



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 czerwca 2026 r.

Poz. 2848

UCHWAŁA NR XXV/155/2026 RADY GMINY KONOPNICA

z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka 75+” - edycja 2026 oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639) oraz Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka 75+” - edycja 2026, Rada Gminy Konopnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka 75+” - edycja 2026 oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą do dnia 31 grudnia 2026 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Ewa Żydek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/155/2026
Rady Gminy Konopnica
z dnia 29 maja 2026 roku

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka 75+” - edycja 2026 oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§1. [Jednostka realizująca usługi w gminie Konopnica]

Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy zwany dalej „Ośrodkiem” organizuje i świadczy pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych zwanych dalej „usługami” realizowanych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka 75+” - edycja 2026 zwanym dalej „Programem Opieka 75+” uwzględniając zgłoszone potrzeby i możliwości ich realizacji.

§2. [Zasady przyznawania usług w ramach Programu „Opieka 75+”]

1. Usługi przyznaje się na wniosek osoby w wieku 75 lat lub więcej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
2. Przyznanie pomocy w ramach usług przysługuje wyłącznie osobom w wieku 75 lat i więcej oraz następuje w drodze decyzji administracyjnej określającej: rodzaj, liczbę godzin w miesiącu, zakres usług, miejsce i termin świadczenia usług oraz wysokość odpłatności i termin płatności.
3. Wydanie decyzji administracyjnej poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego, w wyniku którego ustala się, czy osoba spełnia przesłanki zawarte w Programie „Opieka 75+” i ustalona zostaje sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa.

§3. [Przyznawanie pomocy usługowej]

1. Usługi przysługują osobie samotnej w wieku 75 lat i więcej, czyli samodzielnie gospodarującej, niepozostającej w związku małżeńskim i nieposiadającej wstępnych ani zstępnych, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.
2. Usługi przysługują osobie samodzielnie gospodarującej w wieku 75 lat i więcej, czyli prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.
3. Usługi przysługują osobie pozostającej w rodzinie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

§4. [Zakres usług]

1. Usługi obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dostosowane są do szczegółowych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i świadczone są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§5. [Wymagane dokumenty dotyczące przyznawania usług]

Usługi przyznawane są na podstawie poniższych dokumentów:

1. wywiadu środowiskowego stwierdzającego wiek 75 lat i więcej;
2. dokumentów o wysokości dochodu i innych dokumentów niezbędnych do przyznania pomocy określonych w ustawie o pomocy społecznej;
3. zaświadczenia lekarskiego:
 - 1) w przypadku usług opiekuńczych wydanego przez lekarza pierwszego kontaktu;
 - 2) w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych wydanego przez lekarza specjalistę określającego rodzaj usługi zalecaną liczbę godzin.

§6. [Wartość jednej godziny usług]

1. Koszt jednej godziny usługi ustala się na kwotę 38,00 zł.

§7. [Świadczenie usług]

1. Usługi dla osób w wieku 75 lat i więcej wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy na podstawie umowy zlecenia.
2. Usługi mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym niebędącym jednostkami sektora finansów publicznych, w szczególności fundacjom i stowarzyszeniom niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.
3. Usługi mogą być świadczone przez osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych prowadzące działalność pożytku publicznego.
4. Usługi mogą być doświadczone przez spółdzielnie socjalne.
5. Usługi mogą być świadczone przez podmioty sektora prywatnego.

§8. [Odpłatność za usługi]

1. Usługi mogą być świadczone odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. Usługi przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza:
 - 1) dla osób samotnie gospodarujących – 250% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) dla osób w rodzinie – 250% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Osoby niespełniające warunków, o których mowa w ust. 2, ponoszą odpłatność za każdą godzinę świadczonej usługi, stosownie do wskaźników odpłatności określonych w tabeli stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§9. [Zasady zwalniania z opłat za usługi]

1. Osoby wnoszące opłatę za usługi można zwolnić, na wniosek osoby zainteresowanej, przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłaty, w szczególnie uzasadnionych przypadkach potwierdzających trudną sytuację osobistą, rodzinną, dochodową, majątkową, zdrowotną, w szczególności, jeżeli:
 - 1) osoba poniosła straty w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej;
 - 2) osoba poniosła wysokie udokumentowane wydatki związane z leczeniem, stosowaniem specjalistycznej diety lub rehabilitacją;
 - 3) osoba wnosi opłatę za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce;
 - 4) z przeprowadzonej analizy wydatków osoby/rodziny wynika, że nie jest ona w stanie ponosić odpłatności w wysokości wynikającej z tabeli stanowiącej Załącznik Nr 2.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na czas określony.
3. Całkowite lub częściowe zwolnienie z odpłatności wymaga wydania decyzji administracyjnej.

§10. [Zasady regulowania opłaty za usługi opiekuńcze]

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze wnoszona jest na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopnicy w terminie określonym w decyzji administracyjnej.
2. Podstawę wnoszenia opłat za usługi, o których mowa w ust. 1 stanowi miesięczne rozliczenie karty realizacji usług osoby świadczącej usługi, potwierdzone podpisem przez świadczeniobiorcę, z wyłączeniem przypadków, gdy osoba z różnych przyczyn nie może się podpisać – informacja taka powinna być zawarta w wywiadzie środowiskowym.
3. W przypadku czasowej niemożności korzystania z usług przez świadczeniobiorcę z powodu nieobecności (np. pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, itp.) nie pobiera się opłat za okres, w którym faktycznie usługi nie były świadczone. Fakt nieświadczenia usług z powodu nieobecności osoby winien być potwierdzony zapisami na kartach realizacji usług.
4. Rozliczenie wykonania usług opiekuńczych następuje poprzez złożenie przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze karty czasu pracy zawierającej zestawienie zrealizowanych usług. Zestawienie wskazuje zakres wykonanych usług oraz czas ich świadczenia (datę i godziny). Karta pracy przedkładana jest organizatorowi usług sąsiedzkich w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który usługi zostały przyznane.
4. Jeżeli osoba nie dokona opłaty w terminie i na warunkach określonych w decyzji administracyjnej, należności z tytułu wnoszenia opłat podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/155/2026
Rady Gminy Konopnica
z dnia 29 maja 2026 roku

Tabela odpłatności

Dochód osoby samotnie gospodarującej liczony w procentach w stosunku do aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określony w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość opłaty w % ustalona od wysokości kosztu 1 godziny usługi dla:	Dochód osoby w rodzinie liczony w procentach w stosunku do aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego osoby w rodzinie określony w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość opłaty w % ustalona od wysokości kosztu 1 godziny usługi dla:
	Osoby samotnie gospodarujące		Osoby w rodzinie
powyżej 250% do 350%	50%	powyżej 250% do 350%	50%
powyżej 350% do 450%	75%	powyżej 350% do 450%	75%
powyżej 450%	100%	powyżej 450%	100%