



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 marca 2025 r.

Poz. 1644

UCHWAŁA NR XIII/64/25 RADY GMINY LUBARTÓW

z dnia 14 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) – Rada Gminy Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez osoby prawne inne niż Gmina Lubartów lub osoby fizyczne prowadzące publiczne i niepubliczne:

- 1) przedszkola, w tym specjalne;
- 2) oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych;
- 3) inne formy wychowania przedszkolnego;
- 4) szkoły realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 5) podmioty oświatowe prowadzące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 6) podmioty oświatowe realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;

- zwane dalej "podmiotami oświatowymi".

§ 2.1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły składają Wójtowi Gminy Lubartów odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków internatów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania prawa do dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

6. Przekazywanie wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Lubartów informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Przekazywanie informacji, o której mowa w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Lubartów rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 30 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Przekazywanie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w formie pisemnej.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Lubartów, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;

- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, o którym mowa w § 1, z zastrzeżeniem ust. 6, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobą lub osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

6. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie Urzędu Gminy Lubartów.

7. Podmiot kontrolowany lub osoba prowadząca zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolujących;
- 3) umożliwia sporządzenie niezbędnej do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i może poświadczyć je za zgodność z oryginałem;
- 4) w razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. W trakcie przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego;
- 4) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów, także składania adnotacji na oryginałach udostępnionych dokumentów o skorzystaniu z prawa do ich wglądu;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli.

9. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;

- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Lubartów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Lubartów rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Lubartów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia doręczenia pisemnego rozpatrzenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera:

- 1) ocenę w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji;
- 2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem;
- 3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z tytułem jej zwrotu oraz pouczeniem o możliwości pisemnego jej uznania i zwrotu do budżetu Gminy Lubartów na wskazany rachunek bankowy;
- 4) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Lubartów uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

4. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Lubartów o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubartów.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Gminy Lubartów Nr XXXVI/267/18 z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lub, z 2018 r., poz. 870).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Goluch

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/64/25
Rady Gminy Lubartów
z dnia 14 marca 2025 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Wójt Gminy Lubartów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

I.	Dane podmiotu dotowanego		
	1.	Nazwa ¹	
	2.	NIP ²	
	3.	REGON	
	4.	Adres:	
	5.	Numer telefonu:	
	6.	Adres e-mail	
	7.	Typ podmiotu oświatowego ³	
	8.	Charakter	publiczny / niepubliczny ⁴
	9.	Nr i data zaświadczenia/zezwolenia ⁵	
II.	Dane osoby prowadzącej podmiot dotowany		
	1.	Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej	
	2.	Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej	
	3.	Numer telefonu	
III.	Dane osoby upoważnionej reprezentującej podmiot dotowany		
	1.	Imię i nazwisko osoby fizycznej	
	2.	Numer telefonu	
IV.	Dane o rachunku bankowym podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja:		
	1.	Nazwa banku	
	2.	Numer rachunku	

¹ Nazwa zgodna z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Lubartów lub RSPO.

² W przypadku braku nr NIP dotowanej jednostki proszę podać nr NIP osoby prowadzącej lub osób prowadzących.

³ Przedszkole, przedszkole specjalne, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, podmiot oświatowy prowadzący zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze, podmiot oświatowy realizujący wczesne wspomaganie rozwoju, inne.

⁴ Skreśl niewłaściwe.

⁵ Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego.

V. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

1. Dzieci, wychowankowie, uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego	Liczba dzieci	
	I-VIII	IX-XII
1) Ogółem liczba dzieci, w tym:		
a) pełnosprawne ⁶ ,		
b) pełnosprawne, 5 lat i mniej, zamieszkałe poza Gminą Lubartów,		
c) z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego – 5 lat i mniej,		
d) z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym ⁷ ,		
2) Ogółem z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
a) niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,		
b) niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,		
c) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin,		
d) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 i mniejsza lub równa 10 godzin,		
e) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza lub równa 5 godzin,		
f) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 godziny i nie jest równa 0,		
g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach integracyjnych ⁸ ,		
h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach specjalnych ⁹ ,		
i) objęte wczesnym wspomaganie rozwoju ¹⁰ ;		
3) wyłącznie objęte wczesnym wspomaganie rozwoju ¹¹ ;		
4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;		

2. Uczniowie, wychowankowie, uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w szkołach realizujących obowiązek szkolny i placówkach	Liczba uczniów			
	kl. I-III		kl. IV-VIII	
	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII
1) Ogółem liczba dzieci w tym:				
a) spełniający obowiązek szkolny w szkole,				
b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;				
2) Dodatkowe informacje, o liczbie dzieci:				
a) w szkołach podstawowych, w których średnia liczba uczniów w klasie nie przekracza 12,				
b) w klasach I-III szkół podstawowych,				
c) objęci nauczaniem indywidualnym w szkołach podstawowych,				
d) korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego – łączna liczba uczniów w szkole korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego na danym etapie edukacyjnym nie przekracza 3,				

⁶ Wszystkie dzieci pełnosprawne zamieszkałe na terenie Gminy Lubartów oraz dzieci pełnosprawne 6 latnie i więcej zamieszkałe poza Gminą Lubartów.

⁷ W roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

⁸ Nie dotyczy innych form wychowania przedszkolnego.

⁹ Nie dotyczy innych form wychowania przedszkolnego.

¹⁰ Dzieci uczestniczące w zajęciach realizujących podstawę programową w dotowanej jednostce.

¹¹ Dzieci uczestniczące w pozostałych zajęciach obowiązkowych lub dodatkowych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne – nie są wliczane do liczby dzieci w jednostce.

e) korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego – łączna liczba uczniów w szkole korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego na danym etapie edukacyjnym wynosi powyżej 3 i nie przekracza 9,				
f) korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego – łączna liczba uczniów w szkole korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego na danym etapie edukacyjnym wynosi powyżej 9,				
3) Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym uczniowie:				
a) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym,				
b) niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,				
c) niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,				
d) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin,				
e) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 i mniejsza lub równa 10 godzin,				
f) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 i mniejsza lub równa 5 godzin,				
g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa niż 2 godziny i nie jest równa 0 godzin,				
h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach integracyjnych,				
i) upośledzenia umysłowe w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych.				

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
prowadzącej podmiot dotowany lub
upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej wniosek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIII/64/25
Rady Gminy Lubartów
z dnia 14 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Wójt Gminy Lubartów

Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc 20..... rok¹

I.	Dane podmiotu dotowanego		
	1.	Nazwa ²	
	2.	Adres:	
II.	Dane o rachunku bankowym podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja:		
	1.	Nazwa banku	
	2.	Numer rachunku	

III. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

1. Dzieci, wychowankowie, uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego	Liczba dzieci
1) Ogółem liczba dzieci w podmiocie dotowanym, w tym:	
a) pełnosprawne ³ ,	
b) pełnosprawne, 5 lat i mniej, zamieszkałe poza Gminą Lubartów,	
c) z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego – 5 lat i mniej,	
d) z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym ⁴ ,	
2) Ogółem z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
a) niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,	
b) niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,	

¹ Dalej: miesiąc i rok złożenia informacji.

² Nazwa zgodna z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Lubartów lub RSPO.

³ Wszystkie dzieci pełnosprawne zamieszkałe na terenie Gminy Lubartów oraz dzieci pełnosprawne 6 letnie i więcej zamieszkałe poza Gminą Lubartów.

⁴ W roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

c) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin,	
d) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 i mniejsza lub równa 10 godzin,	
e) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza lub równa 5 godzin,	
f) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 godziny i nie jest równa 0,	
g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach integracyjnych ⁵ ,	
h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach specjalnych ⁶ ,	
2) objęte wczesnym wspomaganie rozwoju ⁷ ;	
3) wyłącznie objęte wczesnym wspomaganie rozwoju ⁸ ;	
4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;	

2. Uczniowie, wychowankowie, uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w szkołach realizujących obowiązek szkolny i placówkach	Liczba uczniów	
	Kl. I-III	Kl. IV-VIII
1) Ogółem liczba dzieci, w tym:		
a) spełniający obowiązek szkolny w szkole,		
b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;		
2) Dodatkowe informacje, liczba dzieci:		
a) w szkołach podstawowych, w których średnia liczba uczniów w klasie nie przekracza 12,		
b) w klasach I-III szkół podstawowych,		
c) objęci nauczaniem indywidualnym w szkołach podstawowych,		
d) korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego – łączna liczba uczniów w szkole korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego na danym etapie edukacyjnym nie przekracza 3,		
e) korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego – łączna liczba uczniów w szkole korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego na danym etapie edukacyjnym wynosi powyżej 3 i nie przekracza 9,		
f) korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego – łączna liczba uczniów w szkole korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego na danym etapie edukacyjnym wynosi powyżej 9;		
3) Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym uczniowie:		
a) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym,		
b) niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,		
c) niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,		
d) upośledzenia umysłowe w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych,		
e) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin,		
f) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 i mniejsza lub równa 10 godzin,		
g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 i mniejsza lub równa 5 godzin,		
h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 godziny i nie jest równa 0 godzin,		
i) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach integracyjnych,		
j) upośledzenia umysłowe w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych.		

⁵ Nie dotyczy innych form wychowania przedszkolnego.

⁶ Nie dotyczy innych form wychowania przedszkolnego.

⁷ Dzieci uczestniczące w zajęciach realizujących podstawę programową w dotowanej jednostce.

⁸ Dzieci nieuczestniczące w pozostałych zajęciach obowiązkowych lub dodatkowych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne – nie są wliczane do liczby dzieci w jednostce.

3. Liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w <i>danym roku budżetowym</i> (podać numer wagi P... i aktualną liczbę uczniów:		Liczba uczniów
1.	Waga.....	
2.	Waga	
3.		
4.		

4. Zestawienie uczniów posiadających opinię lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub decyzję dyrektora szkoły o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą:						
Lp.	Oddział /klasa	Rodzaj niepełnosprawności	Waga /edukacja pozaszkolna	Nr orzeczenia ⁹ / opinii ¹⁰ /decyzji ¹¹	Data wydania orzeczenia /opinii /decyzji	Okres ważności orzeczenia /opinii /decyzji

⁹ Np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

¹⁰ Opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, opinia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie klasy terapeutycznej, opinia o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą.

¹¹ Decyzja o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

5. **Zestawienie dzieci pełnosprawnych w wieku 5 lat i mniej**, niebędących mieszkańcami Gminy Lubartów i uczniami z Ukrainy posiadającymi status pobytu legalnego - w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, w szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia ¹²	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora
podmiotu dotowanego lub osoby
prowadzącej podmiot dotowany lub
osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej wniosek

¹² Pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIII/64/25
Rady Gminy Lubartów
z dnia 14 marca 2025 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Lubartów

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w 20..... rok

I.	Dane podmiotu dotowanego			
	1.	Nazwa ¹		
	2.	NIP		REGON
	3.	Adres:		
II.	Kwota dotacji			
	1.	Uczniowie pełnosprawni		
		Dotacja otrzymana		
		Dotacja wykorzystana		
		Zwrot dotacji		
	2.	Uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego		
		Dotacja otrzymana		
		Dotacja wykorzystana		
		Zwrot dotacji		

¹ Nazwa zgodna z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Lubartów lub RSPO.

III. Dane o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach

1. Dzieci, wychowankowie, uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1) Ogółem liczba dzieci w podmiocie dotowanym, w tym:												
a) pełnosprawne ² ,												
b) pełnosprawne, 5 lat i mniej, zamieszkałe poza Gminą Lubartów,												
c) z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego – 5 lat i mniej,												
d) z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym ³ ,												
2) Ogółem z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:												
a) niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,												
b) niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,												
c) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin,												
d) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 i mniejsza lub równa 10 godzin,												
e) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza lub równa 5 godzin,												
f) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach ogólnodostępnych – liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 godziny i nie jest równa 0,												
g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach integracyjnych ⁴ ,												
h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera – w oddziałach specjalnych ⁵ ,												
2) objęte wczesnym wspomaganie rozwoju ⁶ ;												
3) wyłącznie objęte wczesnym wspomaganie rozwoju ⁷ ;												
4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;												

² Wszystkie dzieci pełnosprawne zamieszkałe na terenie Gminy Lubartów oraz dzieci pełnosprawne 6 letnie i więcej zamieszkałe poza Gminą Lubartów.

³ W roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

⁴ Nie dotyczy innych form wychowania przedszkolnego.

⁵ Nie dotyczy innych form wychowania przedszkolnego.

⁶ Dzieci uczestniczące w zajęciach realizujących podstawę programową w dotowanej jednostce.

⁷ Dzieci nieuczestniczące w pozostałych zajęciach obowiązkowych lub dodatkowych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne – nie są wliczane do liczby dzieci w jednostce.

[illegible]

3. Faktyczna liczba dzieci pełnosprawnych w wieku 5 lat i mniej, niebędących mieszkańcami Gminy Lubartów i uczniami z Ukrainy posiadającymi status pobytu legalnego - w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, w szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny:												
Miesiące	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												

IV. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do okresu rozliczeniowego):

1. Sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

Dowód wykorzystania dotacji			Wykorzystanie dotacji			
Numer ewidencyjny dowodu źródłowego	Nazwa i numer dowodu źródłowego ⁸	Sposób zapłaty	Data zapłaty	Kwota zapłaty	Nazwa wydatku ⁹	Kwota dotacji
Roczna kwota otrzymanej dotacji: ¹⁰						
Roczna kwota wykorzystanej dotacji:						
Roczna kwota podlegająca zwrotowi:						

⁸ W szczególności faktury VAT, rachunki, listy płac, deklaracje ZUS.

⁹ W szczególności wynagrodzenia brutto, wynagrodzenia osoby fizycznych, opłaty: media (gaz, energia, woda), pomoce dydaktyczne, materiały wyposażenie.

¹⁰ Kwota dotacji po zwrotach dotacji w trakcie roku budżetowego, w tym kwota podlegająca zajęciu przez Gminę Lubartów w ramach postępowania egzekucyjnego w administracji.

2. Sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów/ wychowanków niepełnosprawnych:

Dowód wykorzystania dotacji			Wykorzystanie dotacji				
Numer ewidencyjny dowodu źródłowego	Nazwa i numer dowodu źródłowego ¹¹	Sposób zapłaty	Data zapłaty	Kwota zapłaty	Nazwa wydatku ¹²	Kwota wydatku ¹³	
						Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowania z dotacji specjalnej
Razem							
Roczna kwota otrzymanej dotacji: ¹⁴							
Roczna kwota wykorzystanej dotacji:							
Roczna kwota podlegająca zwrotowi:							

¹¹ W szczególności faktury VAT, rachunki, listy płac, deklaracje ZUS.

¹² W szczególności wynagrodzenia brutto, wynagrodzenia osoby fizycznych, opłaty: media (gaz, energia, woda), pomoce dydaktyczne, materiały wyposażenie.

¹³ Podmioty oświatowe o charakterze specjalnym – kwotę wydatków wypełniają wyłącznie w jednej kolumnie.

¹⁴ Kwota dotacji po zwrotach dotacji w trakcie roku budżetowego, w tym kwota podlegająca zajęciu przez Gminę Lubartów w ramach postępowania egzekucyjnego w administracji.

3. Sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

Dowód wykorzystania dotacji			Wykorzystanie dotacji			
Numer ewidencyjny dowodu źródłowego	Nazwa i numer dowodu źródłowego ¹⁵	Sposób zapłaty	Data zapłaty	Kwota zapłaty	Nazwa wydatku ¹⁶	Kwota dotacji
Roczna kwota otrzymanej dotacji: ¹⁷						
Roczna kwota wykorzystanej dotacji:						
Roczna kwota podlegająca zwrotowi:						

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)

Telefon:
Adres e-mail:
Adres do doręczeń elektronicznych

¹⁵ W szczególności faktury VAT, rachunki, listy płac, deklaracje ZUS.

¹⁶ W szczególności wynagrodzenia brutto, wynagrodzenia osoby fizycznych, opłaty: media (gaz, energia, woda), pomoce dydaktyczne, materiały wyposażenie.

¹⁷ Kwota dotacji po zwrotach dotacji w trakcie roku budżetowego, w tym kwota podlegająca zajęciu przez Gminę Lubartów w ramach postępowania egzekucyjnego w administracji.

V. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego pracownika organu dotującego)