



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 stycznia 2025 r.

Poz. 105

UCHWAŁA NR VI/78/2024 RADY POWIATU W TOMASZOWIE LUBELSKIM

z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Tomaszowski lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 3) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.);
- 4) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka- zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne szkoły, placówki oświatowe składają Staroście Tomaszowskiemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne licea dla dorosłych i szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi składają wnioski, zawierające planowaną liczbę uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Organ prowadzący publiczne szkoły i placówki oświatowe składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu powiatu.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, Staroście Tomaszowskiemu informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub wychowanków placówek, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3-4.

2. Organ prowadzący składa Staroście Tomaszowskiemu odrębne informacje o których mowa w ust. 1 dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego.

3. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem albo uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju w ubiegłym miesiącu.

4. Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oprócz informacji o której mowa w ust. 1, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący składa korektę powyższej informacji wraz z pismem wyjaśniającym przyczynę dokonania korekty oraz załącza dokumenty potwierdzające rzeczywistą liczbę uczniów.

6. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Staroście Tomaszowskiemu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2024, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych - obowiązujący od 1 stycznia 2025 r. - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim lub inne osoby uprawnione na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Tomaszowskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodów tożsamości upoważnionych do kontroli osób,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia czynności kontrolnych,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Z zastrzeżeniem ust. 10.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4 w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Czynności kontrolne mogą być również prowadzone w siedzibie organu dotującego.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 podmiot oświatowy podlegający kontroli zobowiązana jest do dostarczenia dokumentów objętych kontrolą lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe do siedziby organu, który dokonuje kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Organ dotujący może przeprowadzić kontrolę merytoryczną bez uprzedniego zawiadomienia w przypadku podejrzenia złożenia nieprawdziwych danych na podstawie których naliczana jest dotacja.

11. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania dotacji przez podmiot dotowany powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji udzielonej przez Powiat Tomaszowski, a w szczególności powinna zawierać zapisy: „wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Tomaszowskiego w roku, w kwocie, dotyczący (nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki)” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego.

§ 7. 1. Po zakończeniu czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości podmiotu,

- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu, i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 12) podpisy osób wskazanych w ust. 1.

§ 8. 1. Organ prowadzący i dyrektor kontrolowanego podmiotu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu może zgłosić kontrolującemu na piśmie umotywowane zastrzeżenia do ustaleń faktycznych w nim zawartych. W sytuacji niezgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa powyżej protokół podpisuje organ prowadzący oraz dyrektor w ww terminie.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

3. Protokół w którym uwzględniono bądź też odmówiono uwzględnienia zastrzeżeń przekazywany jest organowi prowadzącemu i dyrektorowi do podpisu.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 organ prowadzący i dyrektor szkoły/placówki podpisuje w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu, czyni się wzmiankę o tym fakcie w protokole.

5. Na podstawie wyników kontroli do kontrolowanego podmiotu oświatowego kierowane jest wystąpienie pokontrolne zawierające w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wnioski zmierzające do ich usunięcia.

6. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący czyni wzmiankę o tym fakcie w wystąpieniu pokontrolnym.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wniesienia zastrzeżeń od dnia doręczenia protokołu o którym mowa w ust. 3, Starosta Tomaszowski kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

8. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się organowi prowadzącemu nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący oraz dyrektora szkoły/placówki.

9. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Starosta Tomaszowski.

10. Kontrolowane podmioty w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Tomaszowskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXI/327/2018 Rady Powiatu w Tomaszowie Lubelskim z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. poz.862, z późn. zm.).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 uchwały, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
Witold Pitura

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VI/78/2024
Rady Powiatu
w Tomaszowie Lubelskim
z dnia 30 grudnia 2024 r.**

.....
*(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)*

**Termin złożenia
do 30 września roku poprzedzającego
rok budżetowy**

Starosta Tomaszowski

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej

.....
.....

2. Dane szkoły/placówki oświatowej (zwanej dalej „podmiotem oświatowym”):

a) nazwa

.....
.....

b) typ, rodzaj podmiotu oświatowego, forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna);
kierunek kształcenia szkoły nierealizującej obowiązku szkolnego i nauki

.....
.....
.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres i numery telefonów podmiotu oświatowego:

.....
.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych
niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer
i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego

.....
.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych

.....
.....
.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem obowiązujących wartości wag**:

..... -,

..... -,

..... -,

- w tym planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

.....

- w tym planowana liczba uczniów szkół policealnych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

b) w placówkach, o których mowa w uchwale:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem obowiązujących wag**:

..... -,

..... -,

..... -,

c) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), a także poradniach psychologiczno – pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

d) w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

e) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych – określoną w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych

między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka.....- liczba uczniów.....
(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną jednostkę

* niepotrzebne skreślić

** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VI/78/2024
Rady Powiatu
w Tomaszowie Lubelskim
z dnia 30 grudnia 2024 r.**

.....
*(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej*

Termin złożenia do 5 dnia
każdego miesiąca

Starosta Tomaszowski

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na
pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, placówki oświatowej.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub
zespołu podmiotów oświatowych
.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącur.

a) w szkołach z zastrzeżeniem pkt b:

.....- w tym aktualna liczba uczniów z podaniem obowiązujących wartości
wag*:

..... -
..... -
..... -

b) miesięczna liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami
sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego **w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne**
według obowiązujących wartości wag:

miesięczna liczba uczniów.....liczba godzin wsparcia.....
obowiązująca waga.....

c) w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje
się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podaje się liczbę uczniów uczestniczących
w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych **w ubiegłym miesiącu:**

.....

- w tym aktualna liczba uczniów szkół policealnych:

.....
oraz w danym miesiącu:

.....
- w tym aktualna liczba uczniów szkół policealnych:
.....

d) w placówkach, o których mowa w uchwale:

.....
- w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem obowiązujących wartości wag*:

..... -
..... -
..... -

e) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), a także poradniach psychologiczno – pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

f) w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

g) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych - określoną w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka.....- liczba uczniów
(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, placówki oświatowej w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym:

.....
.....
.....

* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 4; słabowidzących – 3)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VI/78/2024
Rady Powiatu
w Tomaszowie Lubelskim
z dnia 30 grudnia 2024 roku**

.....
(pieczęćka osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej
- prowadzących dotowany podmiot

Termin złożenia:
- 20 dni po zakończeniu roku

Starosta Tomaszowski

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Tomaszowskiego

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, placówki

oświatowej.....

2. **Rozliczenie za 2024 r.**

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego): otrzymana:zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, placówki oświatowej, internatu, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym		
		Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczestników posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				

maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
Razem				

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (<i>podać jakie</i>)	
RAZEM:		

.....
*imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie*

.....
*pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
osoby reprezentującej osobę
prawną-organu
prowadzącego*

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego

**Załącznik nr 4
do Uchwały Nr VI/78/2024
Rady Powiatu
w Tomaszowie Lubelskim
z dnia 30 grudnia 2024 roku**

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot

Obowiązuje od 1.01.2025 r.

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,

Starosta Tomaszowski

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Tomaszowskiego

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, placówki

oświatowej.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01..... r. do r.,

b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na

uczniów:..... zł; wykorzystana: zł.

Kwota dotacji na kształcenie specjalne:

otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, placówki, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym		
		Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczestników posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania

styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
Razem				

5. Roczna liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne według obowiązujących wartości wag:

Miesiąc	Wartości wag	Liczba uczniów ogółem	Liczba godzin wsparcia
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
Razem			

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (<i>podać jakie</i>)	
RAZEM:		

.....
imię i nazwisko osoby
sporządzającej
sprawozdanie

.....
pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej
osobę prawną
organu prowadzącego

Telefon:

Faks:Adres e-mail:

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego