



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 28 marca 2025 r.

Poz. 1794

UCHWAŁA NR XIII/78/2025 RADY POWIATU W CHEŁMIE

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm) Rada Powiatu w Chełmie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż powiat chełmski lub osoby fizyczne, a także niepublicznych:

- 1) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych specjalnych;
 - 2) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki;
 - 3) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 4) szkół specjalnych;
 - 5) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki, w których zorganizowano internat;
 - 6) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 7) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze;
 - 8) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 9) szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe
- zwanymi dalej „podmiotami oświatowymi”.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne szkoły, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych specjalnych, internaty w szkołach lub placówki oświatowe składają Staroście Chełmskiemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, wychowanków placówek i internatów oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne licea dla dorosłych, szkoły policealne, szkoły branżowe II stopnia oraz szkoły prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, niebędące szkołami specjalnymi składają Staroście Chełmskiemu wnioski zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub słuchaczy, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy albo certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych specjalnych, szkoły, w tym specjalne, poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy - Prawo oświatowe w zakresie podania planowanej liczby uczniów, wychowanków placówek i internatów, dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15, 30, 31 i 31a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, składają Staroście Chełmskiemu oddzielnie dla każdego prowadzonego podmiotu oświatowego, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2–3.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem albo dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju bądź uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

3. Organy prowadzące dotowane szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oprócz informacji o której mowa w ust. 1, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, z których nie zostali zwolnieni – w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.

4. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe są obowiązane sporządzać i przekazywać Staroście Chełmskiemu, oddzielnie dla każdego prowadzonego podmiotu oświatowego, pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres roczny – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają Staroście Chełmskiemu, oddzielnie dla każdego prowadzonego podmiotu oświatowego, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności – w terminie 15 dni następujących po terminie zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący.

§ 5. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.

2. Każda z faktur (rachunków) i inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki podmiotu oświatowego powinny zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu powiatu chełmskiego w roku, w kwocie zł, dotyczy (nazwa i adres dotowanej szkoły)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej podmiot oświatowy lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Chełmie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Chełmskiego.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;

- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska oraz imienia i nazwiska.

4. O terminie i zakresie kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot kontrolowany telefonicznie lub pisemnie – co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a podmiotem kontrolowanym.

6. Za zgodą podmiotu kontrolowanego czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 podmiot kontrolowany zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów objętych kontrolą lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot kontrolowany do siedziby Starostwa Powiatowego w Chełmie.

8. Podmiot kontrolowany lub osoba ją prowadząca zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolujących;
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów;

9. W trakcie przeprowadzanych czynności kontrolnych, kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego;
- 4) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania odpisów lub wyciągów, kserokopii kontrolowanej dokumentacji oraz wydruków z innych nośników danych, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) sporządzania zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

10. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot kontrolowany.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn, zakresu i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;

- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela podmiotu kontrolowanego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej podmiot kontrolowany;
- 13) parafy na każdej stronie i podpisy osób kontrolujących i osoby reprezentującej podmiot kontrolowany.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osobie reprezentującej lub prowadzącej podmiot kontrolowany przysługuje prawo zgłoszenia Staroście Chełmskiemu pisemnych wyjaśnień i zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

4. Starosta Chełmski rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie podmiot kontrolowany o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość pobranej dotacji przysługującej podmiotowi kontrolowanemu, Starosta Chełmski kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Chełmski uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Starostę Chełmskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Chełmie.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXVIII/253/2018 Rady Powiatu w Chełmie z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 1858).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Piotr Szymczuk

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIII/78/2025
Rady Powiatu w Chełmie
z dnia 27 marca 2025 r.

Termin złożenia wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Starosta Chelmski

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej
z budżetu powiatu chełmskiego na rok**

I. Dane organu prowadzącego dotowany podmiot oświatowy:

1. Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej:

.....

.....

2. Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby osoby prawnej:

3. Numer telefonu:

.....

II. Dane dotowanego podmiotu oświatowego:

1. Nazwa:

2. Adres:

.....

- ### 3. Typ, rodzaj podmiotu

.....

4. Forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)

.....

5. Kierunek kształcenia szkoły nierealizującej obowiązku szkolnego i nauki:

.....

6. Charakter (publiczny, niepubliczny):

.....

7. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego

.....

III. Dane o rachunku bankowym dotowanego podmiotu oświatowego, na który ma być przekazywana dotacja:

1. Nazwa, oddział, adres banku:

2. Numer rachunku bankowego:

.....

IV. Planowana liczba dzieci, uczniów, słuchaczy, wychowanków:

- 1) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych specjalnych:**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych z podaniem niepełnosprawności i liczby dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne według tabeli:

Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci styczeń-sierpień		Liczba dzieci wrzesień-grudzień	
	dzieci do lat 5	dzieci, które ukończyły 6 lat i więcej w roku bazowym	dzieci do lat 5	dzieci, które ukończyły 6 lat i więcej w roku bazowym
dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera				
dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
Dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				

2) w szkołach

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem niepełnosprawności według tabeli:

Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci styczeń-sierpień	Liczba dzieci wrzesień-grudzień
uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:		

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych specjalnych

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów szkół branżowych, policealnych, techników, kształcących się w poszczególnych zawodach

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

klasa/semestr zawód liczba uczniów

klasa/semestr zawód liczba uczniów

klasa/semestr zawód liczba uczniów

-w tym planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

- w tym planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych, szkół policealnych, szkół branżowych II stopnia oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkołach, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy albo certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie:

3) **w placówkach, o których mowa w uchwale:**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

4) **w szkołach, oddziałach przedszkolnych szkół podstawowych specjalnych, ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, a także w poradniach psychologiczno-pedagogicznych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

5) **w oddziałach przedszkolnych szkół podstawowych specjalnych, ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, a także w poradniach psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

6) **w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat:**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

7) **liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według metryczki potrzeb oświatowych – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):**

przesłanka

.....

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną organu prowadzącego)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIII/78/2025
Rady Powiatu w Chełmie
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego podmiot oświatowy
bądź podmiotu oświatowego)

Termin złożenia wniosku do 10. dnia każdego miesiąca

Starosta Chełmski

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów / wychowanków według stanu
na pierwszy dzień miesiąca 20 roku**

1. Nazwa i adres szkoły / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej specjalnej/ placówki oświatowej, internatu albo poradni psychologiczno – pedagogicznej (zwanej dalej „podmiotem oświatowym”):
.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:
.....
3. Aktualna liczba dzieci, uczniów, słuchaczy, wychowanków:

- 1) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych specjalnych:
w tym aktualna liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	dzieci do lat 5	dzieci, które ukończyły 6 lat i więcej
dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
Dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		

- 2) w szkołach:

w tym aktualna liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, bez względu na liczbę godzin wsparcia	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia wynosi:			
				powyżej 10	od 6 do 10	od 3 do 5	od 1 do 2

w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych specjalnych:

.....

w tym aktualna liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

w tym aktualna liczba uczniów szkół branżowych, policealnych, techników kształcących się w poszczególnych zawodach:

liczba	zawód	klasa
liczba	zawód	klasa
liczba	zawód	klasa
liczba	zawód	klasa

w tym aktualna liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

w tym aktualna liczba uczniów liceów dla dorosłych, szkół policealnych, szkół branżowych II stopnia oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy w ubiegłym miesiącu uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy albo certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie:

- 3) w szkołach niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki – liczba uczniów, którzy w ubiegłym miesiącu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których nie zostali zwolnieni w ubiegłym miesiącu:
- 4) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat – aktualna liczba wychowanków tego internatu:
- 5) w placówkach, o których mowa w uchwale:
w tym aktualna liczba wychowanków:
- 6) w szkołach, oddziałach przedszkolnych szkół podstawowych specjalnych, ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, a także w poradniach psychologiczno – pedagogicznych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze – aktualna liczba uczestników tych zajęć:
- 7) w oddziałach przedszkolnych szkół podstawowych specjalnych, ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, a także w poradniach psychologiczno - pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:
- 8) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według metryczki potrzeb oświatowych – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku:
przesłanka
liczba uczniów
- 9) Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli w podmiocie oświatowym w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym w ubiegłym miesiącu:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną organu prowadzącego)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIII/78/2025
Rady Powiatu w Chełmie
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego podmiot oświatowy)

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Starosta Chełmski

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu chełmskiego

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej specjalnej/placówki oświatowej, internatu albo poradni psychologiczno – pedagogicznej (zwanej dalej „podmiotem oświatowym”):
.....
.....
2. Rozliczenie za okres
 - 1) od 01.01. r. do r.
 - 2) za r.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
otrzymana na uczniów pełnosprawnychzł,
wykorzystanazł,
do zwrotu zł.
4. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
otrzymana na kształcenie specjalnezł,
wykorzystanazł,
do zwrotu zł.
5. Faktyczna liczba dzieci, uczniów, wychowanków, słuchaczy dotowanej szkoły, szkoły specjalnej, szkoły specjalnej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, placówki oświatowej, internatu, poradni psychologiczno-pedagogicznej, kwalifikacyjnych kursów zawodowych, z tym że szkoły niepubliczne, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, osobno, którzy uczestniczyli w kursach i zdali egzamin (należy podać za każdy miesiąc osobno):

miesiąc	ogółem	w tym:		
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				

Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

6. Faktyczna liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

miesiąc	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, bez względu na liczbę godzin wsparcia	z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia wyniosła:			
					powyżej 10	od 6 do 10	od 3 do 5	od 1 do 2
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								

7. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot oświatowy, jeżeli pełni funkcję jej dyrektora	
2.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników obsługi organizacyjno – finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w punktach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Wydatki eksploatacyjne (np. zakup energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu, wody)	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	

9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Minimalna kwota obowiązkowych wydatków na kształcenie specjalne, wyliczona zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
13.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
RAZEM		

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną organu prowadzącego)

Osoba do kontaktu:

telefon,

8. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis pracownika organu dotującego)