkańców sołectwa,
 - 6) organizację zebrań wiejskich i posiedzeń rad sołeckich,
 - 7) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie gminy takich jak: koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, lokalne zespoły sportowe, stowarzyszenia itp.,
 - 8) promocję sołectw i Gminy Ulhówek,
 - 9) inne działania poprawiające jakość życia mieszkańców.
- § 4. Świetlice wiejskie mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom), w szczególności na cele organizowania spotkań, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak: wesela, urodziny, komunie, chrzciny, itp..

ROZDZIAŁ 2

Zasady wynajmu i użyczenia świetlic

- § 1. Świetlice, wykazane w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu, stanowią własność Gminy Ulhówek.
- 1) użytkownikiem świetlic wykazanych w Załączniku Nr 1 jest Centrum Kultury w Ulhówku, ul. Tomaszowska 81, 22-678 Ulhówek i stanowią one obiekty filialne Centrum,
 - 2) opiekę nad świetlicami sprawują sołtysi miejscowości.
- § 2. Działalność świetlic wiejskich kontroluje Rada Gminy Ulhówek.
- § 3. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do opiekuna świetlicy.
- § 4. Komplet kluczy do pomieszczeń świetlicy posiada sołtys lub osoba przez niego upoważniona, natomiast klucze zapasowe przechowywane są w Urzędzie Gminy w Ulhówku.
- § 5. Zadania związane z wynajmem świetlic powierza się Centrum Kultury w Ulhówku jako użytkownikowi obiektów filialnych Centrum.
- § 6. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich na cele gminne, jak np. w przypadku przeprowadzenia wyborów i konieczności urządzenia w lokalu innych spotkań okolicznościowych, związanych z działalnością organów samorządowych, ma Urząd Gminy w Ulhówku.

§ 7. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie udostępnione na cele gminne, po zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu, a także:

- 1) na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Ulhówek,
- 2) na zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim,
- 3) na imprezy okolicznościowe i inne przedsięwzięcia skierowane do ogółu mieszkańców,
- 4) dla dzieci i młodzieży w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania wolnego czasu pod opieką wyznaczonej osoby dorosłej,
- 5) na imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ulhówek,
- 6) na kursy i szkolenia nieodpłatne, niedochodowe i nieopłacone przez osoby trzecie, organizowane dla mieszkańców Gminy Ulhówek,
- 7) na festyny, konkursy, przeglądy, spotkania, uroczystości środowiskowe niedochodowe, w których udział mieszkańców jest otwarty,
- 8) dla jednostek OSP - w ramach działalności statutowej,
- 9) dla organizacji pozarządowych - w ramach działalności statutowej.

§ 8. Świetlice wiejskie mogą być także odpłatnie wynajmowane na rzecz podmiotów trzecich (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom) w czasie, w którym nie są wykorzystywane dla celów gminnych.

§ 9. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej odbywa się w ramach:

- 1) udostępnienia - w celu korzystania przez indywidualnych mieszkańców sołectwa z wyposażenia świetlicy,
- 2) użyczenia - po zawarciu umowy użyczenia w celu korzystania przez zorganizowane grupy,
- 3) najmu - po zawarciu umowy najmu, w szczególności w celu organizacji prywatnych imprez okolicznościowych lub przedsięwzięć, podczas których pobierana jest odpłatność oraz po zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu.

§ 10. Zasady i czas korzystania ze sprzętu i wyposażenia świetlicy określa się osobie każdorazowo na podstawie złożonego wniosku o wynajem.

§ 11. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprzętą świetlicę przed zwrotem kluczy i obiektu.

§ 12. Świetlica wiejska może być użyczona lub wynajęta wyłącznie osobom pełnoletnim, po uprzednim złożeniu wniosku o wynajem, którego wzór określony jest w załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 13. Dzieci lub młodzież mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej w obecności opiekuna.

§ 14. Przedmiotem wynajmu lub użyczenia na rzecz podmiotów trzecich może być cała powierzchnia danej świetlicy. W zależności od potrzeb poszczególnych korzystających lub charakteru przedsięwzięcia, najem lub użyczenie może dotyczyć także pomieszczeń poszczególnych świetlic.

ROZDZIAŁ 3

Postanowienie końcowe

§ 1. Korzystający ze świetlicy wiejskiej zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i ppoż oraz do przestrzegania przepisów prawa.

§ 2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Wójta Gminy Ulhówek.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Ulhówek

WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH, OSIEDLOWYCH I REMIZO-ŚWIETLIC NA TERENIE GMINY ULHÓWEK

l.p.	NAZWA ŚWIETLICY	ADRES	UWAGI
1.	remizo-świetlica	Budynin 50	
2.	świetlica wiejska	Dębina 24	
3.	świetlica osiedlowa	Dębina-Osada 11	
4.	świetlica wiejska	Dyniska 36	
5.	świetlica wiejska	Hubinek 20A	
6.	remizo-świetlica	Korczmin 39	
7.	świetlica osiedlowa	Korczmin-Osada 14/19	
8.	świetlica wiejska	Krzewica 63/19	
9.	remizo-świetlica	Machnówek 6	
10.	świetlica wiejska	Magdalenka 82	
11.	świetlica wiejska	Oserdów 23	
12.	świetlica wiejska	Podlodów 2/1	
13.	remizo-świetlica	Rokitno 8	
14.	remizo-świetlica	Rzeczyca 12	
15.	remizo-świetlica	Rzeplin 60	
16.	świetlica osiedlowa	Rzeplin-Osada 2/2	
17.	remizo-świetlica	Szczepiatyn 73	
18.	remizo-świetlica	Tarnoszyn 79	
19.	remizo-świetlica	Ulhówek, ul. Tomaszowska 31	
20.	świetlica osiedlowa	Ulhówek, ul. Przemysłowa 8	
21.	remizo-świetlica	Wasyłów Wielki 12	
22.	świetlica wiejska	Wasyłów 9/2	
23.	remizo-świetlica	Żerniki 82	
24.	świetlica wiejska	Żerniki 14A	
25.	świetlica osiedlowa	Szczepiatyn-Osada 8/4	

Załącznik Nr 2
do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Ulhówek

Wniosek

.....
(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

.....
3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa (imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego):

.....

4. Jednocześnie oświadczam, że:

1) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Ulhówek;

2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i ppoż w czasie trwania wynajmu.

..... (podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Dyrektora CK)