



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 1 kwietnia 2025 r.

Poz. 1852

POROZUMIENIE NR 1116

z dnia 28 marca 2025 r.

**w sprawie powierzenia Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty prowadzenia zadania dofinansowania
pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników
zawarte w Lublinie**

pomiędzy

Wojewodą Lubelskim Panem Krzysztofem Komorskim

a

Lubelskim Kuratorem Oświaty Panem Tomaszem Szablowskim

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190, z późn. zm.) oraz w związku z art. 109c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 214, z późn. zm.) i art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) strony stanowią, co następuje:

§ 1. Wojewoda Lubelski, zwany dalej „Wojewodą” powierza a Lubelski Kurator Oświaty, zwany dalej „Kuratorem” przyjmuje do wykonania realizację w roku budżetowym 2025 zadania dotyczącego dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zwanego dalej „Zadaniem”.

§ 2. Do obowiązków Kuratora w zakresie realizacji Zadania należy:

- 1) przekazanie informacji gminom województwa lubelskiego o rozpoczęciu realizacji Zadania,
- 2) opracowanie i podpisywanie w imieniu Wojewody Porozumień z Gminami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszego Porozumienia,
- 3) prowadzenie rejestru zawartych z Gminami Porozumień i przekazywanie zaktualizowanej jego wersji do Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w formie elektronicznej, każdorazowo po zawarciu nowych Porozumień w terminie 5 dni roboczych od dnia ich zawarcia,
- 4) składanie do Wojewody wniosku w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie z przeznaczeniem dla Gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 2** do niniejszego Porozumienia,
- 5) wnioskowanie do Wojewody o przekazanie Gminom środków Funduszu Pracy, na podstawie wniosków Gmin o przekazanie środków, po uprzedniej ich weryfikacji pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
- 6) rozliczanie środków Funduszu Pracy przyznanych na realizację Zadania w terminie do 15 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki, na podstawie sprawozdań Gmin i przedkładanie wyników tych rozliczeń do Wojewody, zgodnie z **załącznikiem Nr 3**,
- 7) sporządzanie zbiorczych miesięcznych sprawozdań na podstawie rozliczeń Gmin, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszego Porozumienia i przekazywanie Wojewodzie w terminie, o którym mowa w pkt 6,

- 8) bieżące monitorowanie zapotrzebowania na środki Funduszu Pracy na realizację Zadania w celu zabezpieczenia odpowiedniej ich wielkości między innymi z wykorzystaniem wniosków i rozliczeń z Gmin,
- 9) przedłożenie sprawozdania z wykorzystania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie Zadania w roku 2025, do dnia 24 lutego 2026 r., zgodnie z **załącznikiem Nr 5** wraz ze szczegółowym opisem niewykorzystania pełnej kwoty środków przekazanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- 10) przedłożenie najpóźniej do dnia 28 października 2025 r. informacji dotyczącej przewidywanych oszczędności i przewidywanego zapotrzebowania do końca 2025 roku środków Funduszu Pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6** do niniejszego Porozumienia wraz ze szczegółową kalkulacją wyliczenia dodatkowego zapotrzebowania środków na 2025 rok,
- 11) kontrolowanie realizacji Zadania w zakresie przestrzegania zasad i trybu wykorzystania przyznanych środków Funduszu Pracy zgodnie z przeznaczeniem, w tym sprawdzanie zgodności przyznania dofinansowania uprawnionym pracodawcom,
- 12) przedłożenie Wojewodzie rocznego rozliczenia wykorzystania przez Gminy środków Funduszu Pracy przyznanych na dofinansowanie Zadania w terminie najpóźniej do dnia 13 stycznia 2026 r., zgodnie z **załącznikiem Nr 7**,
- 13) przekazywanie informacji Wojewodzie dotyczących zgłoszonego zapotrzebowania na środki Funduszu Pracy na rok 2025.

§ 3. Do obowiązków Wojewody w zakresie realizacji Zadania należy:

- 1) przedkładanie Kuratorowi miesięcznych informacji za okres styczeń – listopad dotyczących wpływu odsetek i zwrotu niewykorzystanych środków na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, w terminie do 5 dni po upływie miesiąca,
- 2) przedkładanie Kuratorowi miesięcznej informacji za grudzień dotyczącej wpływu odsetek i zwrotu niewykorzystanych środków na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, w terminie do 10 dni po upływie miesiąca.

§ 4. 1. Wojewodzie przysługuje prawo kontrolowania prawidłowego wykonywania Zadania, przestrzegania postanowień niniejszego Porozumienia oraz sposobu realizacji Zadania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, jest przeprowadzana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 i 2 może być prowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 5. Porozumienie zostaje zawarte do czasu wykonania Zadania oraz innych zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia.

§ 6. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Lubelski Kurator Oświaty

Wojewoda Lubelski

Tomasz Szablowski

Krzysztof Komorski

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr 1116
z dnia 28 marca 2025 r.

POROZUMIENIE Nr

z dnia 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przekazywania oraz rozliczania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2025 roku.

Działając na podstawie § 2 pkt 2 Porozumienia z dnia 2025 r. zawartego w Lublinie pomiędzy Wojewodą Lubelskim a Lubelskim Kuratorem Oświaty mocą, którego Wojewoda Lubelski powierzył a Lubelski Kurator Oświaty przyjął do wykonania realizację w roku budżetowym 2025 zadania dotyczącego dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w ramach środków Funduszu Pracy w związku z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.)

Lubelski Kurator Oświatyzwany dalej „Kuratorem” działając w imieniu Wojewody Lubelskiego
oraz

Gmina/Miasto z siedzibą
..... nr NIP
zwana dalej „Gminą”, reprezentowana przez (Prezydenta/Burmistrza/Wójta) Gminy/Miasta
..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Miasta
.....
zawierają Porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Środki przeznaczone na realizację przez Gminę zadania przewidzianego w art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), zwanego dalej „Zadaniem” pochodzą z Funduszu Pracy i przekazywane będą Gminie w kwotach określonych we wnioskach, sporządzanych na podstawie uprzednio wydanych decyzji administracyjnych, przyznających dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników uprawnionym pracodawcom. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia.
2. Środki na realizację Zadania opisanego w ust. 1 Wojewoda przekazuje na **wyodrębniony rachunek bankowy Gminy** Nr ,
przeznaczony wyłącznie do obsługi środków Funduszu Pracy.
3. Koszty ponoszone przez Gminę na prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, pokrywane będą ze środków Funduszu Pracy, które przekazywane będą Gminie na podstawie wniosku, stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszego Porozumienia.

4. Wnioski o przekazanie środków, o których mowa w ust. 1 i 3, Gmina składa do Kuratora.
5. Ostateczny termin złożenia wniosku do Kuratora o przekazanie środków Funduszu Pracy w 2025 roku upływa dnia **16 grudnia 2025 roku**.
6. Odsetki od środków gromadzonych na wyodrębnionym rachunku, o którym mowa w ust. 2, stanowiące przychód Funduszu Pracy, Gmina przekazuje na rachunek Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, wskazany w § 5 ust. 2 niniejszego Porozumienia w terminie do 5 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który odsetki zostały naliczone.
7. Ostateczny termin zwrotu odsetek od środków Funduszu Pracy za rok 2025 upływa dnia **5 stycznia 2026 roku**.
8. Zwrot odsetek, o których mowa w ust. 6, po upływie terminu określonego w ust. 7 następuje z odsetkami ustawowymi.
9. Przelew zwrotu środków Funduszu Pracy powinien zawierać opis z wyodrębnieniem kwoty należności głównej i należnych odsetek od środków na rachunku bankowym.

§ 2

Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 muszą być wykorzystane w terminie nie później niż do dnia **31 grudnia 2025 r.**

§ 3

1. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na inny cel, niż określony w § 1 ust. 1.
2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie Zadania, zgodnie z przepisami ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie Zadania, poprzez rozliczanie sprawozdań ze sposobu ich wykorzystania, sprawuje Kurator.
4. Podstawą rozliczenia Gminy z wykorzystania środków Funduszu Pracy w 2025 roku są miesięczne rozliczenia, które Gmina przekazuje Kuratorowi w terminie **do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymała dofinansowanie**, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Porozumienia.
5. Jeżeli Gmina po wykorzystaniu środków Funduszu Pracy do końca roku nie będzie już składała wniosków o dofinansowanie, ani zwracała odsetek od środków na rachunku bankowym lub niewykorzystanych środków Funduszu Pracy, miesięczne sprawozdanie złożone w ww. terminie będzie traktowane jako ostateczne rozliczenie roczne.
6. Sprawozdanie dotyczące miesiąca grudnia 2025 r. musi zostać przekazane Kuratorowi w terminie nie późniejszym niż do **5 stycznia 2026 r.**
7. Wnioski o przekazanie środków Funduszu Pracy (załącznik nr 1) oraz rozliczenia miesięczne (załącznik nr 2) Gmina zobowiązana jest przekazywać w wersji elektronicznej na skrzynkę podawczą Kuratorium Oświaty w Lublinie, znajdującą się na platformie ePUAP. Pozostałe dokumenty związane z realizacją Zadania, tj. prognozy, informacje, wyjaśnienia, itp., Gmina zobowiązana jest przekazywać w wersji wskazanej przez Kuratora.

§ 4

1. Kuratorowi, niezależnie od nadzoru opisanego w § 3 ust. 3, przysługuje prawo kontroli prawidłowości realizacji Zadania w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków pochodzących z Funduszu Pracy.

2. Gmina zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Kuratora, w szczególności poprzez okazanie i udostępnienie żądanych dokumentów związanych z wydatkowaniem środków Funduszu Pracy.
3. Kontrola wydatkowania środków Funduszu Pracy przeprowadzana jest przez pracownika Kuratorium Oświaty w Lublinie na podstawie upoważnienia wydanego przez Kuratora lub w jego zastępstwie przez właściwego Wicekuratora.
4. Wojewoda Lubelski może w trybie ustalonym odrębnymi przepisami przeprowadzić kontrolę przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przekazanych na rachunek bankowy Gminy. Jednostka na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i dane niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 5

1. Kwota dofinansowania udzielonego ze środków Funduszu Pracy, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi.
2. Zwroty dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, nastąpią w trybie i zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) na rachunek Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, prowadzony przez NBP O/O Nr **22 1010 1339 0024 7918 9230 0000**.
3. Niewykorzystane w 2025 r. środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi do dnia **5 stycznia 2026 roku**, na rachunek Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, wskazany w ust. 2.
4. Zwrot niewykorzystanych środków po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 następuje z odsetkami ustawowymi.

§ 6

Jeżeli w związku z realizacją Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 zaistnieje potrzeba, w szczególności gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych osobowych, a także wprowadzania ich do systemów informatycznych, Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania i stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 214, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, które mają zastosowanie przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Pieczęć nagłówkowa Gminy / Miasta)

.....
(Pieczęć Kuratorium)

.....
(Wójt, Burmistrz, Prezydent)

.....
(Lubelski Kurator Oświaty)

.....
(Skarbnik Gminy / Miasta)

załącznik nr 1

(pieczęć nagłówkowa Gminy/Miasta)

(miejsce i data)

WNIOSEK nr¹ /2025

o przekazanie środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2025 roku

Gmina/Miasto:

Lp.	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników	Decyzja(e) przyznająca(e) dofinansowanie ²					Kwota wnioskowana ³ (w zł i gr)
		numer	data wystawienia	okres kształcenia (w miesiącach i dniach)	termin płatności	liczba młodocianych pracowników	
		1	2	3	4	5	6
1.	Przyuczenie do wykonywania określonej pracy						
2.	Nauka zawodu w okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy						
3.	Koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego	X	X	X	X	X	0
4.	Ogółem (wiersze 1+2+3)	X	X	X	X	0	0

UWAGA!

- 1 Należy wstawić kolejny numer wniosku w bieżącym roku budżetowym.
2 W przypadku potrzeby ujęcia większej liczby decyzji we wniosku, należy dodać wiersze odpowiednio w części 1. dot. przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub części 2. nauki zawodu.
3 Kwoty dofinansowania podlegają waloryzacji, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.)

sporządził:
e-mail:

telefon:

(Skarbnik Gminy/Miasta)

(Wójt, Burmistrz, Prezydent)

załącznik nr 2

(pieczęć nagławkowa Gminy/Miasta)

(miejsce i data)

**Rozliczenie środków Funduszu Pracy przekazanych przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie na wyodrębniony rachunek bankowy gminy,
przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2025 roku**

Gmina/Miasto:

za miesiąc: 2025 r. / NARASTAJĄCO¹

Lp.	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników	Liczba		Środki dotychczas otrzymane (od początku roku)	Środki wydatkowane na koniec miesiąca rozliczeniowego (od początku roku do końca miesiąca rozliczeniowego)	Pozostała kwota środków (kol. 3 - kol. 4)	Przyczyny niewykorzystania środków w kol. 5	Zwroty ²		data zwrotu do LUW
		decyzji (narastająco)	młodocianych pracowników (narastająco)					odsetki od środków F. P. (narastająco)	niewykorzystane środki F. P. (narastająco) ³	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Przyuczenie do wykonywania określonej pracy (suma)	0	0	0,00	0,00	0,00		X	0,00	
	w tym:									dd-mm-rrrr
	...									dd-mm-rrrr
2.	Nauka zawodu w okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy (suma)	0	0	0,00	0,00	0,00		X	0,00	
	w tym:									dd-mm-rrrr
	...									dd-mm-rrrr
3.	Koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego (suma)	X	X	0,00	0,00	0,00		X	0,00	
	w tym:									dd-mm-rrrr
	...									dd-mm-rrrr
4.	Odsetki od środków na wyodrębnionym rachunku bankowym (suma)	X	X	X	X	X	X	0,00	X	dd-mm-rrrr
	w tym:									dd-mm-rrrr
	...									dd-mm-rrrr
5.	Razem	0	0	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	X

UWAGA!1 Rozliczenie należy sporządzić **narastająco**, tj. z uwzględnieniem wszystkich środków Funduszu Pracy, które Gmina otrzymała od początku roku budżetowego.2 Jeżeli Gmina dokonała **zwrotu odsetek lub niewykorzystanych środków Funduszu Pracy** na konto LUW, należy ująć te środki w rozliczeniu miesięcznym, odpowiednio w kolumnie 7 lub 8.

3 W przypadku większej liczby zwrotów, proszę dodać kolejny wiersz.

sporządził:

telefon:

e-mail:

(Skarbnik Gminy/Miasta)

(Wójt, Burmistrz, Prezydent)

Załącznik Nr 2 do porozumienia Nr 1116
z dnia 28 marca 2025 r.

.....
(Pieczęć)

.....
(miejscowość, data)

WOJEWODA LUBELSKI

WNIOSEK Nr / 2025

w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Na podstawie § 2 umowy z dnia 07 marca 2025 r., NR DF-IV.323.3.1.2025 w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2025 roku środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia, zawartej na podstawie art. 109c, w związku z art. 108 ust. 1 pkt 55 oraz art. 106 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 214, z późn. zm.) pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a Wojewodą Lubelskim, zgodnie z warunkami umowy,

wnoszę o wystąpienie do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o przekazanie środków Funduszu Pracy w wysokości zł

(słownie:).

.....
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej,
właściwa pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do porozumienia Nr 1116
z dnia 28 marca 2025 r.

.....
(pieczęć)

.....
(data)

**Rozliczenie środków Funduszu Pracy
przekazanych przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie na wyodrębniony rachunek
bankowy gmin, przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia
młodocianych pracowników w 2025 roku**

za miesiąc 2025 r. / narastająco

Lp.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Środki Funduszu Pracy dotychczas otrzymane	Środki wydatkowane na koniec miesiąca rozliczeniowego	Pozostała kwota środków FP (kol.3-kol.4)	Kwota odsetek
1	2	3	4	5	7
RAZEM					

Osoba sporządzająca:, tel.

e-mail:

.....
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4 do porozumienia Nr 1116
z dnia 28 marca 2025 r.

.....
(Pieczęć)

.....
(miejscowość, data)

**Rozliczenie środków Funduszu Pracy
przekazanych gminom na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych
pracowników**

za miesiące.....2025 r. (narastająco)

ŚRODKI WG WNIOSKÓW GMIN W ZŁ	ŚRODKI OTRZYMANE OD 01.01.2025 R. DO KOŃCA MIESIĄCA SPRAWOZDAWCZEGO -wg gmin W ZŁ	ŚRODKI WYDATKOWANE OD POCZĄTKU ROKU 2025 - wg „Rozliczeń ...” gmin W ZŁ	POZOSTAŁA KWOTA (KOL. 2 – KOL. 3) W ZŁ
1	2	3	4
0,00	0,00	0,00	0,00

Sporządził:.....,
(data, podpis, pieczęć)

tel. kontaktowy:.....,

.....
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do porozumienia Nr 1116
z dnia 28 marca 2025 r.

.....
(Pieczęć)

.....
(miejscowość, data)

**Sprawozdanie z wykorzystania środków Fundusz Pracy przekazanych w 2025 r. na
dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

ŚRODKI WG UMOWY W ZŁ	ŚRODKI WYKORZYSTANE	
	KWOTAW ZŁ	NA LICZBĘ OSÓB
1	2	3
0	0	0

Sporządził.....,
(data, podpis, pieczęć)

tel. kontaktowy:.....,

.....
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6 do porozumienia Nr 1116
z dnia 28 marca 2025 r.

.....
(Pieczęć)

.....
(miejscowość, data)

Wykaz oszczędności środków Funduszu Pracy / przewidywanego zapotrzebowania

LP.	ŚRODKI FUNDUSZU PRACY	KWOTA W ZŁ
1.	Kwota środków do przekazania do gmin, wg wniosków gmin	0,00
2.	Środki otrzymane od Wojewody Lubelskiego do dnia 21.10.2025 r., wg. rozliczenia gmin	0,00
3.	Kwota przewidywanego zapotrzebowania do końca 2025 r. (szacowana po dniu 21.10.2025 r.), w tym:	0,00
	kwota niedoboru środków	0,00
4.	Kwota oszczędności	0,00

Sporządził.....,
(data, podpis, pieczęć)

tel. kontaktowy:,

.....
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 7 do porozumienia Nr 1116
z dnia 28 marca 2025 r.

**Rozliczenie środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników
w 2025 roku**

LP	Jednostka		Kwota przekazana przez LUW w Lublinie	Kwota niewykorzystana	Przyczyny niewykorzystania środków	Data zwrotu	Kwota odsetek od środków FP w okresie realizacji Zadania
	Typ JST	Nazwa JST					