



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 19 maja 2026 r.

Poz. 2610

UCHWAŁA NR XXIII/128/26 RADY GMINY GARBÓW

z dnia 14 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego pod nazwą Gminny Klub Malucha w Borkowie i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153, ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.) Rada Gminy Garbów uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Gminny Klub Malucha w Borkowie z siedzibą: Borków 13, 21 – 080 Garbów.

§ 2. Ustala się statut Gminnego Klubu Malucha w Borkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Gminny Klub Malucha w Borkowie rozpocznie prowadzenie swojej działalności statutowej od dnia 1 września 2026 roku.

§ 4. Gminny Klub Malucha w Borkowie wyposażony zostaje w majątek stanowiący własność Gminy Garbów obejmujący następujące składniki:

- 1) Część wydzielonych pomieszczeń w budynku oznaczonym numerem porządkowym Borków 13.
- 2) Mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia Gminnego Klubu Malucha w Borkowie określone zostanie w protokole zdawczo – odbiorczym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Garbów

Agnieszka Irena Pasternak

Załącznik do uchwały
Nr XXIII/128/26
Rady Gminy Garbów
z dnia 14 maja 2026 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO
pod nazwą
Gminny Klub Malucha w Borkowie

ROZDZIAŁ 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Klub dziecięcy pod nazwą Gminny Klub Malucha w Borkowie, zwany dalej „Klubem” jest jednostką organizacyjną Gminy Garbów, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2. Klub działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. Podmiotem, który utworzył Gminny Klub Malucha w Borkowie jest Gmina Garbów. Klub używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:

Gminny Klub Malucha w Borkowie
Borków 13
21 – 080 Garbów

ROZDZIAŁ 2.
Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Opieka w Klubie jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

3. W ramach opieki nad dziećmi Klub realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dzieciom warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiednie do potrzeb ich wieku;
- 2) dba o wszechstronny rozwój indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku;
- 3) zapewnia dzieciom warunki bytowe zbliżone do warunków domowych;
- 4) kształtuje umiejętności współdziałania w grupie i uczy właściwych zachowań społecznych;
- 5) dba o bezpieczeństwo dzieci i o ich zdrowie;

- 6) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami;
 - 7) rozwija samodzielność dzieci oraz wyrabia nawyki higieny osobistej;
 - 8) zapewnia dzieciom jak najlepsze warunki wypoczynku i zabawy z elementami edukacji, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka i jego indywidualne potrzeby, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 9) wspomaga rodzinę w wychowywaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka i poprawę warunków pobytu dziecka w Klubie.
4. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 3 zadaniem Klubu jest wspomaganie rodziny w wychowaniu tych dzieci poprzez:
- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju;
 - 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.
5. Podczas realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 i 4, Klub uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i w przypadku dziecka niepełnosprawnego rodzaj niepełnosprawności.
6. Realizacja celów oraz zadań Klubu następuje w wyniku spełnienia następujący wymogów:
- 1) w czasie pobytu dziecka w Klubie oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę sprawuje nad nimi personel zatrudniony w Klubie, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
 - 2) opiekun prowadzący zajęcia w Klubie współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielenia porad w zakresie pracy z dziećmi;
 - 3) w Klubie stosowane są różnorodne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ 3.

Warunki przyjmowania dzieci do klubu

§ 5. Klub przyjmuje dzieci na podstawie wniosku rodziców złożonego w formie pisemnej. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 6. 1. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu, regulamin oraz wzór karty zgłoszenia pierwszej rekrutacji określi Wójt Gminy Garbów w drodze zarządzenia.

2. Rekrutacja do Klubu prowadzona jest w okresie od 1 marca do 30 kwietnia każdego kolejnego roku funkcjonowania Klubu. W przypadku wolnych miejsc rekrutacja może być prowadzona poza tym terminem.

§ 7. 1. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do prawidłowego złożenia wniosku o przyjęcie do Klubu. Wzór wniosku określa Kierownik Klubu.

2. Do Klubu w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice są mieszkańcami Gminy Garbów.
3. Z rekrutacji do Klubu sporządzana jest lista dzieci przyjętych do Klubu oraz lista rezerwowa. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu jest większa niż liczba miejsc pierwszeństwo mają kolejno:
 - 1) dzieci obojga rodziców pracujących, rodziców samotnie wychowujących i jednocześnie pracujących lub uczących się w systemie stacjonarnym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
 - 2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 3) dzieci, których rodzic posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 4) dzieci z rodzin posiadających co najmniej troje dzieci;
 - 5) dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej;
 - 6) dzieci, których rodzic przebywa na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim w związku z opieką nad dzieckiem poniżej 1 roku życia;
 - 7) dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do Klubu, przedszkola lub szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Garbów.
4. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z uwagi na brak miejsc, umieszczane są w kolejności, zgodnie z datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych, na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci z innych gmin.
6. Dzieci uczęszczające do Klubu nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Klubu.
7. O wolnych miejscach w Klubie, Kierownik Klubu informuje na tablicach ogłoszeń Klubu i Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 8. 1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej minimum 1 miesiąc – Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na okres jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o dalszej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum jeden miesiąc, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za świadczone usługi przez Klub, gdy opóźnienie w uiszczeniu opłaty przekracza 60 dni od terminu płatności;
 - 2) podania nieprawdziwych informacji w oświadczeniach składanych podczas rekrutacji;
 - 3) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
 - 4) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
 - 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.
2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z podaniem przyczyny.
3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci przyjętych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

4. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

ROZDZIAŁ 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności w klubie

§ 10. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje koszty wyżywienia (opłata dzienna za wyżywienie) i pobytu dziecka (opłata za pobyt).

§ 11. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Garbów w drodze odrębnej uchwały.

§ 12. 1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.

2. Opłata dzienna za wyżywienie nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka w Klubie, pod warunkiem zawiadomienia przez rodzica o nieobecności dziecka.

3. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia kierownika Klubu o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Klubie. W przypadku zachorowania lub innej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie do godziny, która zostanie określona w odrębnej umowie zawartej z rodzicami dziecka.

4. W przypadku braku powiadomienia o nieobecności dziecka, odliczenie o którym mowa w ust. 3 nie przysługuje.

5. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat za pobyt dziecka w Klubie oraz wyżywienie za wyżywienie określa umowa zawarta pomiędzy rodzicami dziecka, a Kierownikiem Klubu.

ROZDZIAŁ 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie

§ 13. 1. W Klubie organizowane są zajęcia tematyczne i okazjonalne z udziałem rodziców.

2. W zajęciach, o których mowa w ust. 1, może uczestniczyć każdy rodzic dziecka uczęszczającego do Klubu.

3. O terminie zajęć, o których mowa w ust 1, rodzic jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w Klubie.

ROZDZIAŁ 6.

Organizacja i zarządzanie klubem

§ 14. 1. Klub funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem corocznej miesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej przez Kierownika.

2. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Klubu i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Kierownik Klubu.

§ 15. 1. Pracą Klubu kieruje Kierownik Klubu, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za zarządzanie, organizację pracy i mienie Klubu.

2. Kierownika Klubu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Garbów, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik Klubu działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Garbów.
4. Obsługę finansową Klubu prowadzi Urząd Gminy Garbów.
5. Klub prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 16. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Klubu należy:

- 1) organizowanie pracy Klubu;
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz zatrudnienie, zwalnianie i dokonywanie innych czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Klubu;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Klubu oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i pracowników na terenie Klubu oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem;
- 4) uzgadnianie z Wójtem Gminy Garbów zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Klubu;
- 5) prowadzenie, udostępnienie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17. Szczegółową organizację pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny Klubu nadany przez Kierownika Klubu.

§ 18. Rodzice dziecka objętego opieką Klubu mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Klubu;
- 2) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania Kierownikowi i organowi prowadzącemu opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu.

§ 19. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

2. Radę Rodziców wybierają rodzice dzieci uczęszczających do Klubu.

ROZDZIAŁ 7.

Nadzór

§ 20. Nadzór nad działalnością w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Garbów.

ROZDZIAŁ 8.

Postanowienia końcowe

§ 21. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.