



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 kwietnia 2025 r.

Poz. 2008

UCHWAŁA NR X/66/2025 RADY GMINY NIELISZ

z dnia 21 marca 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Nielisz i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1, ust. 10 i ust. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) Rada Gminy Nielisz uchwala, co następuje:

§ 1. Działając na wniosek Wójta Gminy Nielisz z dnia 10. 03. 2025 r. tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Nielisz.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Nielisz, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nielisz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Hubert Zajączkowski

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY NIELISZ Załącznik do uchwały**Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Nielisz, jej zadania, tryb i kryteria wyboru oraz zasady sprawowania mandatu przez jej członków.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Nielisz jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Nielisz.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - a. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nielisz;
 - b. Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Nielisz (dalej zwana również „MRG”);
 - c. Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Nielisz;
 - d. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nielisz;
 - e. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nieliszu;
 - f. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nielisz.

Zasady działania**§ 2**

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. godna reprezentacja MGR;
 - b. przestrzeganie Statutu MGR;
 - c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji
 - d. wykonywanie uchwał Rady;
4. Radny może zostać delegowany do reprezentowania MGR na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty

przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

7. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
9. Środki na działalność Młodzieżowej Rady ujęte są w budżecie Gminy Nielisz. Dysponentem tych środków jest Wójt.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy :
 - a. opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta dotyczących bezpośrednio spraw dzieci i młodzieży;
 - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
 - e. współuczestnictwo w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.
2. Rada wykonuje swoje zadania poprzez:
 - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
 - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
 - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - d. uczestnictwo w obradach Rady Gminy;
3. Rada ma prawo:
 - a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
 - b. organizować wydarzenia na rzecz dzieci i młodzieży na terenie gminy;
 - c. Organizować aktywne uczestnictwo dzieci i młodzieży w życiu publicznym na terenie gminy.

Organizacja Rady

§ 4

1. Rada składa się z 15 Radnych.
2. Kadencja MRG wynosi 2 lata. Kadencja MRG rozpoczyna się z dniem 1 września , a kończy się z dniem 31 sierpnia kolejnego roku kalendarzowego.
3. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
4. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady;
 - b. Wiceprzewodniczącego Rady;
 - c. Sekretarz;
 - d. Skarbnik.
5. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a. kierowanie pracami Rady;
 - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
 - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
6. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
7. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 7 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - a. uchylania się od obowiązków;
 - b. nieodpowiedniego zachowania;
 - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
8. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
9. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie sesji Rady;
 - d. organizowanie pracy Prezydium;
10. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego we wszystkich sprawach należących do jego kompetencji.
11. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
 - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
12. Do zadań Skarbnika należy sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;
13. Radni mogą działać również poprzez utworzenie komisji MRG. W skład każdej komisji wchodzi od 3 do 5 Radnych.

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - a. zwyczajnych – zwoływanych w miarę potrzeb, przynajmniej w każdym kwartale roku kalendarzowego;
 - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej połowy składu Rady;
2. Pierwszą sesję nowo wybranej MRG zwołuje i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego - Wójt. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów. Sesje Rady odbywają się w Urzędzie Gminy Nielisz. Sesje MRG mogą być rejestrowane jak również transmitowane za pomocą urządzeń rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje MRG zwoływane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego MRG i na co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą pisemną lub elektroniczną.
4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach wyboru członków Prezydium Rady.

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba pełnoletnia, która posiada doświadczenie w działalności samorządowej oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

Wybór członków Rady

§ 7

1. Do Młodzieżowej Rady może kandydować osoba, która jest w wieku 13-18 lat oraz mieszka na terenie Gminy Nielisz.
2. Prawo wybierania radnych Młodzieżowej Rady mają osoby, które mogą kandydować do Młodzieżowej Rady.
3. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe, i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Okręgami wyborczymi są szkoły podstawowe i Gminna Biblioteka Publiczna w Krzaku, których siedziba mieści się na terenie Gminy Nielisz.
5. Wykaz okręgów wyborczych określa Wójt zarządzeniem o wyborach do Młodzieżowej Rady.
6. Każdy okręg ma przypisaną w Zarządzeniu Wójta liczbę radnych.

7. W przypadku kandydatów nie będących uczniami szkół podstawowych z terenu Gminy Nielisz oraz będących uczniami szkół ponadpodstawowych, kandydat zgłasza swoją kandydaturę do Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzaku i startuje z tego okręgu. Kandydat ten musi posiadać zgodę Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzaku i posiadać listę poparcia (minimum 10 osób) uczniów mieszkających w Gminie Nielisz w wieku 13-18 lat.
8. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt w terminie nie później niż 60 dni od zakończenia poprzedniej kadencji.
9. W zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady Wójt określa:
 - a. kalendarz wyborczy,
 - b. wzór zgłoszenia kandydata,
 - d. wzór karty do głosowania,
 - e. wzór protokołu z wyborów,
 - f. listę okręgów,
 - g. termin wyborów.
10. Okręgową Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły i dyrektor biblioteki spośród uczniów uprawnionych do głosowania, najpóźniej w 14 dniu przed wyborami.
11. W skład komisji wyborczej powołuje się:
 - a. nauczyciela, pracownika biblioteki, który pełni funkcję Przewodniczącego komisji,
 - b. 4 uczniów wskazanych przez organ samorządu uczniowskiego.
12. Osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady Gminy nie może być członkiem okręgowej komisji wyborczej.
13. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
 - b. przeprowadzenie wyborów w okręgu,
 - c. ustalenie wyników wyborów w okręgu,
 - d. sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go do Wójta.
14. Kandydat na radnego Młodzieżowej Rady musi uzyskać poparcie co najmniej 10 uczniów i osoby dorosłej piastującej publiczne stanowisko.
15. Kandydat zgłasza wolę kandydowania na piśmie wraz z oświadczeniem zgody rodzica kandydata na kandydowanie. Termin zgłaszania się kandydatów upływa w 7 dniu przed wyborami.
16. Zgłoszenia kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady przyjmują komisje wyborcze.
17. Komisje wyborcze sporządzają:
 - a. listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie szkoły, najpóźniej w 6 dniu przed dniem wyborów.
 - b. spisy wyborców.
18. Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu Gminy Nielisz o wyborach do Młodzieżowej Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół i dyrektor biblioteki.
19. Wybory odbywają się w czasie pracy szkoły i biblioteki w godz. od 8.00 do 15.00.
20. Głosujący otrzymują od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły lub biblioteki stanowiącej okręg wyborczy.

21. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając odbiór karty podpisem na spisie wyborców.
22. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”. Inny sposób głosowania jest nieważny.
23. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
24. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Wójta.
25. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole i bibliotece. Protokół publikowany jest również na stronie internetowej szkoły i biblioteki.
26. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi w ciągu 3 dni od dnia wyborów.
27. Mandat radnego Młodzieżowej Rady uzyskuje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
28. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat radnego.
29. Zbiorczy wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Wójt zarządzeniem po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych. Ogłoszenia dokonuje się również w Internecie, na oficjalnej stronie Gminy Nielisz.
30. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Wójtowi w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.
31. Wójt może w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory w poszczególnych okręgach i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.
32. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji, obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, Wójt zarządza wybory uzupełniające w tym okręgu.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.