



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 czerwca 2026 r.

Poz. 2965

UCHWAŁA NR XXVI/191/26 RADY GMINY PUCHACZÓW

z dnia 10 czerwca 2026 r.

w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Samorządowego "Bajkolandia" w Albertowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) Rada Gminy Puchaczów uchwala, co następuje:

§ 1. Żłobkowi Samorządowemu „Bajkolandia” w Albertowie, z siedzibą Albertów 69, 21-013 Puchaczów nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puchaczów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Zablotny

Załącznik do uchwały nr XXVI/191/26

Rady Gminy Puchaczów

z dnia 10 czerwca 2026 r.

Statut Żłobka Samorządowego „Bajkolandia” w Albertowie

I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Samorządowy „Bajkolandia” w Albertowie, zwany dalej Żłobkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Puchaczów, przy pomocy której realizowane są zadania własne Gminy Puchaczów w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Puchaczów

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Puchaczów.

2. Siedzibą Żłobka jest Albertów 69, 21-013 Puchaczów.

3. Żłobek używa pieczęci:

**Żłobek Samorządowy „Bajkolandia” w Albertowie,
Albertów 69, 21-013 Puchaczów**

II

Cele i zadania oraz sposoby ich realizacji

§ 4. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 5. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku do lat 3 w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne,
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz jego potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 7) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
- 8) zapewnienie dziecku prawidłowego żywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka,
- 9) zapewnienie posiłku w formie cateringu, koszt pokrywany w pełni przez rodziców,

- 10) współdziałanie z rodzicami i opiekunami prawnymi w sprawach opieki i wychowania,
- 11) zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych.

§ 6. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby działania do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku oraz w czasie zajęć poza obiektem Żłobka;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

§ 7. 1. Cele i zadania określone w §4, §5, §6 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowywanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań i zajęć otwartych.

III.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Rekrutacja podstawowa do Żłobka odbywa się w terminie od 15 marca do 15 maja danego roku kalendarzowego.

2. Wyniki rekrutacji dyrektor Żłobka przedstawia Wójtowi Gminy Puchaczów i Radzie Gminy Puchaczów najpóźniej do 25 maja danego roku kalendarzowego.

3. Wyniki rekrutacji dyrektor Żłobka podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie w siedzibie Żłobka najpóźniej do 31 maja danego roku kalendarzowego.

4. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w okresie całego roku w zależności od liczby wolnych miejsc.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego o przyjęcie dziecka do żłobka.

6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków jest większa od liczby miejsc, do Żłobka będą przyjmowane w pierwszej kolejności dzieci:

- a) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka,
- b) z rodzin wielodzietnych,
a w następnej kolejności dzieci:
 - a) które są mieszkańcami gminy Puchaczów,
 - b) których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
 - c) rodziców (opiekunów prawnych) obojga pracujących lub uczących się w systemie dziennym,
 - d) z rodzin zastępczych,
 - e) rodziców (opiekunów prawnych) ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - f) rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 9. 1. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni, można przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

2. Dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) nie są mieszkańcami Gminy Puchaczów mogą być przyjęte do Żłobka pod warunkiem dysponowania przez Żłobek wolnymi miejscami.

IV.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku

§ 10. 1. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem skutecznego powiadomienia żłobka o nieobecności dziecka do godz. 8:00.

2. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy rodzicami a gminą Puchaczów reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

4. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku jest pomniejszana za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych oraz planowanych dni wolnych.

5. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka.

V.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach w nim prowadzonych zgodnie z harmonogramem zajęć sporządzanym przez dyrektora Żłobka.

3. Harmonogram zajęć, o którym mowa w ust. 2 podawany do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

VI.

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 12. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Puchaczów.

3. Dyrektor Żłobka zarządza i reprezentuje go na zewnątrz działając jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Puchaczów.

4. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

5. Dyrektor Żłobka wykonuje wszystkie czynności związane z zakresem prawa pracy i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników.

6. Obsługę finansowo – księgową powierza się innej jednostce organizacyjnej gminy.

VII.

Przepisy końcowe

§ 13. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Puchaczów.

§ 14. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy.

§ 16. Mienie żłobka stanowi mienie komunalne powierzone w trwały zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz mienie uzyskane w wyniku działalności.

§ 17. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.