



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 marca 2025 r.

Poz. 1568

UCHWAŁA NR VII/50/2025 RADY GMINY DZIERZKOWICE

z dnia 7 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1572, poz. 1562 oraz Dz. U. z 2023 r. poz. 2005) – Rada Gminy Dzierzkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Dzierzkowice lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 4) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka -
- zwanych dalej "podmiotami oświatowymi".

§ 2.1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły składają Wójtowi Gminy Dzierzkowice odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania prawa do dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Dzierzkowice informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Dzierzkowice rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Dzierzkowice na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Dzierzkowice, po okazaniu tego upoważnienia, lub inne osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Dzierzkowice.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Dzierzkowice w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Dzierzkowice rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Dzierzkowice w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Dzierzkowice uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Dzierzkowice o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierzkowice.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Gminy Dzierzkowice Nr XXXIII/225/2022 z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2022 r. poz. 6452).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady

Artur Grudziński

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/50/2025
Rady Gminy Dzierzkowice
z dnia 7 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu
prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia: do 30
września roku
poprzedzającego rok
budżetowy

Wójt Gminy Dzierzkowice

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej

.....
.....,

2. Dane szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / (zwanej dalej "podmiotem oświatowym")* - **wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:**

a) nazwa

.....
.....

b) typ podmiotu oświatowego

.....,

c) forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)

.....,

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres:

.....

* niepotrzebne skreślić

f) numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego.

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ *:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga 9,5				
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z				

* niepotrzebne skreślić

	niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9				
	Razem:				

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

– w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

– w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		ogółem	w kl. I-III	ogółem	w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga 9,5				
	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6				
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga 1,4				
	Razem				

– informacja o planowanej średniej liczebności klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

c) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

d) **liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczęćka imienna i
czytelny podpis osoby
prowadzącej lub
reprezentującej osobę
prowadzącą, dotowany
podmiot)*

Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/50/2025
Rady Gminy Dzierzkowice
z dnia 7 marca 2025r.

.....
(pieczęć organu
prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do 05. dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Dzierzkowice

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne -
informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie

.....
.....
.....,

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub
zespołu podmiotów oświatowych

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu r.

a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej *:

.....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów
niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku
bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym

	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia		
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:		
		powyżej 10 godzin – waga 9,5		
		od 6 do 10 godzin – waga 7,1		
		od 3 do 5 godzin – waga 3,6		
		od 1 do 2 godzin – waga 1,5		
		brak godzin wsparcia		
	niesłyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9			
	Razem:			

b) w szkołach:

.....

– w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

– w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba ogółem	w tym w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów	
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:	
		powyżej 10 godzin – waga 9,5	
		od 6 do 10 godzin – waga 7,1	
		od 3 do 5 godzin – waga 3,6	
		od 1 do 2 godzin – waga 1,5	
		brak godzin wsparcia	
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6		
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga 1,4		
	Razem:		

– informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

c) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

.....

a) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** - **aktualna liczba uczestników tych zajęć:**

.....

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z podmiotu oświatowego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym w ubiegłym miesiącu:

.....
.....
.....

5. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Dzierzkowice- niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i
czytelny podpis osoby
fizycznej lub
przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej
dotowany podmiot)

Załącznik nr 3
do uchwały nr VII/50/2025
Rady Gminy Dzierzkowice
z dnia 7 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub
imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany
podmiot

Termin złożenia:

- 15 dni po zakończeniu roku lub
- 15 dni od zakończenia działalności.

Wójt Gminy Dzierzkowice

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Dzierzkowice

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne – w zakresie oddziałów przedszkolnych, – **należy złożyć odrębnie za każdy podmiot oświatowy:**

.....
.....
.....,

2. Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01. r. do r.,
- b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: zł; wykorzystana: zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów pełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				

Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Dzierzkowice– niebędących: uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadających status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

1. Zestawienia wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	

3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem	

b) sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów/ wychowanków niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowania z dotacji specjalnej
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów		
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego		
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej		
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		

6.	Opłaty za media		
7.	Zakup pomocy dydaktycznych		
8.	Zakup usług		
9.	Wynajem pomieszczeń		
10	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:		
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
	Razem		

Podmioty oświatowe o charakterze specjalnym – kwotę wydatków wypełniają wyłącznie w jednej kolumnie.

c) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem	

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczęć imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub osoby*

*reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego)*

Telefon:
Adres e-mail:
Adres do doręczeń elektronicznych

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

.....

*podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego*

.....