



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 stycznia 2025 r.

Poz. 126

UCHWAŁA NR VII/63/2024 RADY GMINY ULHÓWEK

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1491, z późn. zm.), Rada Gminy Ulhówek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami”, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ulhówek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ulhówek

Sławomir Litkowiec

Załącznik do uchwały nr VII/63/2024
Rady Gminy Ulhówek
z dnia 19 grudnia 2024 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ULHÓWEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią ważne ogniwo aktywności społecznej demokratycznego państwa. Działalność tych organizacji i podmiotów stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej oraz ma znaczący wpływ w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Skuteczność podejmowanych przez organizacje i podmioty działań zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami i innymi podmiotami w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 1

Cel Programu

Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok jest efektywne wykorzystywanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Ulhówek.

Cel główny jest realizowany w szczególności poprzez następujące cele szczegółowe:

- określenie priorytetowych kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych,
- wykorzystanie potencjału oraz możliwości organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi,

Cel główny Programu jest realizowany także poprzez:

- 1) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 2) włączenie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy w celu samopomocy oraz podniesienia aktywności społecznej i odpowiedzialności,
- 3) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych.

§ 2**Zasady współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) Zasada pomocniczości – polega na udzieleniu pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) Zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opiera się na podejmowaniu wzajemnych działań służących rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów,
- 3) Zasada suwerenności – polega na niezależności i odrębności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego od organów administracji publicznej,
- 4) Zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób gospodarny, celowy i terminowy,
- 5) Zasada uczciwej konkurencji- w myśl której gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych, obiektywne kryteria i zasady, jak również zachowanie przejrzystości działań i procedur,
- 6) Zasada jawności – polega na udostępnieniu informacji o zamiarach, celach współpracy, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych.

§ 3**Zakres przedmiotowy współpracy**

Obszar współpracy Gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 4**Forma współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i poza finansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań organizacjom poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 3) udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tzw. małych dotacji na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Współpraca poza finansowa Gminy Ulhówek z podmiotami Programu odbywać będzie się poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu,

- b) udostępnienie organizacjom miejsc wymiany informacji,
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji w celu:
 - a) przygotowania projektu uchwały rad gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania sprawozdania z realizacji programu,
- 4) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
- 5) udzielanie przez samorząd Gminy wsparcia technicznego dla organizacji, tj. nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, sal urzędu oraz wypożyczanie sprzętu technicznego na spotkania, szkolenia, konferencje, pomoc dla organizacji w poszukiwaniu partnerów zagranicznych do wspólnych projektów i przedsięwzięć służących współpracy międzynarodowej, promowanie przez samorząd Gminy działalności organizacji i udzielanie pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok wyznacza następujące priorytetowe obszary zadań publicznych:

1. Organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, mających znaczenie dla kultury gminy.
2. Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego.
3. Organizacja imprez masowych.
4. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez realizację następujących zadań:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
 - b) organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
 - c) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym,
 - d) wspieranie rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców.
5. Wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych na wszystkich poziomach edukacji poprzez zapewnienie dojazdu na zajęcia.
6. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
7. Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
8. Pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych.
9. Promocji i organizacji wolontariatu.
10. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
11. Wymienione powyższej obszary informują o podstawowych, priorytetach kierunkach współpracy w 2025 roku, jednak nie stanowi o wyłącznym obszarze współpracy.

§ 6

Okres realizacji Programu

„Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2025 rok” obowiązuje od 01 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.

§ 7

Sposób realizacji Programu

1. Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizacja będzie polegać na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) udziale w spotkaniach i szkoleniach, których tematem będzie współpraca z organizacjami pozarządowymi.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Środki na realizację niniejszego Programu ustalone będą w budżecie Gminy Ulhówek na 2025 rok.
2. Na realizację programu planowane są środki w wysokości 218 000,00 zł.

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu

Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na podstawie wskaźników oceny realizacji Programu. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu, mogą być zgłaszane Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 3) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,
 - 5) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych.
2. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 maja 2026 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2025.

§ 10

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

Przygotowanie Programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu,
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z Organizacjami pozarządowymi poprzez jego upublicznienie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych podczas konsultacji poprzez Organizacje pozarządowe,
- 4) przedłożenie na sesję projektu uchwały dotyczącej Programu w celu jej podjęcia,
- 5) umieszczenie podjętej przez Radę Gminy uchwały dotyczącej Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach w formie zarządzenia. Celem Komisji jest opiniowanie ofert zgłaszanych w otwartym konkursie ofert pod względem zgodności z ustawą, programem oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
2. Komisja będzie liczyła 5 członków.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Wójta Gminy, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
4. Konkursy mają charakter jawny.
5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
6. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.
- 8 Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
9. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów z propozycją kwoty dotacji.
10. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
11. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt.
12. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.