



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 28 marca 2025 r.

Poz. 1807

UCHWAŁA NR XI/68/2025 RADY POWIATU PUŁAWSKIEGO

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn.zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.), Rada Powiatu Puławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Puławski lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 3) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.);
- 4) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat;
- 6) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”;
- 7) szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne szkoły, internaty przy szkołach lub placówki oświatowe składają Staroście Puławskiemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne szkoły dla dorosłych oraz szkoły prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, niebędące szkołami specjalnymi składają wnioski, zawierające planowaną liczbę uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Organy prowadzące publiczne internaty przy publicznych szkołach oraz publiczne szkoły i placówki oświatowe składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu powiatu.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły, w tym specjalne, szkoły prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30, art. 31 i art. 31a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (przy czym za miesiąc grudzień w terminie do 5 grudnia), Staroście Puławskiemu informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3-4.

2. Organ prowadzący składa Staroście Puławskiemu odrębne informacje o których mowa w ust. 1 dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego.

3. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem albo uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju w ubiegłym miesiącu.

4. Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oprócz informacji o której mowa w ust. 1, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, przy czym za miesiąc grudzień w terminie do 5 grudnia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący składa korektę powyższej informacji wraz z pismem wyjaśniającym przyczynę dokonania korekty.

6. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Staroście Puławskiemu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok poprzedni stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Puławach lub inne osoby uprawnione na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Puławskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodów tożsamości upoważnionych do kontroli osób,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia czynności kontrolnych,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, z zastrzeżeniem ust. 9.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Czynności kontrolne mogą być również prowadzone w siedzibie organu dotującego.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 podmiot oświatowy podlegający kontroli zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów objętych kontrolą lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe do siedziby organu, który dokonuje kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. Organ dotujący może przeprowadzić kontrolę merytoryczną bez uprzedniego zawiadomienia w przypadku podejrzenia złożenia nieprawdziwych danych na podstawie których naliczana jest dotacja.

10. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania dotacji przez podmiot dotowany powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji udzielonej przez Powiat Puławski, a w szczególności powinna zawierać zapisy: „wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Puławskiego w roku, w kwocie, dotyczący (nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki)” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego.

§ 7. 1. Po zakończeniu czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,

- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości podmiotu,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu, i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób wskazanych w ust. 1.

§ 8. 1. Organ prowadzący i dyrektor kontrolowanego podmiotu w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu może zgłosić kontrolującemu na piśmie umotywowane zastrzeżenia do ustaleń faktycznych w nim zawartych. W sytuacji niezgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa powyżej protokół podpisuje organ prowadzący oraz dyrektor w ww. terminie.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

3. Protokół, w którym uwzględniono bądź też odmówiono uwzględnienia zastrzeżeń przekazywany jest organowi prowadzącemu i dyrektorowi do podpisu.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 organ prowadzący i dyrektor szkoły/placówki podpisuje w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu, czyni się wzmiankę o tym fakcie w protokole.

5. Na podstawie wyników kontroli do kontrolowanego podmiotu oświatowego kierowane jest wystąpienie pokontrolne zawierające w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wnioski zmierzające do ich usunięcia.

6. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący czyni wzmiankę o tym fakcie w wystąpieniu pokontrolnym.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wniesienia zastrzeżeń od dnia doręczenia protokołu o którym mowa w ust. 3, Starosta Puławski kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

8. Jeżeli stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości nie mają wpływu na prawo do dotacji lub wysokość dotacji, wówczas wystąpienie pokontrolne przekazuje się organowi prowadzącemu nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący oraz dyrektora szkoły/placówki.

9. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Starosta Puławski.

10. Kontrolowane podmioty w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Puławskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Puławskiego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXVI/316/2017 z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018 r. poz.95, z późn. zm.).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Puławskiego

Paweł Nakonieczny

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/68/2025
Rady Powiatu Puławskiego
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia
do 30 września roku
poprzedzającego rok
budżetowy

Starosta Puławski

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
.....
.....
2. Dane szkoły/placówki oświatowej (zwanej dalej „podmiotem oświatowym”):
 - a) nazwa
.....
.....
.....
 - b) typ, rodzaj podmiotu oświatowego, forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna),
i kierunek kształcenia szkoły nierealizującej obowiązku szkolnego i nauki
.....
.....
.....
 - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*
 - d) charakter: publiczny/niepubliczny*
 - e) adres i numery telefonów podmiotu oświatowego:
.....
.....
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych,
numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na
prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych

.....
.....
.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem obowiązujących rodzajów niepełnosprawności**:

..... -,

..... -,

..... -,

- w tym planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych, szkół policealnych oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

.....

- w tym planowana liczba uczniów szkół branżowych, policealnych i techników kształcących się w poszczególnych zawodach:

klasa/semestr liczba uczniów zawód

klasa/semestr liczba uczniów zawód

klasa/semestr liczba uczniów zawód

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

b) w placówkach, o których mowa w uchwale:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem obowiązujących rodzajów niepełnosprawności**:

..... -,

..... -,

- -,
- c) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- d) w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- e) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat
- planowana liczba wychowanków tego internatu:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- f) w szkołach usytuowanych w strukturze młodzieżowych ośrodków socioterapii
- planowana liczba uczniów tej szkoły:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

..... -,

..... -,

..... -,

- g) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę
- zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w *danym* roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka - liczba uczniów

.....
(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna
i czytelny podpis osoby
prowadzącej dotowaną
jednostkę)

* niepotrzebne skreślić

** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/68/2025
Rady Powiatu Puławskiego
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do 10 dnia
każdego miesiąca

Starosta Puławski

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, placówki oświatowej.....
.....
.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub
zespołu podmiotów oświatowych
.....
.....
.....
3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu r.
 - a) w szkołach z zastrzeżeniem pkt b:

.....
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem obowiązujących
rodzajów niepełnosprawności*:

..... –
..... –
..... –
 - miesięczna liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami
sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego **w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne**
według obowiązujących wartości wag:
miesięczna liczba uczniów liczba godzin wsparcia
obowiązująca waga
 - w tym aktualna liczba uczniów szkół branżowych, policealnych i techników
kształcących się w poszczególnych zawodach:

klasa/semestr liczba uczniów zawód
klasa/semestr liczba uczniów zawód
klasa/semestr liczba uczniów zawód

- b) w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podaje się liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych **w ubiegłym miesiącu**:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów szkół branżowych, szkół policealnych i techników, kształcących się w poszczególnych zawodach:

klasa/semestr liczba uczniów zawód
klasa/semestr liczba uczniów zawód
klasa/semestr liczba uczniów zawód

oraz w danym miesiącu:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów szkół branżowych, szkół policealnych i techników, kształcących się w poszczególnych zawodach:

klasa/semestr liczba uczniów zawód
klasa/semestr liczba uczniów zawód
klasa/semestr liczba uczniów zawód

- c) w placówkach, o których mowa w uchwale:

.....

- w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności*:

..... -,
..... -,
..... -,

- d) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

.....

- e) w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

- f) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - aktualna liczba wychowanków tego internatu:

.....

- g) w szkołach usytuowanych w strukturze młodzieżowych ośrodków socjoterapii - aktualna liczba uczniów tej szkoły:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności*:

..... -,

..... -,

..... -,

- h) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w *danym* roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka - liczba uczniów

.....

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

.....

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, placówki oświatowej w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym:

.....

.....

.....

* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczęćka imienna
i czytelny podpis osoby
fizycznej lub
przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)*

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/68/2025

Rady Powiatu Puławskiego

z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Starosta Puławski

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Puławskiego

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, placówki oświatowej.....
.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
 - a) od 1.01..... r. do r.,
 - b) za rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):
otrzymana: zł;
wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, placówki oświatowej, internatu, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczestników w zajęć rewalid. - wychow.</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				

Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Roczna liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne według obowiązujących wartości wag:

<i>Miesiąc</i>	<i>Wartości wag</i>	<i>Liczba uczniów ogółem</i>	<i>Liczba godzin wsparcia</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	

6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn.zm.)	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna
i czytelny podpis osoby
fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną
– organu prowadzącego)*

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego

.....