



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 stycznia 2025 r.

Poz. 82

POROZUMIENIE

z dnia 2 stycznia 2025 r.

określające zasady współpracy jednostek samorządu terytorialnego w celu opracowania i wdrożenia „Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Partnerstwa Nadbużańskiego do roku 2030” zwane dalej „Porozumieniem”

zawarte pomiędzy:

Gminą Hańsk z siedzibą w Hańsku Pierwszym przy ul. Osiedlowej 4, reprezentowaną przez Wójta Gminy Hańsk Alana Struskiego,

Gminą Hanna z siedzibą w Hannie przy ul. Rynek 2/1, reprezentowaną przez Wójta Gminy Hanna Grażynę Kowalik,

Gminą Stary Brus z siedzibą w Starym Brusie 47a, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stary Brus Patrycję Zińczuk,

Gminą Urszulin z siedzibą w Urszulinie przy ul. Kwiatowej 35, reprezentowaną przez Wójta Gminy Urszulin Adama Panasiuka,

Gminą Wola Uhruska z siedzibą w Woli Uhruskiej przy ul. Parkowej 5, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wola Uhruska Jacka Kozyrę,

Gminą Wiryki z siedzibą w Wirykach-Połód 154, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wiryki Bernarda Błaszczuk,

Gminą Ruda-Huta z siedzibą w Ruda-Huta przy ul. Niepodległości 44, reprezentowaną przez Wójta Gminy Ruda-Huta Jarosława Walczuka,

Powiatem Włodawskim z siedzibą we Włodawie przy Al. J. Piłsudskiego 24, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu we Włodawie, w imieniu którego działają:

1. Mariusz Zańko – Starosta Włodawski
2. Piotr Gorgol – Wicestarosta.

Gmina Hańsk zwana jest „Liderem Porozumienia”, pozostałe Gminy i Powiat zwane są łącznie „Partnerami Porozumienia”, a każda indywidualnie „Partnerem Porozumienia”. Lider Porozumienia oraz Partnerzy Porozumienia zwani są łącznie „Stronami Porozumienia”.

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 10g ust. 1, ust.2 pkt 2, ust. 4, art. 10g ust. 4b, art. 10g ust. 5 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) w związku z art. 5 ust.2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz.107) oraz art. 3 i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn.zm.) Strony Porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Partnerzy Porozumienia powierzają Liderowi Porozumienia realizację zadania publicznego polegającego na zleceniu i koordynowaniu prac dotyczących opracowania i wdrożenia dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Ponadlokalnego Partnerstwa Nadbużańskiego do roku 2030”, zwanego dalej „Strategią”.

2. Strony Porozumienia postanawiają, że Lider Porozumienia reprezentuje wszystkie Strony Porozumienia w procesie opracowania dokumentu, o którym mowa w ust.1.

3. Na potrzeby realizacji Strategii, o której mowa w ust. 1 za zasięg terytorialny przyjmuje się Powiat Włodawski, gminy powiatu włodawskiego: Hanna, Hańsk, Stary Brus, Urszulin, Wola Uhruska, Wiryki oraz gminę Powiatu Chełmskiego Ruda-Huta.

4. Realizacja Strategii ma na celu zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez Strony Porozumienia oraz skuteczną realizację zintegrowanych projektów odpowiadających kompleksowo i długofalowo na potrzeby rozwojowe samorządów wchodzących w skład porozumienia.

5. Partnerzy Porozumienia wyrażają zgodę, aby Lider Porozumienia zlecił rzeczową realizację opracowania Strategii podmiotowi zwanemu dalej „Wykonawcą”, wybranemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień obowiązującym u Lidera.

6. Partnerzy Porozumienia wyrażają zgodę, by szczegółowe zasady realizacji opracowania Strategii, określiła umowa zawarta pomiędzy Liderem Porozumienia a Wykonawcą.

7. Lider Porozumienia przekaze Partnerom Porozumienia informację o wybranym Wykonawcy oraz wysokości kwoty wynagrodzenia wykonawcy niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Prace nad opracowaniem Strategii będą się odbywać na podstawie aktualnych przepisów prawa polskiego.

9. Partnerzy Porozumienia upoważniają Lidera Porozumienia do zawarcia umowy w imieniu wszystkich Stron Porozumienia, ponoszenia wydatków w projekcie, dysponowania środkami na finansowanie projektu i rozliczenia projektu oraz wszelkich czynności niezbędnych do opracowania Strategii.

10. Lider organizuje i uczestniczy w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron Porozumienia.

11. Lider na wniosek Rady Porozumienia powołuje Radę Społeczną Strategii.

12. Lider kieruje pracami Zespołu Operacyjnego.

13. Lider Porozumienia odpowiedzialny jest za przekazanie Strategii do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 2. Cele porozumienia. Celem Porozumienia jest określenie systemu zarządzania oraz zasad współpracy Stron Porozumienia przy opracowaniu, realizacji i wdrażaniu „Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Partnerstwa Nadbużańskiego do roku 2030” w formule partnerskiego modelu działania, w szczególności:

1. Promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego zawierających Porozumienie.

2. Opracowanie i wdrożenie „Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Partnerstwa Nadbużańskiego do roku 2030”.

3. Zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez powiat i gminy oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy samorządów – stron Porozumienia.

4. Podniesienie jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć partnerskich.

5. Wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania.

6. Ochrona wspólnych interesów stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań własnych.

7. Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

§ 3. Rada Porozumienia. Na potrzeby opracowania i wdrażania Strategii tworzy się Radę Porozumienia.

1. Rada pełni funkcję programowo – opiniodawczą.
2. W skład Rady Porozumienia wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych Stron lub osoby je reprezentujące (po jednej osobie z każdej Strony niniejszego Porozumienia).
3. Strony wyznaczają, w formie pisemnego, imiennego upoważnienia, swojego przedstawiciela i osobę go zastępującą (stałego zastępcę) w posiedzeniach i pracach Rady Porozumienia.
4. Pracami Rady kieruje Lider Porozumienia jako Przewodniczący Rady Porozumienia lub wskazana przez niego osoba.
5. Do zadań Rady Porozumienia należy w szczególności:
 - a) Opiniowanie i zatwierdzanie projektu Strategii.
 - b) Opiniowanie i zatwierdzanie zmian Strategii.
 - c) Opiniowanie rozwiązań wdrożeniowych Strategii.
 - d) Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania Strategii.
 - e) Podejmowanie decyzji niezbędnych do bieżącego funkcjonowania struktur Porozumienia.
 - f) Inicjowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę Stron Porozumienia.
 - g) Rozpatrywanie innych spraw związanych z realizacją Strategii.
 - h) Współpracowanie z partnerami zewnętrznymi i interesariuszami.
 - i) Powoływanie członków Zespołu Operacyjnego.
 - j) Wnioskowanie o powołanie Rady Społecznej Strategii.
6. Organizatorem Posiedzeń Rady jest Lider Porozumienia, który zapewnia obsługę organizacyjną posiedzenia.
7. Posiedzenia mogą odbywać się w siedzibach pozostałych członków Porozumienia, którzy w takiej sytuacji zapewniają obsługę organizacyjną posiedzenia.
8. Rada Porozumienia podejmuje swoje decyzje w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
9. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym (tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej). Dla ważności wyniku głosowania w trybie obiegowym wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - a) zwrócenie się do wszystkich uprawnionych do głosowania z informacją na temat przedmiotu głosowania wraz z uzasadnieniem,
 - b) udziału w głosowaniu, poprzez oddanie głosów, co najmniej przez taką liczbę członków Porozumienia, która jest zgodna postanowieniami niniejszego Porozumienia,
 - c) do udziału w głosowaniu w trybie obiegowym brane są pod uwagę tylko te głosy, które zostały przekazane drogą elektroniczną.
10. Przewodniczący Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Rady.
11. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb.
12. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać Posiedzenie Rady także na wniosek minimum 2 swoich członków.
13. Z Posiedzeń Rady sporządza się protokół.

§ 4. Rada Społeczna Strategii

1. Radę Społeczną Strategii powołuje Lider Porozumienia na wniosek Rady Porozumienia.
2. Do zadań Rady Społecznej Strategii należy w szczególności:

- a) opiniowanie projektu Strategii,
- b) opiniowanie propozycji zmian oraz proponowanie zmian Strategii,
- c) rekomendowanie zmian w zakresie kierunków i celów Strategii oraz w zakresie realizacji projektów zintegrowanych i partnerskich.

§ 5. Zespół Operacyjny i Koordynatorzy

1. Zespół Operacyjny jest roboczym podmiotem odpowiedzialnym za opracowanie i realizację Strategii.

2. W skład Zespołu Operacyjnego wejdą przedstawiciele wszystkich gmin i powiatu – Koordynatorzy, którzy na poziomie roboczym będą koordynować prace nad przygotowaniem i wdrożeniem Strategii.

3. Członkowie Zespołu Operacyjnego są wybierani przez Radę Porozumienia.

4. Prace Zespołu Operacyjnego służą prawidłowemu i skutecznemu opracowaniu Strategii oraz jej późniejszemu wdrożeniu.

5. Do zadań Zespołu Operacyjnego należy w szczególności:

- a) koordynacja opracowania i wdrażania Strategii,
- b) koordynacja współpracy między gminami i powiatem – Stronami Porozumienia,
- c) współpraca z wykonawcami usług i prac niezbędnych do realizacji w procesie wdrażania Strategii,
- d) koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia,
- e) monitorowanie wdrażania Strategii w oparciu o system wskaźników realizacji,
- f) przygotowanie wniosków, opinii i raportów o realizacji Strategii przekazywanych Liderowi Porozumienia i Radzie Porozumienia,
- g) bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektów w ramach Strategii,
- h) roboczy kontakt z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Strategii,
- i) prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy,
- j) formułowanie wniosków i opinii dla Rady Porozumienia.

6. Pracami Zespołu Operacyjnego kieruje Lider Porozumienia.

7. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną spotkań.

8. Lider Porozumienia może zapraszać do udziału w spotkaniach Zespołu osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu.

9. Spotkania Zespołu zwołuje Lider Porozumienia wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb.

10. Koordynatorzy są powoływani przez każdą ze Stron Porozumienia do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji zadań związanych z obszarem funkcjonalnym.

11. Do zadań Koordynatorów należy w szczególności:

- a) realizacja zadań Zespołu Operacyjnego,
- b) organizacja i koordynacja prac dotyczących opracowania i wdrożenia Strategii na poziomie gminnym,
- c) współpraca z Liderem Porozumienia i wykonawcą opracowania Strategii,
- d) przekazywanie informacji i współpraca z innymi Koordynatorami,
- e) organizowanie spotkań Zespołu Operacyjnego.

12. Koordynatorzy poszczególnych jednostek Stron Porozumienia mogą brać udział w posiedzeniach Zespołu Operacyjnego i pracach Grup Roboczych.

§ 6. Grupy Robocze

1. W skład Grupy Roboczej wchodzi pracownicy bezpośrednio zaangażowani w realizację i przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej danego przedsięwzięcia.

2. Grupy Robocze dedykowane są poszczególnym projektom zintegrowanym i partnerskim realizowanym w oparciu o Strategię.

3. Każda ze Stron Porozumienia każdorazowo wyznaczać będzie Kierownika Projektu.

§ 7. Rozliczenie finansowe

1. Strony Porozumienia zobowiązują się pokryć koszty opracowania i wdrożenia Strategii w oparciu o wybór wykonawcy i rozliczenia finansowe dokonane przez Lidera Porozumienia.

2. Koszty zlecenia rzeczowej realizacji opracowania i wdrożenia Strategii określone na podstawie szacunkowych wartości w wysokości **73.185,00 zł** brutto będą ponoszone przez wszystkie Strony Porozumienia, po zakończeniu sporządzenia i wdrożenia Strategii w następującej wysokości:

- a) Powiat Włodawski w wysokości *16.832,55 zł*, co stanowi 23% kosztów opracowania Strategii,
- b) Gmina Hańsk w wysokości *8.050,35 zł*, co stanowi 11% kosztów opracowania Strategii,
- c) Gmina Hanna w wysokości *8.050,35 zł*, co stanowi 11% kosztów opracowania Strategii,
- d) Gmina Stary Brus w wysokości *8.050,35 zł* co stanowi 11% kosztów opracowania Strategii,
- e) Gmina Urszulin w wysokości *8.050,35 zł* co stanowi 11% kosztów opracowania Strategii,
- f) Gmina Wola Uhruska w wysokości *8.050,35 zł* co stanowi 11% kosztów opracowania Strategii,
- g) Gmina Wiryki w wysokości *8.050,35 zł* co stanowi 11% kosztów opracowania Strategii,
- h) Gmina Ruda-Huta w wysokości *8.050,35 zł* co stanowi 11% kosztów opracowania Strategii.

3. Strony Porozumienia zobowiązują się do zabezpieczenia w budżetach środków finansowych w odpowiedniej wysokości określonych w ust. 2.

4. Rozliczenie nastąpi po przekazaniu opracowanego dokumentu „Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Partnerstwa Nadbużańskiego do roku 2030”, kopii protokołu odbioru oraz faktury vat.

5. Lider Porozumienia w terminie 14 dni od końcowego rozliczenia opracowania i wdrożenia „Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Partnerstwa Nadbużańskiego do roku 2030” wystawi Partnerom Porozumienia noty obciążające z wyznaczonym terminem ich zapłaty.

6. Środki, o których mowa w § 8 ust 2. niniejszego Porozumienia, zostaną przekazane na rachunek bankowy Lidera Porozumienia nr: 54 8042 0006 0420 1212 2000 0050.

7. Opóźnienie w przekazaniu wymaganych kwot stanowi podstawę do naliczania przez Lidera Porozumienia odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 8. Obowiązki Stron Porozumienia. Strony Porozumienia zobowiązują się do pełnej współpracy przy realizacji działań określonych zgodnie z wyznaczonym harmonogramem prac nad opracowaniem Strategii, w tym:

- a) udostępnianie pomieszczeń i zapewnienie obsługi organizacyjnej spotkań,
- b) udział w zorganizowanych warsztatach i spotkaniach związanych z realizacją działań,
- c) informowanie Lidera o przypadkach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację działań,
- d) przygotowywanie i udostępnianie niezbędnych materiałów potrzebnych do opracowania Strategii,
- e) podejmowanie i realizacja innych czynności, jeśli okażą się one niezbędne do prawidłowej realizacji działań.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zawarte zostaje na okres obejmujący czas opracowania, wdrażania i monitoringu Strategii.

2. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu.

3. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron Porozumienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Porozumienie sporządzono w 8 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Partnera Porozumienia.

Wójt Gminy Hańsk Alan Struski	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnika Gminy Agnieszka Dalczyńska
Wójt Gminy Hanna Grażyna Kowalik	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Urszula Grobelko
Wójt Gminy Stary Brus Patrycja Zińczuk	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Magdalena Chmielewska
Wójt Gminy Urszulin Adam Panasiuk	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Patrycja Miazio
Wójt Gminy Wola Uhruska Jacek Kozyra	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Agnieszka Koperska
Wójt Gminy Wiryki Bernard Błaszczuk	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Małgorzata Chudaś
Wójt Gminy Ruda-Huta Jarosław Walczuk	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Gminy Sylwia Panas
Starosta Włodawski Mariusz Zańko	<i>Kontrasygnata</i> Skarbnik Powiatu Aneta Żmudzińska
Wicestarosta Piotr Gorgol	