



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 marca 2025 r.

Poz. 1657

UCHWAŁA NR XI/112/2024 RADY MIASTA BIŁGORAJA

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/173/16 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Biłgoraju i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 338, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), Rada Miasta Biłgoraja uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Samorządowego Żłobka w Biłgoraju stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/173/16 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Biłgoraju i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 31 sierpnia 2016 roku poz. 3661), otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Biłgoraja.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 roku.

Przewodniczący Rady

Łukasz Pracoń

Załącznik do uchwały Nr XI/112/2024

Rady Miasta Biłgoraja

z dnia 19 marca 2025 r.

STATUT SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W BIŁGORAJU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Samorządowy Żłobek z siedzibą w Biłgoraju, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zmian.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zmian.);
- 4) innych przepisów dotyczących samorządowych jednostek organizacyjnych;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Biłgoraju przy ulicy Przemysłowej 50.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miasto Biłgoraj.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 3. 1. Żłobek zapewnia opiekę nad zdrowymi dziećmi pełnosprawnymi i niepełnosprawnymi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia.

2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, rodzice/opiekunowie prawni tego dziecka są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Celem działania Żłobka jest realizacja świadczeń opiekuńczych oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka, któremu zapewniono opiekę zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami.

§ 4. Do głównych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz rodzaju niepełnosprawności w przypadku dziecka niepełnosprawnego;
- 4) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im właściwej opieki pielęgniarstwa, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- 5) wypracowanie u dzieci umiejętności życia i pracy w grupie, kształtowanie właściwych postaw społecznych, usamodzielnienie dzieci zgodnie z wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu dzieci w Żłobku;
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku prawidłowego żywienia zgodnie z obowiązującymi normami oraz zaleconą dietą pokarmową.

§ 5. 1. Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 3 i § 4, odbywa się poprzez:

- 1) zagwarantowanie dzieciom pobytu w przyjaznych pomieszczeniach oraz właściwy podział dnia na czas edukacji, zabawy, pielęgnacji i monitorowanego wypoczynku;
- 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem;
- 3) realizację zajęć uwzględniających rodzaj niepełnosprawności - w przypadku dziecka niepełnosprawnego oraz wynikające z niej deficyty;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) stałą współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, włączanie rodziców w działalność grupy oraz prowadzenie konsultacji przez opiekuna prowadzącego zajęcia w Żłobku i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

2. W celu realizacji zadań Żłobek może współpracować z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rozwoju dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6. Rok żłobkowy rozpoczyna się 1 września danego roku i kończy 31 sierpnia roku następnego.

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Miasta Biłgoraja z zachowaniem ust. 5. Jeżeli po przyjęciu tych dzieci w Żłobku pozostają wolne miejsca, do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci, których rodzice/ opiekunowie prawni nie zamieszkują na terenie Miasta Biłgoraja. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin wydawany przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Koszty opieki nad dziećmi przyjętymi do Żłobka określa odrębna uchwała Rady Miasta Biłgoraja.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 14 dni dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących, o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany Dyrektorowi Żłobka. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi na czas nieobecności pierwszego dziecka.

3. Rekrutacja do Żłobka jest przeprowadzana co roku w okresie od 1 do 30 kwietnia tylko na wolne miejsca. Jeżeli po przeprowadzonej w takim okresie rekrutacji pozostają wolne miejsca w Żłobku, wówczas rekrutacja prowadzona jest w dalszym ciągu do zapelnienia wolnych miejsc.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin ustalony przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:

- 1) dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 2) dzieci wychowywane przez rodziców/opiekunów prawnych, wobec których obojga orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) dzieci, których jeden z rodziców/opiekunów prawnych ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), zamieszkujących wspólnie na stałe;
- 5) dzieci wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego pracującego, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);

- 6) dzieci wychowywane przez rodziców/opiekunów prawnych pracujących, uczących się lub studiujących w systemie dziennym;
- 7) dzieci korzystające z opieki powyżej 5 godzin dziennie;
- 8) dzieci, które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.

6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić:

- 1) w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;
- 2) w każdym czasie w przypadku niepoinformowania o nieobecności dziecka w Żłobku przez okres co najmniej 1 miesiąca;
- 3) w każdym czasie, jeżeli stan zdrowia dziecka lub jego zachowanie stwarza zagrożenie dla innych dzieci w Żłobku;
- 4) w każdym czasie na wniosek rodzica/opiekuna prawnego z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

7. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

8. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków Żłobka podejmuje Dyrektor.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 8. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych dla rodziców i dzieci.

2. Informacja o terminie zajęć będzie przekazywana rodzicom poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.

§ 9. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka poprzez bezpośredni kontakt z personelem Żłobka;
- 3) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
- 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych dla rodziców i dzieci;
- 5) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka oraz Regulaminu organizacyjnego Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 5) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 6) informowania Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- 7) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt oraz opłaty za wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku, na podstawie zawartej umowy cywilno - prawnej.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miasta Biłgoraja w odrębnej uchwale.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Samorządowym Żłobku w Biłgoraju opłata za pobyt pozostaje bez zmian, niezależnie od liczby dni nieobecności, chyba że na czas tej nieobecności zostanie przyjęte inne dziecko. W takim przypadku opłata za pobyt jest rozdzielana proporcjonalnie na każde dziecko.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie są pobierane za okresy, o których mowa w § 11 ust. 2, w których Żłobek nie funkcjonuje.

5. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka, zastrzegając sobie możliwość jej podnoszenia w trakcie roku żłobkowego, proporcjonalnie do wzrostu kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków.

6. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

7. Opłatę, o której mowa w ust. 6, pomniejsza się proporcjonalnie o ilość dni nieobecności dziecka w Żłobku i podlega ona zwrotowi w miesiącu następnym w formie odpisu od należności za ten miesiąc, a w przypadku niemożności dokonania tego odpisu, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna, dokonuje się wypłaty w formie gotówkowej lub przelewem bankowym na konto wskazane we wniosku.

8. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty, o której mowa w ust. 6, za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8:00 powiadomią Żłobek o nieobecności dziecka.

9. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc, a za grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.

10. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

11. Pobiera się opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę, powyżej wymiaru określonego w przepisach, tzn. 10 godzin dziennie, zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miasta Biłgoraja.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 11.1. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w regulaminie organizacyjnym, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

2. Okresy przerwy w funkcjonowaniu Żłobka określa corocznie Dyrektor Żłobka w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Biłgoraja.

3. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Biłgoraja, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Biłgoraja w ramach czynności zwykłego zarządu. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta Biłgoraja.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

6. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

7. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

8. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

9. Strukturę organizacyjną oraz wewnętrzną organizację Żłobka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Żłobka, po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Biłgoraja.

10. Dyrektor Żłobka odpowiedzialny jest za realizację zadań określonych w ust. 8 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 3) racjonalne, celowe i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,

4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

11. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

12. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym”.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Miasto Biłgoraj,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Obsługę prawną, obsługę finansową, prowadzenie rachunkowości, obsługę płacową Żłobka oraz dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym sprawuje Urząd Miasta Biłgoraja.

§ 13. Żłobek realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Miasto Biłgoraj, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Biłgoraja.

2. Nadzór sanitarno - epidemiologiczny sprawują odpowiednie służby sanitarne.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

"Samorządowy Żłobek w Biłgoraju ul. Przemysłowa 50
23-400 Biłgoraj".

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1, mogą zostać dodane:

- 1) numer telefonu,
- 2) NIP Żłobka,
- 3) Regon Żłobka,
- 4) numer rachunku bankowego.

§ 16. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.