



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 kwietnia 2025 r.

Poz. 2001

UCHWAŁA NR IX/85/25 RADY MIEJSKIEJ W SIEDLISZCZU

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Siedliszczu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) Rada Miejska w Siedliszczu uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Miejską w Siedliszczu i nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Siedliszczu o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siedliszcza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Prażnowski

**Załącznik
do uchwały Nr IX/85/25
Rady Miejskiej w Siedliszczu
z dnia 27 marca 2025 r.**

**STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W SIEDLISZCZU**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Siedliszczu, zadania, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miejskiej, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz wymagania, jakie powinien spełniać opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej w Siedliszczu, zakres jego obowiązków i zasady jego powoływania i odwoływania.
2. Młodzieżowa Rada Miejska w Siedliszczu jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy, uczącej się w szkołach mających siedzibę na terenie Gminy lub w szkołach położonych poza Gminą.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską;
 - 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej;
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Siedliszczu;
 - 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Siedliszcza;
 - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siedliszcze;
 - 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Siedliszczu;
 - 7) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Siedliszczu;
 - 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Siedliszczu.

**Rozdział 2
Zasady działania**

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i jest sprawowany nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy:
 - 1) reprezentacja Rady;
 - 2) przestrzeganie Statutu;
 - 3) uczestniczenie w pracach Rady;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady.
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach

- przez Przewodniczącą Rady, po wyrażeniu zgody przez Burmistrza.
6. Delegowany Radny zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi najpóźniej na 3 dni przed datą wyjazdu pisemnego wniosku dotyczącego zwrotu kosztów wyjazdu.
 7. Wniosek w sprawie zwrotu kosztów przejazdu powinien określać:
 - 1) cel, miejsce i termin planowanego wyjazdu;
 - 2) środek transportu i wstępną kalkulację kosztów przejazdu.
 8. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu.
 9. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Urzędu w terminie do 7 dni od dnia poniesienia kosztów.
 10. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

§ 3

1. Rada składa się z 15 radnych.
2. Radnymi mogą być uczniowie klas 6 - 8 szkół podstawowych, zamieszkali na terenie Gminy.
3. Radnymi mogą być także uczniowie szkół ponadpodstawowych, zamieszkali na terenie Gminy.

§ 4

Kadencja Rady kończy się 30 września w drugim roku od dnia wyborów.

§ 5

1. Pierwszą sesję Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 14 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na stronach Urzędu.
2. Burmistrz prowadzi pierwszą sesję do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.
3. Radny składa ślubowanie podczas pierwszej sesji Rady o następującej treści: "Ślubuję uroczyście obowiązków radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Siedliszcu sprawować godnie, rzetelnie pracować dla dobra i pomyślności młodzieży, godnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz działać zawsze zgodnie z prawem".
4. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu jego treści wywołani kolejno członkowie Radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".
5. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Rozdział 3 Zadania Rady

§ 6

1. Do zadań Rady należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;

- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską;
 - 5) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi zamieszkałych w Gminie;
 - 6) nawiązywanie współpracy z organizacjami młodzieżowymi, samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin, państw;
 - 7) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz poczucia odpowiedzialności za sposób funkcjonowania samorządu lokalnego.
2. Rada wykonuje swoje zadania poprzez:
- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą na terenie Gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
 - 2) zgłaszanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej;
 - 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - 4) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej.
3. Rada ma prawo:
- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Gminy;
 - 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży;
 - 3) proponować zmiany do Statutu.

Rozdział 4

Organizacja Rady

§ 7

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady;
 - 3) Sekretarz.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady;
 - 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Członkowie Prezydium wybierani są przez Radnych ze swojego grona zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
5. Wybór członków Prezydium Rady następuje także po wygaśnięciu mandatu Radnego, ich rezygnacji lub odwołania z funkcji.
6. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - 1) uchylania się od obowiązków;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.
7. Wniosek o odwołanie członka Prezydium Rady rozpatruje się na najbliższej sesji po złożeniu wniosku.
8. Jeśli wniosek o odwołanie członka Prezydium Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

9. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
10. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - 3) prowadzenie sesji Rady;
 - 4) organizowanie pracy Prezydium;
 - 5) ustalanie porządku obrad.
11. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego, obowiązki Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem radny.
12. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.

§ 8

1. Rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych - zwoływanych minimum dwa razy w roku;
 - 2) nadzwyczajnych - zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.
2. Sesje Rady są jawne.
3. Radni odbywają sesje w Domu Kultury w Siedliszczu. Sesje mogą również odbywać się w innym ustalonym miejscu lub w trybie on-line.
4. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez Wiceprzewodniczącego Rady. Co najmniej 3 dni przed sesją Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
5. Sesje powinny odbywać się w czasie wolnym od nauki.
6. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Organem nadzoru dla Rady jest Burmistrz.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do przekazywania uchwał Rady Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.
3. Opinie w sprawie wykładni Rady przedkłada Burmistrz.
4. Rada może zamieszczać informacje ze swej działalności na stronie internetowej Urzędu.
5. Treść zamieszczanych informacji każdorazowo podlega uzgodnieniu z Burmistrzem lub upoważnionym pracownikiem Urzędu.

Rozdział 5 Opiekun Rady

§ 10

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach poprzez:
 - 1) zapewnienie pomocy merytorycznej i organizacyjnej;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Rady;

- 3) wspieranie przy organizacji spotkań Rady i jej przedstawicieli z władzami Gminy, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami;
- 4) wspieranie przy organizacji wydarzeń, konkursów, sporządzaniu projektów oraz wniosków do organów Gminy i innych instytucji.
2. Wyboru Opiekuna Rady dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
3. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:
 - 1) jest osobą pełnoletnią;
 - 2) ma nieposzlakowaną opinię;
 - 3) nie była karana sądownie za przestępstwa umyślne.
4. Funkcja Opiekuna jest pracą społeczną.
5. Kadencja Opiekuna trwa do chwili ukonstytuowania się nowej Rady.
6. Rada Miejska odwołuje Opiekuna:
 - 1) na skutek złożonej pisemnej rezygnacji przez Opiekuna;
 - 2) na wniosek Burmistrza;
 - 3) na wniosek ½ ustawowego składu Rady.
7. Wniosek o odwołanie Opiekuna wymaga uzasadnienia zawierającego wskazanie przyczyn.

Rozdział 6

Wybór członków Rady

§ 11

1. Członkiem Rady może zostać każdy uczeń klas 6 - 8 szkoły podstawowej oraz każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej, do zakończenia roku szkolnego, w którym Radny ukończy 19 lat, zamieszkały na terenie Gminy.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, musi:
 - 1) dostarczyć do komisji powołanej w Urzędzie pisemne oświadczenie woli kandydowania oraz oświadczenie, iż zamieszkuje na terenie Gminy, a także zaświadczenie ze szkoły o posiadaniu minimum dobrej oceny z zachowania;
 - 2) wypełnić wszystkie obowiązki kandydata.
3. Kandydaci niepełnoletni do Rady muszą posiadać zgodę rodzica lub prawnego opiekuna na kandydowanie do Rady.
4. Czynne prawo wyborcze mają uczniowie klas 6 - 8 szkoły podstawowej oraz uczniowie szkoły ponadpodstawowej, zamieszkujący na terenie Gminy.

§ 12

1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz nie później niż 30 dni od zakończenia poprzedniej kadencji. Pierwsze wybory powinny odbyć się nie później niż do końca czerwca 2025 r. po publikacji uchwały Rady Miejskiej w Siedliszczu w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Siedliszczu i nadania statutu – w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Burmistrz określa:
 - 1) kalendarz wyborczy;
 - 2) wzór zgłoszenia kandydata;
 - 3) wzór listy poparcia;
 - 4) wzór karty do głosowania;
 - 5) wzór protokołu z wyborów;
 - 6) listę okręgów;
 - 7) termin i miejsce przeprowadzenia wyborów.

3. Wybory są bezpośrednie - członków Rady wybiera się bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych zgodnie z § 11.
4. Głosować można tylko osobiście w lokalu wyborczym.

§ 13

1. Gminę dzieli się na 2 okręgi wyborcze.
2. Liczbę mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych ustala się w następujący sposób:
 - 1) okręg Nr 1 uczniowie klas 6 - 8 szkoły podstawowej, zamieszkali na terenie Gminy - 8 mandatów;
 - 2) okręg Nr 2 uczniowie szkoły ponadpodstawowej, zamieszkali na terenie Gminy - 7 mandatów.
3. W przypadku, gdy w danym okręgu liczba kandydatów do Rady jest równa lub mniejsza od liczby przypadających mandatów – wyborów nie przeprowadza się, a radnymi zostają uznani zgłoszeni kandydaci.
4. W przypadku, gdy w danym okręgu zgłosi się więcej kandydatów, niż liczba przypadających mandatów, przeprowadza się wybory. Wybory są równe - każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.
5. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza.
6. W pracach Komisji nie może brać udziału uczeń kandydujący na członka Rady.

§ 14

1. Kandydatów na członków Rady zgłasza:
 - 1) dana klasa lub samorząd uczniowski – w przypadku szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych z terenu Gminy;
 - 2) samodzielnie uczeń szkoły, który uzyskał 10 podpisów uczniów posiadających czynne prawo wyborcze, pod swoją listą poparcia.
2. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.
3. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 15

1. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2. Karty do głosowania, na których nazwiska kandydatów powinny być sporządzone w porządku alfabetycznym, opieczątowane pieczęcią siedziby okręgu (Domu Kultury w Siedliszczu), wyborcy wrzucają do urny wyborczej.
3. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przeprowadzająca głosowanie przystępuje do komisyjnego otwarcia urny i obliczania wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonego głosowania Komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.
5. Protokół powinien zawierać:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 3) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 5) imiona i nazwiska kandydatów, którzy uzyskali mandat radnego.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji i podają niezwłocznie wyniki głosowania do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń siedziby okręgu przez okres 7 dni i przekazują go Burmistrzowi.

7. W okręgach:
 - 1) ośmiomandatowych mandaty członków Rady otrzymuje 8 pierwszych osób, które uzyskały kolejną największą liczbę głosów;
 - 2) siedmiomandatowych mandaty członków Rady otrzymuje 7 pierwszych osób, które uzyskały kolejną największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów w danym okręgu, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród kandydatów o równej liczbie głosów.
9. Na podstawie otrzymanych protokołów Burmistrz sporządza protokół zbiorczy, zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych, określający:
 - 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę oddanych głosów;
 - 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 4) imiona i nazwiska wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów, z których zostali wybrani.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 9, jest umieszczany na stronach Urzędu i wywieszany na tablicy ogłoszeń Urzędu przez okres 7 dni oraz ogłaszany na tablicach ogłoszeń szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
11. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 16

1. Wygaśnięcie mandatu następuje w przypadku, gdy Radny:
 - 1) odmówił złożenia ślubowania;
 - 2) złożył pisemną rezygnację na ręce Przewodniczącego Rady;
 - 3) nie usprawiedliwił swojej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 4) uzyskał w szkole ocenę z zachowania niższą niż dobra;
 - 5) zmienił miejsce zamieszkania, poza teren Gminy.
2. Przepisy o wygaśnięciu mandatu nie dotyczą Radnych, którzy ukończyli naukę w szkole, w której zostali wybrani, z przyczyn wynikających z normalnego trybu kształcenia. W takim przypadku, o ile dany radny sam nie zrzeknie się mandatu, może dokończyć jego sprawowanie.
3. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada w formie uchwały w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego, Burmistrz podejmuje decyzję o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach danego okręgu uzyskał kolejno największą liczbę ważnych głosów, a nie utracił prawa wybieralności i wyraził na piśmie zgodę na objęcie mandatu.
5. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Rady w sposób zgodny z ust. 4, jeżeli liczba Radnych na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Burmistrz ogłasza wybory uzupełniające w ciągu 2 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, chyba że do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 17

Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Prezydium Rady lub minimum 5 Radnych, większością 2/3 statutowej liczby Radnych.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 18

1. Zmian w Statucie Rady dokonuj Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Rady pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.