



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 czerwca 2026 r.

Poz. 2913

UCHWAŁA NR XXX/178/26 RADY GMINY WOJCIECHÓW

z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wojciechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) oraz art. 90f i art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.) Rada Gminy Wojciechów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wojciechów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na podstawie art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojciechowie do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wojciechów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LI/258/18 Rady Gminy Wojciechów z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wojciechów (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r. poz. 3615).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Chudzik

Załącznik do uchwały Nr XXX/178/26

Rady Gminy Wojciechów

z dnia 29 maja 2026 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WOJCIECHÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne;
- 3) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny;
- 4) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom zamieszkałym na terenie gminy Wojciechów w formie:

- 1) stypendium szkolnego;
- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wysokość stypendium ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Miesięczna wysokość stypendium ustalana jest w następujących przedziałach:

- 1) od 160% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego – jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 40% kryterium dochodowego;
- 2) od 120% do 160% kwoty zasiłku rodzinnego – jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 40% i nie przekracza 70% kryterium dochodowego;
- 3) od 80% do 120% kwoty zasiłku rodzinnego – jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 70% i nie przekracza 100% kryterium dochodowego.

3. Ustalając wysokość stypendium w ramach przedziału właściwego dla dochodu rodziny ucznia, uwzględnia się:

- 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia;
- 2) liczbę okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;
- 3) rodzaj i charakter okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;

- 4) wpływ tych okoliczności na sytuację materialną ucznia i jego rodziny;
- 5) zakres uzasadnionych potrzeb edukacyjnych ucznia.

4. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, oraz ich wpływ na sytuację materialną ucznia i jego rodziny stanowią podstawę do ustalenia stypendium powyżej dolnej granicy przedziału określonego w ust. 2.

5. W granicach właściwego przedziału wysokość stypendium ustala się odpowiednio wyżej, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia jest niższy, liczba stwierdzonych okoliczności jest większa albo wpływ tych okoliczności na sytuację materialną ucznia i jego rodziny jest poważniejszy.

6. Wysokość stypendium nie może być niższa niż 80% i nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium może być udzielone w jednej albo kilku następujących formach:

- 1) całkowitego albo częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 3) całkowitego albo częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego:
 - a) w przypadku uczniów, z wyłączeniem słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe,
 - b) w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, nie jest celowe.

2. Stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, może obejmować w szczególności:

- 1) zakup podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic, map, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 2) zakup przyborów szkolnych, zeszytów, plecaków, tornistrów, kalkulatorów oraz innych pomocy szkolnych;
- 3) zakup stroju sportowego, obuwia sportowego oraz innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę;
- 4) zakup sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, oprogramowania oraz usług dostępu do Internetu, jeżeli są związane z procesem edukacyjnym ucznia;
- 5) opłaty za udział w zajęciach edukacyjnych, wyrównawczych, językowych, artystycznych, sportowych, informatycznych lub innych zajęciach rozwijających wiedzę, umiejętności lub zainteresowania ucznia;
- 6) opłaty za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach i wyjazdach edukacyjnych, zielonych szkołach, obozach edukacyjnych, naukowych, językowych, sportowych lub artystycznych;
- 7) inne wydatki bezpośrednio związane z procesem edukacyjnym ucznia.

3. Stypendium w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 3, może obejmować w szczególności:

- 1) koszty zakwaterowania w internacie, bursie lub innym miejscu zamieszkania związanym z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 2) koszty dojazdu do szkoły lub kolegium i powrotu do miejsca zamieszkania;
- 3) opłaty wymagane przez szkołę, placówkę lub kolegium, jeżeli pozostają w bezpośrednim związku z pobieraniem nauki.

4. Wydatki finansowane lub refundowane w ramach stypendium muszą pozostawać w związku z procesem edukacyjnym ucznia oraz odpowiadać jego uzasadnionym potrzebom edukacyjnym.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wojciechowie.

2. Wniosek może zostać złożony z wykorzystaniem formularza pomocniczego udostępnionego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojciechowie albo bez wykorzystania tego formularza.

§ 7. 1. Stypendium może być realizowane poprzez:

- 1) bezpośrednio pokrycie kosztów na rzecz podmiotu świadczącego usługę edukacyjną, sprzedawcy lub innego podmiotu, wobec którego powstał obowiązek zapłaty;
- 2) refundację wydatków poniesionych przez wnioskodawcę albo pełnoletniego ucznia;
- 3) zakup i przekazanie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 4) wypłatę świadczenia pieniężnego.

2. Refundacja wydatków następuje na podstawie dokumentów pozwalających ustalić poniesienie wydatku, jego wysokość oraz związek z procesem edukacyjnym ucznia, w szczególności faktur, rachunków, paragonów, biletów, dowodów wpłaty, potwierdzeń przelewu lub zaświadczeń szkoły.

3. Bezpośrednie pokrycie kosztów może nastąpić na podstawie dokumentu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego ma nastąpić zapłata, w szczególności faktury, rachunku, informacji o wysokości opłaty, umowy, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego obowiązek zapłaty.

4. Pomoc rzeczowa przekazywana jest rodzicowi ucznia, opiekunowi prawnemu ucznia, osobie sprawującej pieczę zastępczą nad uczniem albo pełnoletniemu uczniowi za potwierdzeniem odbioru.

5. Wypłata świadczenia pieniężnego następuje na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę albo pełnoletniego ucznia, gotówką albo przekazem pocztowym.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) charakter zdarzenia losowego;
- 2) wpływ zdarzenia losowego na sytuację materialną ucznia i jego rodziny;
- 3) zakres potrzeb edukacyjnych ucznia powstałych lub zwiększonych w związku ze zdarzeniem losowym;
- 4) wysokość wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia;
- 5) możliwość usunięcia lub ograniczenia skutków zdarzenia losowego przez przyznanie pomocy rzeczowej albo świadczenia pieniężnego.

3. Przy ustalaniu prawa do zasiłku oraz jego wysokości nie stosuje się kryterium dochodowego, o którym mowa w § 2 pkt 4 regulaminu.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wojciechowie.

2. Wystąpienie zdarzenia losowego oraz jego wpływ na sytuację ucznia i jego rodziny ustala się na podstawie całokształtu materiału zgromadzonego w sprawie, w szczególności dokumentów lub oświadczeń dotyczących zdarzenia losowego, jego skutków oraz wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.

§ 10. 1. Zasiłek może być udzielony w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek może być realizowany poprzez:

- 1) wypłatę świadczenia pieniężnego;
 - 2) bezpośrednie pokrycie kosztów na rzecz podmiotu świadczącego usługę, sprzedawcy lub innego podmiotu, wobec którego powstał obowiązek zapłaty;
 - 3) refundację wydatków poniesionych przez wnioskodawcę albo pełnoletniego ucznia;
 - 4) zakup i przekazanie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
3. Do sposobu realizacji zasiłku stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2–5 regulaminu.