



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 czerwca 2026 r.

Poz. 2861

UCHWAŁA NR XXIX/206/26 RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek miejski Nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 i 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) Rada Miasta Międzyrzec Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek miejski Nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 2. Siedziba Żłobka miejskiego Nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim mieści się w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 22B.

§ 3. Żłobkowi miejskiemu Nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka miejskiego Nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim nastąpi po wpisie do Rejestru Żłobków.

§ 5. Żłobek miejski Nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim działa jako jednostka budżetowa Miasta Międzyrzec Podlaski i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Ewa Danieluk

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/206/26
Rady Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 28 maja 2026 r.

Statut Żłobka miejskiego nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek miejski nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.).
- 4) Niniejszego statutu.

§ 2.

1. Żłobek jest jednostką budżetową Miasta Międzyrzec Podlaski, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.
2. Organem założycielskim Żłobka jest Miasto Międzyrzec Podlaski.
3. Żłobek nosi nazwę: **Żłobek miejski nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim**.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 22B, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
5. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą o pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby Żłobka.

§ 3.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski.
2. Nadzór ten obejmuje w szczególności: warunki i jakość realizacji zadań statutowych, prawidłowość gospodarowania mieniem i gospodarkę finansową.

§ 4.

1. Organizację wewnętrzną i szczególne zadania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka nadany przez Dyrektora Żłobka.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
3. Żłobek świadczy usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5.

1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia

życia do lat 3, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy – do 4 roku życia, w warunkach zbliżonych do warunków domowych.

2. Celem działania Żłobka jest również:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem,
- b) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- c) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
- d) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Żłobka,
- e) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci,
- f) rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów,
- g) przygotowanie dziecka do odbycia edukacji w przedszkolu.

§ 6.

1. W ramach opieki sprawowanej nad dziećmi, Żłobek realizuje następujące zadania:

- a) zapewnia dzieciom warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiednie do ich wieku i potrzeb,
- b) dba o wszechstronny rozwój indywidualny zdolności ruchowych i manualnych, odpowiednich do ich wieku,
- c) zapewnia dzieciom warunki zbliżone jak najbardziej do warunków domowych,
- d) kształtuje umiejętności współdziałania w grupie i uczy właściwych zachowań społecznych,
- e) dba o bezpieczeństwo dzieci i o ich zdrowie,
- f) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienie odpowiednie do ich wieku, zgodnie z normami i zasadami dietytyki,
- g) rozwija samodzielność dzieci oraz nawyki higieny osobistej,
- h) zapewnia dzieciom jak najlepsze warunki wypoczynku i zabawy z elementami edukacji, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka i jego indywidualne potrzeby, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- i) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka i poprawę warunków pobytu dziecka w Żłobku.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 1 zadaniem Żłobka jest wspomaganie w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- a) w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych Żłobka zapewnienie specjalistycznej opieki, w zależności od potrzeb dzieci, m. in. psychologa, pedagoga, logopedy, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju,
- b) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

3. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia wspomaganie indywidualne rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i w przypadku dziecka niepełnosprawnego – rodzaj niepełnosprawności.

4. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w wyniku spełnienia następujących wymogów:

- a) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel Żłobka, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie,
- b) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad pracy z dziećmi,
- c) w Żłobku stosowane są różnorodne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem w szczególności: gry i zabawy, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych.

§ 7.

Żłobek, realizując zadania związane z zaspokajaniem potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania jego wszechstronnego rozwoju.

§ 8.

Żłobek w celu wykonywania swoich zadań może współpracować z innymi podmiotami, instytucjami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.
2. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku przez dzieci, o których mowa w ust. 1, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Miasta Międzyrzec Podlaski.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka zobowiązani są do złożenia w wyznaczonym terminie wniosku (karty zgłoszenia) dziecka.
4. Coroczne zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są od 1 marca do 30 kwietnia danego roku na rok opiekuńczy rozpoczynający się 1 września danego roku.
5. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, o kolejności przyjęcia decyduje suma punktów uzyskanych za spełnianie następujących kryteriów:
 - a) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do Żłobka;
 - b) dzieci rodziców, wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji;
 - c) dzieci, które mają rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością;
 - d) dzieci rodziców samotnie wychowujących dziecko w rozumieniu przepisów prawa;
 - e) dzieci, których oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym;
 - f) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
 - g) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Żłobka i kontynuującego w nim pobyt w kolejnym roku opiekuńczym.

Szczegółową wartość punktową poszczególnych kryteriów oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia określa Regulamin Rekrutacji.

6. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok opiekuńczy na podstawie deklaracji o kontynuowaniu opieki żłobkowej, składanej przez rodziców w terminie poprzedzającym rekrutację główną.
7. Liczba dzieci w grupie żłobkowej dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.

§ 10.

1. Przyjęć do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powoływana zarządzeniem Dyrektora Żłobka, działająca w oparciu o kryteria określone w § 9 ust. 5.
2. Lista dzieci przyjętych do Żłobka Nr 2 od 1 września powinna zostać podana do publicznej wiadomości najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku.
3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej (oczekujących na przyjęcie).
4. W trakcie roku opiekuńczego, w miarę dysponowania wolnymi miejscami w Żłobku, rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w sposób ciągły.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością wynikającą z pozycji na liście rezerwowej.
6. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z usług Żłobka przez dziecko zakwalifikowane jest podpisanie przez rodziców (opiekunów prawnych) umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka w terminie określonym przez Dyrektora.
7. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z usług Żłobka i skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.
8. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na ten okres dziecko z listy rezerwowej na podstawie umowy na czas określony.

Rozdział 4.

Zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 11.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Opłaty wnoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) obejmują:
 - a) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
 - b) opłatę za wyżywienie dziecka w Żłobku.
2. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, w tym opłatę za dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności, ustala Rada Miasta Międzyrzec Podlaski w drodze odrębnej uchwały.
3. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uiszczenia miesięcznej opłaty za pobyt, z wyjątkiem nieobecności wynikającej z przerwy w funkcjonowaniu placówki ustalonej przez organ prowadzący (przerwa wakacyjna, remontowa).
4. W przypadku przyznania dofinansowania opłaty za pobyt dziecka w żłobku z budżetu państwa lub innych programów zewnętrznych (w szczególności ze świadczenia „Aktywnie w żłobku”), miesięczna opłata ponoszona przez rodziców (opiekunów prawnych) ulega pomniejszeniu o kwotę tego dofinansowania.
5. Opłata za wyżywienie dziecka stanowi iloczyn dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu i dziennej stawki żywieniowej. Dzienną stawkę żywieniową ustala w drodze zarządzenia Dyrektor Żłobka.

6. Terminy i sposób wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie określa umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka, zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
7. Świadczenia związane z pobytem dziecka w Żłobku obejmują:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie;
 - 2) zagwarantowanie dziecku pełnego bezpieczeństwa, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć dostosowanych do wieku rozwojowego dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny;
 - 4) zagwarantowanie racjonalnego żywienia dzieci, z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich (dietetycznych),
8. Za wydłużony wymiar opieki wykraczający poza 10 godzin dziennego pobytu dziecka w Żłobku, pobiera się dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą godzinę, w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady Miasta Międzyrzec Podlaski.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 12.

1. Żłobek jako jednostka budżetowa Miasta Międzyrzec Podlaski prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy jednostki budżetowej, opracowany i realizowany zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział 6.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 13.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.
5. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - a) organizacja pracy Żłobka,
 - b) sporządzenia planu finansowego Żłobka oraz jego bieżąca realizacja,
 - c) zapewnianie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań na poszczególnych stanowiskach pracy, a także zatrudnianie, zwalnianie oraz dokonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka,
 - d) zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem,
 - e) uzgadnianie z Burmistrzem Miasta Międzyrzec Podlaski zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka,
 - f) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka

§ 14.

Do podstawowych obowiązków rodziców/ opiekunów prawnych dziecka zwanych dalej „rodzicami”, należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu oraz regulaminu organizacyjnego Żłobka,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty osobiste i przybory (wyprawkę) zgodnie z wytycznymi placówki (np. odzież zapasowa, obuwie zmienne, przybory toaletowe, pieluszki),
- 3) przyprowadzanie do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego (bez objawów chorobowych) oraz odbieranie dziecka ze Żłobka w godzinach funkcjonowania placówki,
- 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 5) niezwłoczne informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, a w szczególności zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 6) aktualizowanie dokumentacji dziecka w placówce, w szczególności danych osobowych, teleadresowych oraz informacji o stanie zdrowia dziecka (np. alergiach),
- 7) w przypadku wątpliwości personelu co do stanu zdrowia dziecka przyprowadzanego po chorobie – złożenie pisemnego oświadczenia, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki;
- 8) współdziałanie z opiekunami w celu osiągnięcia optymalnego poziomu rozwoju dziecka i przygotowania go do edukacji przedszkolnej.

§ 15.

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w grupie, do której uczęszcza dziecko,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat zachowania, rozwoju oraz postępów swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w zakresie rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka oraz pracy personelu bezpośrednio Dyrektorowi placówki lub organowi sprawującemu nadzór.

§ 16.

1. Rodzice oraz personel Żłobka zobowiązani są do wzajemnej współpracy w sprawach dotyczących opieki i rozwoju dziecka.
2. Formy współpracy Żłobka z rodzicami obejmują w szczególności:
 - a) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem oraz opiekunkami,
 - b) zajęcia otwarte dla rodziców,
 - c) udział rodziców w uroczystościach i wydarzeniach organizowanych na terenie Żłobka,
 - d) działalność Rady Rodziców, o ile zostanie powołana zgodnie z przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 17.

1. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie ponad 14 dni kalendarzowych,
 - b) zalegania przez rodziców z opłatami za pobyt lub wyżywienie za okres powyżej jednego miesiąca,

- c) ukrycia przez rodziców przy rekrutacji istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, które uniemożliwiają zapewnienie mu bezpiecznych warunków w grupie żłobkowej,
 - d) pisemnej rezygnacji rodziców z usług Żłobka.
2. Skreślenia dziecka z listy dokonuje Dyrektor Żłobka w drodze pisemnej decyzji/informacji, po uprzednim pisemnym wezwaniu rodziców do wyjaśnienia sytuacji lub uregulowania zaległości i wyznaczeniu dodatkowego, 7-dniowego terminu.

Rozdział 8.

Postanowienie końcowe

§ 18.

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.