



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 czerwca 2026 r.

Poz. 2858

UCHWAŁA NR XXV/111/26 RADY GMINY TUCZNA

z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie przyjęcia programu usług społecznych Gminy Tuczn na lata 2026 – 2028

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 165) Rada Gminy Tuczn uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program usług społecznych Gminy Tuczn na lata 2026 – 2028 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tuczn

Sławomir Mariusz Mitura

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY

PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE TUCZNA 2026



Centrum Usług Społecznych
w Tuczej

Spis treści

Wstęp.....	3
1. Nazwa i cel Programu.....	5
2. Okres realizacji Programu.....	7
3. Opis potrzeb uzasadniających realizację programu.....	7
4. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem.....	7
5. Określenie usług społecznych oferowanych w programie.....	8
6. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie.....	11
7. Wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, jeżeli program przewiduje opłatę lub ulgi w opłacie za usługi społeczne.....	11
8. Sposób dokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 6, oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie, o których mowa w pkt 7	12
9. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie, w tym dane osobowe, o których mowa w art.9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).....	12
10. Organizacja programu, w tym etapy jego realizacji.....	15
11. Sposób monitorowania i oceny programu oraz mierniki efektywności jego realizacji.....	16
12. Budżet programu oraz źródła jego finansowania.....	17

Wstęp

Program usług społecznych w Gminie Tucznà stanowi odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców w zakresie dostępnych, skoordynowanych i środowiskowych usług społecznych świadczonych na poziomie lokalnym.

Podstawą Programu jest „Diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych Gminy Tucznà”

Diagnoza została opracowywana na okres 5 lat i podlega aktualizacji w przypadku istotnej zmiany wniosków wynikających z rozeznania. Sporządzona została zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 165).

Definicje

Usługi społeczne – usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Mieszkaniec Tuczej – osoba zamieszkująca na terenie Gminy Tucza.

Osoba korzystająca z usług społecznych – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania, określone w Programie usług społecznych i której przyznano prawo do skorzystania z ww. usług.

Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny).

Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie równoważne oraz dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Osoba niesamodzielna – osoba, u której stwierdzono konieczność okresowej lub stałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.

Opiekun faktyczny - opiekun osoby niesamodzielnej lub osoby z niepełnosprawnością sprawujący okresową lub stałą opiekę nad osobą niesamodzielną lub z niepełnosprawnością.

Zakres usług – działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zgodnie z zapisami Statutu Centrum Usług Społecznych tj. działania z zakresu: wspierania rodziny, wspierania osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia.

1. Nazwa i cel Programu

„Program usług społecznych w Tucznej” to program odpowiadający potrzebom społeczności lokalnej w zakresie określonych usług społecznych oraz koordynacji tych usług służący rozwojowi i integracji usług społecznych, organizowanych i świadczonych na poziomie lokalnym. Program odpowiada na rosnące i zmieniające się potrzeby osób, rodzin i społeczności lokalnych

Usługi społeczne, są istotną częścią Europejskiego Modelu Społecznego, zwłaszcza w kontekście realizacji Strategii "Europa 2020". Wysoki priorytet takich działań przekłada się na możliwości finansowe jak również nowe regulacje prawne. m.in. "ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym". Dzięki tym i podobnym rozwiązaniom administracja publiczna na szczeblu lokalnym ma coraz większe możliwości zwiększania dostępu do usług użyteczności publicznej, co bezpośrednio przyczyniło się do planów powstania Centrum Usług Społecznych w Gminie Tuczn.

Podstawą prawną działalności Centrum Usług Społecznych jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych. Zgodnie z jej zapisami, Rada Gminy w Tucznej w dniu 30 stycznia 2026 roku podjęła Uchwałę Nr XXII/101/2026 na mocy, której Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej został przekształcony w Centrum Usług Społecznych. Przyjęty w drodze w/w Uchwały Statut określa rodzaj i zakres działań oraz organizację CUS. Centrum Usług Społecznych jest jednostką organizacyjną Gminy Tuczn działającą w formie jednostki budżetowej, powołaną do zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych oraz indywidualnych jej mieszkańców. Centrum realizuje zadania z zakresu:

- ◀ polityki prorodzinnej
- ◀ wspierania rodziny
- ◀ systemu pieczy zastępczej
- ◀ pomocy społecznej
- ◀ promocji i ochrony zdrowia
- ◀ wspierania osób niepełnosprawnych
- ◀ edukacji publicznej
- ◀ przeciwdziałania bezrobociu

- ◀ kultury
- ◀ kultury fizycznej i turystyki
- ◀ pobudzania aktywności obywatelskiej
- ◀ reintegracji zawodowej i społecznej

Zarządzeniem Nr 1/26 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Tucznej z dnia 2.03.2026 roku wprowadzono Regulamin Organizacyjny Centrum Usług Społecznych określający tryb pracy, organizację wewnętrzną i zakres działania komórek organizacyjnych. Centrum kieruje Dyrektor, który podlega służbowo Wójtowi Gminy Tuczn. Dyrektor odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie jednostki, wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub pełnomocnictw oraz decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań i w zakresie udzielonych upoważnień Gminy Tuczn.

Ogólnie rzecz biorąc usługi społeczne oznaczają działania z zakresu:

- 1) polityki prorodzinnej,
- 2) wspierania rodziny,
- 3) systemu pieczy zastępczej,
- 4) pomocy społecznej,
- 5) promocji i ochrony zdrowia,
- 6) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 7) edukacji publicznej,
- 8) przeciwdziałania bezrobociu,
- 9) kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki,
- 11) pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 12) mieszkalnictwa,
- 13) ochrony środowiska,
- 14) reintegracji zawodowej i społecznej

- podejmowane przez gminę w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

2. Okres realizacji Programu

Program Usług Społecznych w Gminie Tucznna będzie realizowany w ramach realizacji projektu nr FELU.08.05-IZ.00-0069/24 „Centrum Usług Społecznych w Tucznnej”, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021–2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS. Program został opracowywany na okres 3 lat.

3. Opis potrzeb uzasadniających realizację programu

Celem głównym działania Centrum Usług Społecznych w Gminie Tucznna jest wprowadzenie nowych rozwiązań w zakresie integracji i rozwoju usług społecznych adresowanych do ogółu mieszkańców, dostosowanych do specyfiki Gminy Tucznna, z wykorzystaniem CUS Tucznna jako jednostki organizacyjnej. Działania te mają na celu zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych na terenie gminy oraz odpowiadają – w oparciu o przeprowadzoną diagnozę – na zidentyfikowane potrzeby społeczności lokalnej.

Badania pokazują, że potrzeby mieszkańców obejmują szerokie spektrum zagadnień – od wsparcia rodzin i dzieci, poprzez usługi dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami, aż po poradnictwo specjalistyczne i działania o charakterze integracyjnym. Struktura zgłaszanych potrzeb wskazuje na znaczenie usług środowiskowych, dostępnych lokalnie i odpowiadających na codzienne wyzwania mieszkańców. Przeprowadzona diagnoza lokalna wskazuje, że mieszkańcy Gminy Tucznna wymagają zróżnicowanych form wsparcia społecznego dostosowanych do wieku, sytuacji rodzinnej oraz poziomu samodzielności.

4. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem.

Niniejszy program skierowany jest do ogółu mieszkańców Gminy Tucznna. Według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. Gminę zamieszkiwało 2846 mieszkańców.

Usługi społeczne realizowane w ramach Programu kierowane są w szczególności do następujących grup odbiorców:

- dzieci, młodzieży i rodzin,
- seniorów, osób starszych,
- osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów,
- osób uzależnionych,
- osób i rodzin w sytuacjach kryzysowych,
- pozostałych mieszkańców gminy jako społeczności

Przewiduje się, iż Programem zostanie objętych 300 mieszkańców Gminy Tucznna. Wskazana wyżej przewidywana liczba osób korzystających z usług społecznych stanowi prognozę. Faktyczna liczba odbiorców usług może ulec zmianie i będzie podlegała bieżącemu monitorowaniu.

5. Określenie usług społecznych oferowanych w programie

Usługi społeczne realizowane w ramach Programu będą świadczone zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, indywidualizacji wsparcia oraz świadczenia usług możliwie najbliżej miejsca zamieszkania mieszkańców. Mając na uwadze powyższe, usługi społeczne w Gminie Tucznna obejmują następujące dziedziny:

- 1) politykę prorodzinną,
- 2) wspieranie rodziny,
- 3) pomoc społeczną,
- 4) promocję i ochronę zdrowia,
- 5) wspieranie osób niepełnosprawnych,
- 6) przeciwdziałanie bezrobociu,
- 7) kulturę,
- 8) kulturę fizyczną i turystykę,
- 9) pobudzanie aktywności obywatelskiej,
- 10) reintegrację zawodową i społeczną.

Stworzony katalog usług został opracowany w oparciu o Diagnozę potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych Gminy Tucznna. Lokalna diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Tucznna wskazała kierunki działania Centrum Usług Społecznych w Tucznnej i usług społecznych rekomendowanych do realizacji. Katalog ten obejmuje wskazane poniżej usługi.

Usługi społeczne realizowane w ramach programu usług społecznych obejmują poniższe pakiety:

Lp.	Nazwa i zakres usługi	Odbiorcy usługi	Tryb kwalifikowania	Źródło finansowania
I.	Usługi wsparcia dla dzieci, młodzieży i rodziców			
	W ramach świetlicy opiekuńczej zapewnienie: • opieki i wsparcia pedagogicznego, • zajęć logopedycznych dla dzieci, • konsultacji i terapii psychologicznej dla dzieci i młodzieży, • programu edukacyjno-społecznego dla dzieci, w tym zajęć na basenie wraz z transportem, • zajęć sportowych „Ruch to zdrowie”, • zajęć arteterapii z wykorzystaniem tańca, • zajęć arteterapii z wykorzystaniem muzyki, • zajęć arteterapii z wykorzystaniem zajęć manualnych, • zajęć sensorycznych realizowanych indywidualnie lub w małych grupach. Treningi umiejętności opiekuńczo wychowawczych dla rodziców.	Dzieci i młodzież uczęszczająca do szkoły na terenie Gminy Tucznia oraz rodzice będący mieszkańcami Gminy Tucznia	Wniosek wraz z dokumentami przedstawiciela ustawowego lub faktycznego	środki EFS
II.	Usługi wsparcia dla seniorów			
	• zajęcia prowadzone przez instruktora terapii zajęciowej, • konsultacje fizjoterapeutyczne i zajęcia usprawniające, • konsultacje psychologiczne dla seniorów, • program edukacyjno-społeczny realizowany między innymi na basenie, • zajęcia arteterapii z wykorzystaniem muzyki,	Mieszkańcy Gminy Tucznia powyżej 60 roku życia	Wniosek wraz z dokumentami przedstawiciela ustawowego lub faktycznego	środki EFS

	• zajęcia arteterapii z wykorzystaniem zajęć manualnych, • wyjazdy edukacyjne dla seniorów.			
--	--	--	--	--

III.	Usługi wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami			
	Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością	Mieszkańcy Gminy Tuczn (nie ma ograniczeń wiekowych)	Wniosek wraz z dokumentami przedstawiciela ustawowego lub faktycznego	środki EFS
IV.	Usługi poradnictwa specjalistycznego			
	• poradnictwo psychologiczne, • poradnictwo prawne, • poradnictwo w zakresie uzależnień i współuzależnienia, • poradnictwo w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, • poradnictwo dietetyczne, • poradnictwo psychiatryczne,	Mieszkańcy Gminy Tuczn (nie ma ograniczeń wiekowych)	Wniosek wraz z dokumentami przedstawiciela ustawowego lub faktycznego	środki EFS

Utworzony katalog usług nie ma charakteru zamkniętego, a jego uzupełnienie lub rozbudowa nastąpi w przypadku nowych potrzeb i potencjału Gminy Tuczn oraz w przypadku zdiagnozowania nowych rodzajów usług w indywidualnych planach usług społecznych. Poszczególne usługi społeczne będą uzupełniane działaniami z zakresu organizowania i pobudzania aktywności społeczności lokalnej prowadzonymi przez Organizatora Społeczności Lokalnej zatrudnionego w Centrum Usług Społecznych w Tuczn. Działania te będą prowadzone na terenie Gminy Tuczn i będą skierowane do wszystkich jej mieszkańców, którzy spełnią kryteria określone w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.

6. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie.

Kwalifikacja osób potrzebujących jest przeprowadzana przez Koordynatora indywidualnych planów usług społecznych poprzez rozpoznanie indywidualnych potrzeb, na podstawie złożonego kwestionariusza rekrutacyjnego (dostępnego na stronach: www.gminatuczna.pl, www.custuczna.pl oraz w siedzibie CUS) oraz bezpośredniej rozmowy.

Na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb Koordynator indywidualnych planów usług społecznych, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, opracuje Indywidualny Plan Usług Społecznych, wskazujący usługi społeczne odpowiadające na potrzeby osoby zainteresowanej określone w programie.

Indywidualny plan usług społecznych opracowuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem, na okres niezbędny do realizacji usług społecznych wynikających z rozpoznania indywidualnych potrzeb, nie dłużej jednak niż na rok. Indywidualny plan usług społecznych jest zatwierdzany przez Dyrektora Centrum. Indywidualny plan usług społecznych może być aktualizowany przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, w szczególności w przypadku zmiany potrzeb osoby korzystającej z usług społecznych lub przyjęcia przez gminę nowego programu usług społecznych.

Tryb kwalifikowania do danych usług społecznych, przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych odbywać się będzie w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Centrum Usług Społecznych w Tuczej”.

7. Wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, jeżeli program przewiduje opłatę lub ulgi w opłacie za usługi społeczne.

Program nie przewiduje opłat za usługi społeczne. Usługi społeczne oferowane w programie usług społecznych świadczone są nieodpłatnie. Usługi społeczne współfinansowane będą ze środków Unii Europejskiej w ramach realizowanego projektu „Centrum Usług Społecznych w Tuczej” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu FELU.08.00 Działania FELU.08.05 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

8. Sposób dokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 6, oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie, o których mowa w pkt 7.

Wykaz dokumentów kwalifikujących beneficjentów do objęcia wsparciem w Centrum Usług Społecznych w Tucznej:

1. Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie- załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku -załącznik nr 3
4. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie uczestnika projektu - załącznik nr 5.

9. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie, w tym dane osobowe, o których mowa w art.9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W ramach kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych przetwarzane są następujące dane osobowe:

- Dane zwykłe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer dowodu osobistego, adres e-mail, numer telefonu, dane o sytuacji materialnej.
- Dane o szczególnym charakterze: pochodzenie rasowe lub etniczne, dane o stanie zdrowia, dane o sytuacji rodzinnej i kryzysowej.

W związku z przystąpieniem do Programu Usług Społecznych CUS w Gminie Tucznia osoby zakwalifikowane przyjmują do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Tucznej, Tuczna 53, 21-523 Tuczna, tel: 514 667 734, 83 377 10 01, e-mail: sekretariat@custuczna.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celach określonych w art. 13 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych:
 - a. zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych przekazanych do realizacji centrum, w tym określonych w programie usług społecznych;
 - b. prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
 - c. opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
 - d. realizowanie programu usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
 - e. realizowanie innych niż usługi społeczne zadań przekazanych do realizacji centrum, w tym zadań z zakresu pomocy społecznej, w przypadku, o którym mowa w art. 9 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1;
 - f. podejmowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych (działania wspierające);
 - g. opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach oraz ich wdrażanie;
 - h. podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w

- rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi;
- i. gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy tworzącej centrum.
 - j. Zakres działań wskazany w § 4 Statutu Centrum Usług Społecznych w Tucznej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 50 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, a także art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z realizacją obowiązków prawnych oraz wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym. Przetwarzanie danych odbywa się również na podstawie właściwych przepisów ustaw sektorowych regulujących realizację usług społecznych i pomocy społecznej.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, strony uczestniczące w postępowaniu administracyjnym oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania Pana/Pani danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych wniesienia, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do celów związanych z chęcią korzystania z usług. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości skorzystania z usług realizowanych przez Centrum.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

10. Organizacja programu, w tym etapy jego realizacji.

1. Organizatorem programu usług społecznych jest Centrum Usług Społecznych, którego zadaniem będzie:

- opracowywanie niezbędnych dokumentów w celu realizacji usług społecznych,
- koordynacja, udział w realizacji, monitoring Programu Usług Społecznych,
- wsparcie merytoryczne w zakresie realizacji programu usług społecznych przez wykonawców,
- wyszukiwanie i włączanie jak największej liczby podmiotów mogących realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców.

Główną metodą pracy kadr Centrum Usług Społecznych z mieszkańcami jest rozpoznanie potrzeb osoby zgłaszającej się do jednostki i opracowanie przez Koordynatora indywidualnych planów usług społecznych -Indywidualnego Planu Usług Społecznych. Realizacja Indywidualnego Planu Usług Społecznych jest na bieżąco monitorowana przez Koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, który opracował ten plan. Po zakończeniu realizacji Indywidualnego Planu Usług społecznych Koordynator indywidualnych planów usług społecznych przeprowadza z osobą objętą indywidualnym planem usług społecznych rozmowę podsumowującą realizację tego planu. Na podstawie informacji uzyskanych w toku monitorowania realizacji Indywidualnego Planu Usług Społecznych oraz rozmowy podsumowującej.

11. Sposób monitorowania i oceny programu oraz mierniki efektywności jego realizacji.

1. Monitoring Programu polega na bieżącej obserwacji oraz analizie realizowanych w ramach niego działań, w tym w szczególności w oparciu o informację zwrotną od wykonawców usług społecznych oraz odbiorców usług społecznych określonych w Programie, wpływając na:

- określenie stopnia przyczyniania się realizowanych działań do osiągnięcia celu Programu,
- określenie poziomu zaangażowania Centrum oraz wykonawców usług społecznych w realizację Programu,
- wykorzystania informacji na temat jakości i adekwatności osiągniętych wyników w realizowanych usługach,
- identyfikację obszarów, w jakich pojawiają się trudności w realizacji Programu oraz analizę przyczyn zaistnienia tych trudności,
- identyfikację obszarów, w których może zaistnieć potrzeba wprowadzenia zmian w Programie.

Informacja zwrotna, o której mowa powyżej, może w szczególności przybrać formę ankiety lub środków przekazu elektronicznego określających poziom satysfakcji odbiorcy danej usługi społecznej. Za monitorowanie Programu odpowiedzialny jest jego realizator.

2. Ocena Programu polega w szczególności na określeniu stopnia realizacji jego celu. Ocenie podlegają również poszczególne usługi społeczne, określone w Programie, w szczególności pod kątem ich właściwego doboru do odbiorcy, zapewnienia odpowiedniego standardu realizacji oraz stopnia efektywności. Oceny Programu dokonuje Centrum.

3. Mierniki efektywności realizacji Programu obejmują:

- mierniki produktu, wśród których wyróżniamy:

Lp.	Miernik efektywności	Jednostka miary
1)	Liczba osób korzystających z usług społecznych w ramach <i>Programu</i>	Sztuka

2)	Liczba usług społecznych, świadczonych w ramach <i>Programu</i>	Sztuka
3)	Liczba osób w wieku 65 lat i więcej objętych wsparciem w ramach <i>Programu</i>	Sztuka

- mierniki rezultatu, wśród których wyróżniamy:

Lp.	Miernik efektywności	Jednostka miary
1)	Liczba osób zadowolonych z poziomu świadczonych w ramach <i>Programu</i> usług społecznych	Sztuka
2)	Liczba nowych usług społecznych, opracowanych na potrzeby <i>Programu</i>	Sztuka

12. Budżet programu oraz źródła jego finansowania.

Program Usług Społecznych będzie finansowany w ramach realizacji projektu Centrum Usług Społecznych w Tuczej” nr FELU.08.05-IZ.00-0069/24, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021–2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, a także z budżetu Gminy Tucza.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik 1. Formularz rekrutacyjny.

Załącznik 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik 3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku.

Załącznik 4. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.

Załącznik 5. Oświadczenie uczestnika projektu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FORMULARZ REKRUTACYJNY

w ramach projektu pt.: „Centrum Usług Społecznych w Tuczej” nr FELU.08.05-IZ.00-0069/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu FELU.08.00 Działania FELU.08.05 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany przez Centrum Usług Społecznych w Tuczej.

Dane Kandydata do udziału w projekcie

1	IMIĘ																
2	NAZWISKO																
3	PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
4	OBYWATELSTWO	☐ Obywatelstwo polskie ☐ Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE ☐ Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec															
5	WYKSZTAŁCENIE (należy postawić krzyżyk przy właściwym)	☐ Niższe niż podstawowe ☐ Podstawowe ☐ Gimnazjalne ☐ Ponadgimnazjalne (średnie zawodowe, średnie ogólne, zasadnicze zawodowe) ☐ Policealne ☐ Wyższe (pierwszego stopnia-licencjat, drugiego stopnia-magister, studia podyplomowe, trzeciego stopnia - doktoranckie)															
Dane kontaktowe:																	
Województwo:																	
Powiat:																	
Gmina:																	



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Telefon kontaktowy: Adres e-mail: Podaj co najmniej jedno z powyższych	
Rodzaj uczestnika	
☐	Indywidualny
☐	Pracownik lub przedstawiciel instytucji / podmiotu
	Nazwa instytucji:.....

Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

proszę zakreślić właściwe poprzez postawienie znaku „X” przy wybranej odpowiedzi

1	Jestem osobą bezrobotną	☐ Tak	☐ Nie
	w tym osobą długotrwale bezrobotną tj. pozostając bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres powyżej 12 m-cy.	☐ Tak	☐ Nie
	inne	☐ Tak	☐ Nie
2	Jestem osobą bierną zawodowo	☐ Tak	☐ Nie
	w tym osobą uczącą się/ odbywającą kształcenie	☐ Tak	☐ Nie
	w tym osobą nieuczestniczącą w kształceniu lub szkoleniu	☐ Tak	☐ Nie
	inne	☐ Tak	☐ Nie
3	Jestem osobą pracującą (w tym rolnikiem):	☐ Tak	☐ Nie
☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ osoba pracująca w administracji rządowej ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty]			

Fundusze Europejskie
dla LubelskiegoDofinansowane przez
Unię Europejską

- ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej
☐ osoba pracująca w MMŚP
☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
☐ osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą
☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)
☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)
☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)
☐ osoba pracująca na uczelni
☐ osoba pracująca w instytucie naukowym
☐ osoba pracująca w instytucie badawczym
☐ osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
☐ osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym
☐ osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
☐ osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej
☐ inne

POZOSTAŁE INFORMACJE

proszę zakreślić właściwe poprzez postawienie znaku „X” przy wybranej odpowiedzi

1	Osoba obcego pochodzenia	☐ Tak	☐ Nie
2	Osoba państwa trzeciego	☐ Tak	☐ Nie
3	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane) (dane wrażliwe)	☐ Tak	☐ Nie ☐ Odmowa
4	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak	☐ Nie
5	Osoba z niepełnosprawnościami (dane wrażliwe)	☐ Tak	☐ Nie ☐ Odmowa

IDENTYFIKACJA SPECJALNYCH POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

DOTYCZY NIE DOTYCZY

Czy zgłasza Pan/i specjalne potrzeby /
ułatwienia w trakcie uczestnictwa w projekcie?**IDENTYFIKACJA SPECJALNYCH POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOLETNICH**

DOTYCZY NIE DOTYCZY

Fundusze Europejskie
dla LubelskiegoDofinansowane przez
Unię Europejską

Czy zgłasza Pan/i specjalne potrzeby /
ułatwienia w trakcie uczestnictwa w projekcie?

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej Podpisany/a, oświadczam, że:

1. Zgłaszam chęć udziału w Projekcie „Centrum Usług Społecznych w Tucznej” nr FELU.08.05-IZ.00-0069/24
2. Zostałam/em poinformowana/y, że projekt „Centrum Usług Społecznych w Tucznej” nr FELU.08.05-IZ.00-0069/24 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
3. Oświadczam, że świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 ze zm.) zawarte w niniejszym formularzu informacje są zgodne z prawdą oraz stanem faktycznym. Ponadto nie byłem/am karana za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.
4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie i zgodnie z wymogami jestem uprawniona/-y do uczestnictwa w nim oraz akceptuję warunki Regulaminu.
5. Zobowiązuję się do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o mojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, potrzebnych do monitorowania wskaźników rezultatu dotyczących mojej sytuacji społecznej rozumianej np. jako rozpoczęcie nauki; wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie; zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności; poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów; podjęcie wolontariatu; poprawa stanu zdrowia; ograniczenie nałogów; doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).
6. Zostałam/am poinformowany/a, o możliwości odmowy podania danych wrażliwych, tj. danych rasowych i etnicznych oraz dotyczących stanu zdrowia.
7. Zostałam/am poinformowany/a o obowiązku udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatorów projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
8. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Realizatorów o wszelkich zmianach dotyczących danych podanych przeze mnie w niniejszym formularzu.

Fundusze Europejskie
dla LubelskiegoDofinansowane przez
Unię Europejską

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis kandydata do projektu
(lub opiekuna prawnego)

Ocena kwalifikowalności uczestnictwa w Projekcie (wypełnia Beneficjent).

Kandydat spełnia wstępne kryteria uczestnictwa w Projekcie.	☐ Tak	☐ Nie
Sytuacja osoby w chwili przystąpienia do projektu (kryteria dodatkowe – za każdy 1 pkt.)		
Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	☐ Tak	☐ Nie
Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną	☐ Tak	☐ Nie
Osoba z chorobami psychicznymi	☐ Tak	☐ Nie
Osoba z niepełnosprawnością intelektualną	☐ Tak	☐ Nie
Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi	☐ Tak	☐ Nie
Osoba zamieszkująca samotnie	☐ Tak	☐ Nie
Osoby lub rodziny korzystające z FE PŻ	☐ Tak	☐ Nie
Osoba w kryzysie bezdomności	☐ Tak	☐ Nie
Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną	☐ Tak	☐ Nie
Data oraz czytelny podpis osoby weryfikującej formularz rekrutacyjny		

Fundusze Europejskie
dla LubelskiegoDofinansowane przez
Unię Europejską**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Ja niżej podpisany/adeklaruję udział w projekcie „**Centrum Usług Społecznych w Tucznnej**” nr FELU.08.05-IZ.00-0069/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu FELU.08.00 Działania FELU.08.05 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikujące mnie do udziału w projekcie określone w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności, należę do grupy osób:

- zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie gminy Tucznna w powiecie bialskim w woj. lubelskim (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);

oraz

- osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia (m.in. rodziny, środowisko lokalne) i/lub
- osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych i/lub
- opiekunów faktycznych i/lub
- osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub
- z otoczenia osób dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i/lub
- z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym;

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję jego warunki. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane przeze mnie w dokumentach aplikacyjnych do projektu dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Ponadto zobowiązuję się do:

- niezwłocznego, w terminie do trzech dni, poinformowania Beneficjenta o zmianach danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu (tj. zmiana nazwiska, danych kontaktowych, itp.),
- uzupełniania dokumentacji projektowej potwierdzającej uczestnictwo, w tym: podpisywania list obecności i wypełniania ankiet,
- przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU
(lub opiekuna prawnego)

Fundusze Europejskie
dla LubelskiegoDofinansowane przez
Unię Europejską

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DO DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH
I ARCHIWIZACYJNYCH PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Tuczej” nr FELU.08.05-IZ.00-0069/24 oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych projektu, na stronach internetowych, w publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji o projekcie. Jednocześnie oświadczam, że wykorzystywanie tych zdjęć nie stanowi naruszenia moich dóbr osobistych. Zdjęcia te mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji działań informacyjno-promocyjnych ww. projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU
(lub opiekuna prawnego)

Fundusze Europejskie
dla LubelskiegoDofinansowane przez
Unię Europejską**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

pt. „Centrum Usług Społecznych w Tuczej” Działanie 8.5 Usługi Społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Priorytet: FELU.08.00 Fundusze Europejskie, Działanie FELU.08.05 Usługi Społeczne.

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko Uczestnika)

oświadczam, że: rezygnuję z udziału w projekcie pt. „Centrum Usług Społecznych w Tuczej”.

Jednocześnie informuję, iż przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie

jest:
.....

Ponadto oświadczam, że powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie oraz zapoznałem/am się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Uczestnika)

Fundusze Europejskie
dla LubelskiegoDofinansowane przez
Unię Europejską**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z późn. zm. zwanego dalej „RODO”)

1. W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Tucznjej” nr FELU.08.05-IZ.00-0069/24, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż: Administratorem moich danych osobowych jest Beneficjent realizujący projekt – Centrum Usług Społecznych w Tucznjej, Tucznja 53, 21-523 Tucznja zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej oraz umowy o dofinansowanie projektu nr 110/FELU.08.05-IZ.00-0069/24-00 jest administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu realizacji ww. projektu, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w szczególności w celu udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu.
 - 2) realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu.
 - 3) wykonuje zobowiązania umowne (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - 4) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
4. Dostęp do moich danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.
5. Ponadto, dostęp do moich danych osobowych posiadają również:

Fundusze Europejskie
dla LubelskiegoDofinansowane przez
Unię Europejską

- 1) podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu
 - 2) Województwo Lubelskie będące Instytucją Zarządzającą dla Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
 - 3) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - 4) podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
6. Moje dane osobowe będą przetwarzane w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) oraz Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: Tuczna 53, 21-523 Tuczna lub adres email: sekretariat@custuczna.pl
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych.
11. Mam prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
12. Mam obowiązek zaktualizować moje dane teleadresowe w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.
13. W przypadku przekazania danych o niepełnosprawności, statusie rodziny oraz przynależności do mniejszości narodowych/etnicznych dane przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody.
14. Oświadczenie dotyczące szczególnych kategorii danych osobowych: (należy zaznaczyć właściwe pole w ramach każdego punktu)
- 1) Czy jesteś osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanej)?

☐ Tak☐ Nie☐ Odmawiam podania informacji

- 2) Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami?

☐ Tak☐ Nie☐ Odmawiam podania informacji.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU
(lub opiekuna prawnego)