



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 czerwca 2026 r.

Poz. 2881

UCHWAŁA NR XXX/180/26 RADY GMINY WOJCIECHÓW

z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie ustanowienia tytułu honorowego „Zasłużony dla Gminy Wojciechów” oraz określenia zasad i trybu jego nadawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) Rada Gminy Wojciechów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się tytuł honorowy „Zasłużony dla Gminy Wojciechów”, zwany dalej „Tytułem”, jako wyraz szczególnego wyróżnienia i uznania za zasługi na rzecz Gminy Wojciechów oraz jej mieszkańców.

§ 2. Zasady i tryb nadawania oraz pozbawiania Tytułu określa Regulamin nadawania tytułu honorowego „Zasłużony dla Gminy Wojciechów”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Koszty związane z wykonaniem uchwały pokrywane są z budżetu Gminy Wojciechów, w ramach środków zaplanowanych na dany rok budżetowy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Chudzik

Załącznik do uchwały nr XXX/180/26

Rady Gminy Wojciechów

z dnia 29 maja 2026 r.

REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU HONOROWEGO

„ZASŁUŻONY DLA GMINY WOJCIECHÓW”.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Tytuł honorowy „Zasłużony dla Gminy Wojciechów” jest wyróżnieniem nadawanym przez Radę Gminy Wojciechów osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, które w sposób szczególnie przyczyniły się do rozwoju Gminy Wojciechów lub dobra jej mieszkańców.

2. Tytuł może być nadany obywatelom Rzeczypospolitej Polskiej i cudzoziemcom, a także podmiotom mającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami.

3. Tytuł może być nadany również pośmiertnie.

4. Tytuł może być nadany tej samej osobie albo temu samemu podmiotowi tylko jeden raz.

§ 2. Tytuł może być nadany w szczególności za:

- 1) szczególne zasługi w działalności społecznej, kulturalnej, edukacyjnej, naukowej, gospodarczej, sportowej, charytatywnej, samorządowej lub proobywatelskiej;
- 2) wieloletnią działalność na rzecz rozwoju Gminy Wojciechów, poprawy jakości życia mieszkańców lub integracji lokalnej wspólnoty;
- 3) promowanie Gminy Wojciechów w kraju lub za granicą;
- 4) wspieranie inicjatyw służących realizacji zadań Gminy Wojciechów;
- 5) postawę, działalność albo dorobek stanowiące wzór zaangażowania obywatelskiego i społecznego.

§ 3. Nadanie Tytułu nie rodzi po stronie wyróżnionego żadnych uprawnień majątkowych ani roszczeń wobec Gminy Wojciechów.

Rozdział 2.

Wniosek o nadanie Tytułu

§ 4. 1. Z pisemnym wnioskiem o nadanie Tytułu mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy Wojciechów;
- 2) Przewodniczący Rady Gminy Wojciechów;
- 3) co najmniej 5 radnych Rady Gminy Wojciechów;
- 4) komisja Rady Gminy Wojciechów;
- 5) organizacja społeczna, stowarzyszenie, fundacja, koło gospodyń wiejskich, ochotnicza straż pożarna, klub sportowy, instytucja, szkoła lub inna jednostka organizacyjna działająca na rzecz Gminy Wojciechów lub jej mieszkańców;
- 6) grupa co najmniej 50 mieszkańców Gminy Wojciechów posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Wojciechów.

2. Wniosek składa się do Przewodniczącego Rady Gminy Wojciechów.

3. Wniosek powinien być sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.

4. Do wniosku składanego przez grupę mieszkańców dołącza się listę osób popierających wniosek, obejmującą imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis każdej osoby popierającej wniosek. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5. 1. Wniosek o nadanie Tytułu powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji i danymi kontaktowymi;
- 2) dane kandydata do Tytułu, umożliwiające jego identyfikację;
- 3) opis działalności i zasług kandydata uzasadniających nadanie Tytułu;
- 4) wskazanie dokumentów, publikacji, opinii, rekomendacji lub innych materiałów potwierdzających zasługi kandydata, jeżeli są dołączane;
- 5) podpis wnioskodawcy albo osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy.

2. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, Przewodniczący Rady Gminy Wojciechów wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Wniosek nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania, o czym zawiadamia się wnioskodawcę.

Rozdział 3. Opiniowanie i nadanie Tytułu

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy Wojciechów kieruje kompletny wniosek do właściwej komisji Rady Gminy Wojciechów w celu zaopiniowania.

2. Komisją właściwą do zaopiniowania wniosku jest Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, chyba że Rada Gminy Wojciechów postanowi o skierowaniu wniosku także do innej komisji właściwej ze względu na przedmiot zasług kandydata.

3. Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub dokumenty dotyczące kandydata.

4. Komisja przedstawia Radzie Gminy Wojciechów opinię w sprawie wniosku nie później niż w terminie 90 dni od dnia przekazania kompletnego wniosku do komisji.

5. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Rady Gminy Wojciechów.

§ 7. 1. Tytuł nadaje Rada Gminy Wojciechów w drodze odrębnej uchwały.

2. Projekt uchwały w sprawie nadania Tytułu przygotowuje się po uzyskaniu opinii, o której mowa w § 6.

3. Uchwała w sprawie nadania Tytułu powinna zawierać imię i nazwisko albo nazwę wyróżnionego oraz zwięzłe wskazanie zasług uzasadniających nadanie Tytułu.

§ 8. 1. Osoba lub podmiot, którym nadano Tytuł, otrzymuje:

- 1) dyplom nadania Tytułu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 2) legitymację „Zasłużony dla Gminy Wojciechów”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 3) egzemplarz uchwały Rady Gminy Wojciechów w sprawie nadania Tytułu;
- 4) pamiątkową statuetkę albo inny okolicznościowy upominek o charakterze wyłącznie pamiątkowym, nieprzeznaczony do noszenia i niestanowiący odznaki honorowej w rozumieniu przepisów o odznakach i mundurach.

2. W przypadku nadania Tytułu pośmiertnie dokumenty i pamiątkę, o których mowa w ust. 1, przekazuje się osobie bliskiej wyróżnionego albo innej osobie wskazanej przez wnioskodawcę, jeżeli jest to możliwe.

§ 9. 1. Wręczenie Tytułu odbywa się w sposób zapewniający uroczysty charakter wydarzenia, w szczególności podczas sesji Rady Gminy Wojciechów, święta gminnego lub innej uroczystości gminnej.

2. Wręczenia Tytułu dokonuje Przewodniczący Rady Gminy Wojciechów albo Wiceprzewodniczący Rady Gminy Wojciechów oraz Wójt Gminy Wojciechów.

3. Wręczenie Tytułu może być poprzedzone przedstawieniem zasług wyróżnionego.

Rozdział 4.

Ewidencja wyróżnionych

§ 10. 1. Ewidencję osób i podmiotów wyróżnionych Tytułem prowadzi Wójt Gminy Wojciechów w formie Księgi Zasłużonych dla Gminy Wojciechów.

2. Wzór Księgi Zasłużonych dla Gminy Wojciechów stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. Wpisu do Księgi dokonuje się niezwłocznie po podjęciu uchwały w sprawie nadania Tytułu.

4. Wpis obejmuje w szczególności numer porządkowy, numer legitymacji, imię i nazwisko albo nazwę wyróżnionego, numer i datę uchwały w sprawie nadania Tytułu oraz uwagi.

Rozdział 5.

Pozbawienie Tytułu

§ 11. 1. Rada Gminy Wojciechów może pozbawić Tytułu w razie stwierdzenia, że:

- 1) nadanie Tytułu nastąpiło na podstawie nieprawdziwych informacji albo w wyniku wprowadzenia Rady Gminy Wojciechów w błąd;
- 2) wyróżniony dopuścił się czynu lub zachowania rażąco sprzecznego z wartościami, które uzasadniały nadanie Tytułu, wskutek czego stał się niegodny posiadania Tytułu.

2. Z wnioskiem o pozbawienie Tytułu mogą wystąpić podmioty uprawnione do wystąpienia z wnioskiem o nadanie Tytułu.

3. Do pozbawienia Tytułu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące opiniowania i nadawania Tytułu.

4. Pozbawienie Tytułu następuje w drodze uchwały Rady Gminy Wojciechów.

5. Informację o pozbawieniu Tytułu odnotowuje się w Księdze Zasłużonych dla Gminy Wojciechów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
nadawania tytułu honorowego
„Zasłużony dla Gminy Wojciechów”,

**WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU HONOROWEGO
„ZASŁUŻONY DLA GMINY WOJCIECHÓW”,**

I. Wnioskodawca

Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy, adres do korespondencji, telefon/e-mail, osoba uprawniona do reprezentacji:

.....
.....
.....
.....

II. Kandydat do Tytułu

Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu; data i miejsce urodzenia albo siedziba; adres/dane kontaktowe, jeżeli są znane:

.....
.....
.....
.....

III. Uzasadnienie wniosku

Szczegółowy opis działalności, osiągnięć i zasług kandydata uzasadniających nadanie Tytułu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Załączniki

Wykaz dokumentów, rekomendacji, publikacji, fotografii lub innych materiałów dołączonych do wniosku:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
.....

(miejscowość)

(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie: jeżeli wniosek składany jest przez grupę mieszkańców, do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
nadawania tytułu honorowego
„Zasłużony dla Gminy Wojciechów”,

**LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH WNIOSEK
O NADANIE TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY WOJCIECHÓW”**

Kandydat

do

Tytułu:

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Wojciechów	Podpis
1.			tak / nie	
2.			tak / nie	
3.			tak / nie	
4.			tak / nie	
5.			tak / nie	
6.			tak / nie	
7.			tak / nie	
8.			tak / nie	
9.			tak / nie	
10.			tak / nie	
11.			tak / nie	
12.			tak / nie	
13.			tak / nie	
14.			tak / nie	
15.			tak / nie	

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych powinna zostać przekazana osobom podpisującym listę zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
nadawania tytułu honorowego
„Zasłużony dla Gminy Wojciechów”.

WZÓR DYPLOMU

DYPLOM
„ZASŁUŻONY DLA GMINY WOJCIECHÓW”

**ZA SZCZEGÓLNE ZASŁUGI NA RZECZ
GMINY WOJCIECHÓW I JEJ MIESZKAŃCÓW**

Uchwałą nr Rady Gminy Wojciechów z dnia r.
nadaje się

.....

TYTUŁ HONOROWY
„ZASŁUŻONY DLA GMINY WOJCIECHÓW”

Wojciechów, dnia r.

.....

Wójt Gminy Wojciechów

.....

Przewodniczący Rady Gminy Wojciechów

Załącznik nr 4 do Regulaminu
nadawania tytułu honorowego
„Zasłużony dla Gminy Wojciechów”.

WZÓR LEGITYMACJI
„ZASŁUŻONY DLA GMINY WOJCIECHÓW”.

Wymiary legitymacji po rozłożeniu: 14 cm x 10,5 cm. Okładka w kolorze bordowym. Wzór ma charakter graficzny i może zostać dostosowany technicznie do wymagań druku, bez zmiany treści merytorycznej.

	ZASŁUŻONY DLA GMINY WOJCIECHÓW
 Nr legitymacji.....	Uchwałą Nr Rady Gminy Wojciechów z dnia nadano TYTUŁ ZASŁUŻONY DLA GMINY WOJCIECHÓW okrągła pieczęć podpis Przewodniczącego Rady Gminy

Załącznik nr 5 do Regulaminu
nadawania tytułu honorowego
„Zasłużony dla Gminy Wojciechów”.

WZÓR KSIĘGI ZASŁUŻONYCH DLA GMINY WOJCIECHÓW

Lp.	Nr legitymacji	Imię i nazwisko / nazwa wyróżnionego	Nr uchwały Rady Gminy Wojciechów	Data uchwały / nadania Tytułu	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					