



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 czerwca 2026 r.

Poz. 2808

UCHWAŁA NR XXXIV/267/2026 RADY MIASTA ŁUKÓW

z dnia 27 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Żłobków Miejskich w Łukowie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), art. 9 ust. 1 i ust. 4 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.), Rada Miasta Łuków uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2026 r. tworzy się miejską jednostkę budżetową o nazwie: Zespół Żłobków Miejskich w Łukowie, zwany dalej "Zespołem", w skład którego wchodzi:

- 1) Żłobek Miejski Nr 1 w Łukowie, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 18, 21-400 Łuków.
- 2) Żłobek Miejski Nr 2 w Łukowie, z siedzibą przy ul. Ostrobramskiej 14, 21-400 Łuków.

2. Siedziba Zespołu mieści się przy ul. Ostrobramskiej 14, 21-400 Łuków.

3. Połączenie Żłobków w Zespół nie narusza ich odrębności w zakresie wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.

4. Zespołowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zespół Żłobków Miejskich w Łukowie wyposaża się w mienie ruchome i nieruchome będące w zarządzie i użytkowaniu łączonych placówek, to jest:

- 1) Żłobka Miejskiego Nr 1 w Łukowie, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 18, 21-400 Łuków.
- 2) Żłobka Miejskiego Nr 2 w Łukowie, z siedzibą przy ul. Ostrobramskiej 14, 21-400 Łuków.

2. Z dniem utworzenia Zespołu Żłobków Miejskich, mienie, o którym mowa w ust. 1, staje się mieniem Zespołu i zostaje mu przekazane w trwały zarząd.

3. Szczegółowe określenie składników majątkowych oraz ich przekazanie i spisanie powierza się Burmistrzowi Miasta Łuków.

§ 3. Z dniem utworzenia Zespołu Żłobków Miejskich w Łukowie pracownicy zatrudnieni w Żłobkach, o których mowa w § 1 ust 1 stają się pracownikami Zespołu, na podstawie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn.zm.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łuków.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Artur Czubaszek

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/267/2026

Rady Miasta Łuków

z dnia 27 maja 2026 r.

STATUT ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W ŁUKOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Żłobków Miejskich w Łukowie, zwany dalej „Zespołem”, funkcjonuje jako samodzielna, wydzielona organizacyjnie jednostka budżetowa Miasta Łuków z wyodrębnionymi organizacyjnie żłobkami, przy pomocy której realizowane są jej zadania własne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące żłobki:

- 1) Żłobek Miejski Nr 1 w Łukowie, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 18, 21-400 Łuków;
- 2) Żłobek Miejski Nr 2 w Łukowie, z siedzibą przy ul. Ostrobramskiej 14, 21-400 Łuków.

3. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta Łuków.

5. Siedziba Zespołu mieści się w Łukowie przy ul. Ostrobramskiej 14.

6. Zespół ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje Miasto Łuków.

§ 2. Zespół działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu

§ 3. Celem Zespołu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia, oraz koordynowanie zadań realizowanych przez Żłobki, wchodzące w skład Zespołu.

§ 4. Do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 2) prowadzenie wspólnej obsługi Żłobków wchodzących w skład Zespołu pod względem: organizacyjnym, administracyjnym i finansowym;
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Żłobki wchodzące w skład Zespołu;
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 5) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania Żłobków wchodzących w skład Zespołu i jakości sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 6) dokonywanie analiz i ocen zapotrzebowania na świadczenie usług w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3;

7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta Łuków w zakresie realizacji zadań Zespołu.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań Żłobka wchodzącego w skład Zespołu należy:

- 1) sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 4) wspomaganie rodziny i rozwoju dziecka;
- 5) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) zapewnienie wyżywienia, zgodnie z wiekiem i dietą dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, wynikającymi z aktualnych norm żywieniowych;
- 7) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 8) zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 9) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach opieki i wychowania dziecka, rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych, a w miarę potrzeb podjęcie wczesnej interwencji specjalistów;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) rozwijanie samodzielności dziecka podczas spożywania posiłków oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej, wspierając jego autonomię;
- 12) czuwanie nad bezpieczeństwem dziecka, jego dobrym samopoczuciem oraz stwarzanie ciepłej i serdecznej atmosfery.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka wchodzącego w skład Zespołu, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 6. Cele i zadania określone w § 3, § 4 i § 5 realizowane są na podstawie przepisów prawa oraz standardów opieki w szczególności poprzez:

- 1) realizację zadań zawartych w planie opiekuńczo-wychowawczym i edukacyjnym w oparciu o nowoczesne, różnorodne metody i formy pracy z dzieckiem z uwzględnieniem jego indywidualnego rozwoju psychomotorycznego;
- 2) tworzenie i realizację programów adaptacji;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 6) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 7) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom (opiekunom prawnym) w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka niepełnosprawnego;
- 8) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku, wchodzącego w skład Zespołu.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku wchodzącym w skład Zespołu

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

2. Zapisy prowadzone są przez cały rok.

3. Przyjęcia dzieci do Żłobka realizowane są w okresie całego roku w zależności od liczby wolnych miejsc.

4. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Miasta Łuków.

§ 8. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a dyrektorem Zespołu, których wzory są określone w regulaminie organizacyjnym Zespołu.

2. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

4. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa dyrektor Zespołu w drodze regulaminu naboru.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty Zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1):

- 1) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystania ze Żłobka;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 3) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 5) dzieci objęte pieczą zastępczą;
- 6) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko;
- 7) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka;
- 8) dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) odprowadzają podatek dochodowy w Mieście Łuków (punktacja dla każdego rodzica osobno).

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 9. 1. Dzieci spoza miasta Łuków będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta Łuków i posiadania wolnych miejsc w placówce.

2. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Miasta Łuków stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 8 ust. 5.

§ 10. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 11. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) nie uiszczenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;

5) wykonywania niezbędnych prac remontowych w Żłobku.

§ 12. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Zespołu, gdy rodzice (opiekunowie prawni):

- 1) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
- 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 3) przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
- 4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowywania dziecka;
- 5) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor Zespołu.

3. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się osobiście rodzicom (opiekunom prawnym) lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wchodzącym w skład Zespołu

§ 13. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Miasta Łuków.

3. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala corocznie dyrektor Zespołu.

4. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.

5. Opłatę za Żłobek wnosi się w terminie do 25 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy lub sobotą, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. W przypadku nieuiszczenia opłaty za Żłobek w wymaganym terminie, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

6. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie, o której mowa w ust. 8.

7. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

8. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku, określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Zespołu, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku wchodzącym w skład Zespołu

§ 14. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora Zespołu.

§ 15. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka wchodzącego w skład Zespołu mają prawo do:

- 1) znajomości założeń wynikających z realizacji zadań Żłobka;

- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego oraz zachowaniu w grupie rówieśniczej z poszanowaniem prawa do prywatności;
- 3) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę dotyczącą spraw opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- 6) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, spotkaniach integracyjnych, warsztatach;
- 7) wyrażania opinii na temat jakości żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw oraz zajęć;
- 8) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora Zespołu.

§ 16. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka wchodzącego w skład Zespołu zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień statutu Żłobka;
- 2) regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 3) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 7) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych dzieci;
- 8) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

Organizacja Zespołu Żłobków Miejskich w Łukowie

§ 17. 1. Zespołem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta, a także wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Łuków.

3. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem Żłobków wchodzących w skład Zespołu.

4. W Zespole może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora Zespołu, którego powołuje dyrektor Zespołu.

5. W czasie nieobecności dyrektora Zespołu zastępstwo pełni zastępca dyrektora Zespołu, a w przypadku nieobecności dyrektora Zespołu oraz zastępcy dyrektora Zespołu, wskazany przez dyrektora Zespołu pracownik Zespołu.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

7. Dyrektor kierując Zespołem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

8. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń służbowych.

9. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4 i § 5 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zespołu;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych, będących podstawą gospodarki finansowej Zespołu;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu;

4) zarządzanie majątkiem Zespołu .

§ 18. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Zespołu ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Zespołu.

§ 19. 1. W Żłobku wchodzącym w skład Zespołu może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

Rozdział 7. Mienie Zespołu Żłobków

§ 20. Zespół, realizuje cele statutowe, gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa Zespołu Żłobków

§ 21. 1. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Źródłami finansowania Zespołu są:

- 1) środki finansowe z budżetu Miasta Łuków;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskiwane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Zespołu.

4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:

Zespół Żłobków Miejskich

w Łukowie

ul. Ostrobramska 14

21-400 Łuków

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.