



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 czerwca 2026 r.

Poz. 2781

UCHWAŁA NR XVII/114/2026 RADY GMINY WOLA UHRUSKA

z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia żłobka oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.), oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) – Rada Gminy Wola Uhruska uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie „**Żłobek Gminy Wola Uhruska**”, z siedzibą w miejscowości Wola Uhruska, ul. Sportowa 1B, zwaną dalej „**Żłobkiem**”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 4. Wyposaża się Żłobek w mienie stanowiące własność Gminy Wola Uhruska, które zostanie przekazane na rzecz Żłobka w celu realizacji jego zadań statutowych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wola Uhruska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wola Uhruska

Honorata Dyczkowska

Załącznik
do uchwały Nr XVII/114/2026
Rady Gminy Wola Uhruska
z dnia 29 maja 2026 r.

Statut Żłobka Gminy Wola Uhruska z siedzibą w Woli Uhruskiej

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek Gminy Wola Uhruska, zwany dalej „Żłobkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną, przy pomocy której realizowane są zadania własne Gminy Wola Uhruska w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Wola Uhruska.

§ 2.

Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Wola Uhruska.

§ 3.

Siedzibą i miejscem prowadzenia działalności jest miejscowość Wola Uhruska ul. Sportowa 1B.

§ 4.

Podstawą funkcjonowania Żłobka są w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
- 6) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) niniejszego Statutu.

II. Cele i zadania Żłobka

§ 5.

1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi, w tym niepełnosprawnymi, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
2. Żłobek, organizując i realizując funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną uwzględnia:
 - 1) standardy niezbędne oraz fakultatywnie standardy podnoszenia jakości określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r.

w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;

- 2) potrzeby dzieci, w szczególności dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, dzieci z rodzin zróżnicowanych językowo i kulturowo, dzieci z rodzin migrantów, dzieci wymagających szczególnej opieki;
- 3) plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jako podstawowy dokument określający sposób sprawowania opieki nad dziećmi w żłobku.

§ 6.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwych do jego wieku, zgodnie z planem, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 3);
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 7) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 8) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
- 9) opracowanie i wdrożenie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego;
- 10) organizowanie pracy personelu w Żłobku zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

III. Zarządzanie Żłobkiem

§ 7.

1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wola Uhruska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dyrektor Żłobka zarządza Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz działając jednoosobowo zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Wola Uhruska.
4. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
5. Dyrektor Żłobka wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Żłobka.
6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zadania Dyrektora Żłobka wykonuje inny wyznaczony przez niego pracownik.

§ 8.

Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Żłobka ustala Dyrektor Żłobka.

IV. Warunki przyjmowania dzieci**§ 9.**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Wola Uhruska.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
 - 1) dzieci z niepełnosprawnością, których niepełnosprawność została udokumentowana i co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie ze żłobka;
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci.
3. W dalszej kolejności będą przyjmowane:
 - 1) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko;
 - 2) dzieci z rodzin zastępczych;
 - 3) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących lub uczących się (studia dzienne);
 - 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.
4. Fakt zatrudnienia lub pobierania nauki w systemie dziennym przez rodziców (opiekunów prawnych) wymaga udokumentowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z trudną sytuacją rodziny, w trybie wyjątkowym wymagającym natychmiastowego działania, do żłobka może zostać przyjęte dziecko z pominięciem preferencji określonych w ust. 2 i 3.
6. Dzieci spoza Gminy Wola Uhruska będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wola Uhruska i posiadania wolnych miejsc w Żłobku zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

§ 10.

1. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Przyjęcia do Żłobka prowadzone są w trybie ciągłym przez cały rok, w zależności od liczby wolnych miejsc.
3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczone są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
4. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki.
5. Z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

§ 11.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 30 dni kalendarzowych, można przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka w przypadku określonym w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w § 9.

V. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**§ 12.**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do Żłobka mają prawo brać udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w godzinach i dniach uzgodnionych z Dyrektorem Żłobka.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:
 - 1) w zajęciach adaptacyjnych;
 - 2) w zajęciach otwartych;
 - 3) w imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
 - 4) w spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.
3. Rodzice mogą brać udział w zajęciach, o których mowa w ust. 2 jedynie pod warunkiem przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa, przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz stosowania się do wskazówek personelu Żłobka.
4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

§ 13.

Rodzice (opiekunowie prawni) mają w szczególności prawo do:

- 1) bezpośredniego i nieograniczonego kontaktu z personelem Żłobka;
- 2) rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu;
- 3) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) uzyskiwaniu informacji na temat dostępnych form oraz możliwości uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**§ 14.**

1. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (opiekunów prawnych) dziecka za korzystanie u usług Żłobka w postaci:
 - 1) opłaty miesięcznej za pobyt w Żłobku do 10 godzin dziennie;
 - 2) opłaty za wyżywienie.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 ustala Rada Gminy Wola Uhruska odrębną uchwałą.
3. Opłata za pobyt zostaje pomniejszona o 50% w przypadku zapisu dziecka do Żłobka po 15 dniu danego miesiąca lub wypisie dziecka przed 16 dniem danego miesiąca.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka przysługuje zwrot opłat za wyżywienie w wysokości wynikającej z iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana, za każdy dzień absencji dziecka, w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne.
6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka nie przysługuje zwrot opłaty za pobyt w żłobku.
7. W przypadku ograniczenia, zamknięcia lub czasowego zawieszenia działalności Żłobka lub jego części (oddziału), rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje zwrot opłaty miesięcznej, faktycznie poniesionej przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka w części proporcjonalnej do ilości dni miesiąca, w którym Żłobek nie świadczył usług. Opłata ta zostanie odliczona od opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

VII. Przepisy końcowe

§ 15.

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Wola Uhruska.

§ 16.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.
3. Szczegółowy tryb opracowywania i realizacji budżetu Żłobka określają odrębne przepisy.

§ 17.

Mienie Żłobka stanowi mienie komunalne powierzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz mienie uzyskane w wyniku działalności.

§ 18.

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.