



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 25 marca 2025 r.

Poz. 1699

UCHWAŁA NR XIII/64/2025 RADY GMINY NOWODWÓR

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Nowodworze oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 339, ze zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2025 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy „Smerfuś” w Nowodworze.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2025 r..

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowodwór.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Urszula Stachnio

Załącznik do uchwały
nr XIII/64/2025
Rady Gminy Nowodwór
z dnia 26 lutego 2025r.

Statut
Żłobka Samorządowego „Smerfuś” w Nowodworze

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Żłobek Samorządowy w Nowodworze zwany dalej Żłobkiem, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Nowodwór, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności Żłobka mieści się w Nowodworze nr 71.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Nowodwór.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno – zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zadbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 6) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia, w tym z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;

8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;

9) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 5.1. Zadania i cele Żłobek realizuje poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony pracowników Żłobka, mających wymagane kwalifikacje zawodowe;

2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;

4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;

5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawo z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka;

9) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Organizacja Żłobka

§ 6.1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, określanych przez Dyrektora Żłobka.

2. Żłobek dla zatrudnionych pracowników jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy.

3. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za ogół jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Nowodwór.

5. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
6. Do pracowników Żłobka mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
7. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik Żłobka.
8. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.
9. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.
10. Do zadań Dyrektora Żłobka należy:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka;
 - 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
 - 6) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego Statutu.
11. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

- § 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Nowodwór.
 3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora.
 4. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.
 5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu mają, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2::
 - 1) dzieci niepełnosprawne, którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa;
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
 - 3) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;
 - 4) dzieci rodzica wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) dzieci, których oboje rodzice pracują;
 6. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do żłobka określi regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka.

7. Dzieci spoza Gminy Nowodwór będą mogły być przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc .

8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie, z uwzględnieniem ust. 5.

10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno – prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 8. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko według kryteriów określonych w § 7 niniejszego Statutu.

§ 9.1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

2. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka organizuje się proces adaptacji, w którym uczestniczą rodzice dziecka. Szczegółowy przebieg procesu adaptacji uzgadniany jest z rodzicami przez Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice oraz pracownicy Żłobka na bieżąco współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci w Żłobku.

3. Rodzice zapraszani są do udziału w uroczystościach okolicznościowych organizowanych w Żłobku.

4. Minimum raz w roku organizowane jest grupowe spotkanie z rodzicami.

5. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach zabawowo – edukacyjnych prowadzonych w Żłobku w czasie i zakresie ustalonym z Dyrektorem i personelem opiekuńczym.

6. Rodzice mogą proponować Dyrektorowi i personelowi opiekuńczemu Żłobka dodatkowe aktywności w Żłobku w ramach swoich umiejętności i wolnego czasu.

7. Przebywanie rodziców w Żłobku oraz ich udział w zajęciach zabawowo – edukacyjnych jest możliwy pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa wszystkich przebywających w Żłobku dzieci oraz ich komfortu psychicznego i emocjonalnego.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców za korzystanie w usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Nowodwór stawki opłaty uwzględniające:

- 1) opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie.
3. Wysokość opłata za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalane są w odrębnym trybie.
4. Opłata za wyżywienie pobierana jest za dni faktycznej obecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem zawiadomienia o nieobecności dziecka.
5. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodzica od ponoszenia stałych opłat za pobyt, z wyjątkiem przypadku, gdy na czas nieobecności dziecka zostało przyjęte dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 12. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Nowodwór.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 13.1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Nowodwór;
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Obsługę finansową Żłobka zapewnia Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Nowodworze.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 14.1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Nowodwór.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) realizację zadań statutowych;
- 2) przestrzeganie standardów ochrony małoletnich;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Nowodwór.

2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek Samorządowy „Smerfuś”
w Nowodworze, Nowodwór nr 71, 08-503 Nowodwór.