



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 czerwca 2026 r.

Poz. 2967

UCHWAŁA NR XXVI/193/26 RADY GMINY PUCHACZÓW

z dnia 10 czerwca 2026 r.

w sprawie ustalenia statutu Gminnego Zespołu Żłobków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), art. 9 ust. 1 i ust. 4 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.) Rada Gminy Puchaczów uchwala, co następuje:

§ 1. Gminny Zespół Żłobków, z siedzibą Albertów 69, 21-013 Puchaczów otrzymuje statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puchaczów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Zabłotny

Załącznik do uchwały Nr XXVI/193/26

Rady Gminy Puchaczów

z dnia 10 czerwca 2026 r.

Statut Gminnego Zespołu Żłobków

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Zespół Żłobków zwany dalej „Zespołem” jest gminną jednostką organizacyjną, przy pomocy której realizowane są zadania własne gminy w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Zespół działający jako jednostka budżetowa stosuje zasady gospodarki finansowej określone w ustawie o finansach publicznych.

3. Zespół używa pieczęci – Gminny Zespół Żłobków z aktualnym adresem.

§ 2.

Organem założycielskim Zespołu jest Gmina Puchaczów.

§ 3.

Siedziba Zespołu mieści się w Albertów 69, 21-013 Puchaczów.

§ 4.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Żłobek Samorządowy „Bajkolandia” w Wesołowce z siedzibą: Wesołówka 45, 21-013 Puchaczów
- 2) Żłobek Samorządowy „Bajkolandia” w Albertowie z siedzibą: Albertów 69, 21-013 Puchaczów

Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu oraz sposób ich realizacji

§ 5.

Przedmiotem działalności Zespołu jest zapewnienie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi, od ukończenia 20 tygodnia życia, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

§ 6.

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy Żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 2) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Żłobki wchodzące w skład Zespołu;
- 3) obsługa administracyjna i finansowa Żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 5) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność Zespołu;

- 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania Żłobków wchodzących w skład Zespołu i jakości sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) dokonywanie analiz i ocen zapotrzebowania na świadczenie usług w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Puchaczów w zakresie realizacji zadań Zespołu.

2. Do zadań Żłobków należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi, dbanie o ich bezpieczeństwo i zdrowie;
- 2) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz jego potrzeb;
- 4) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 5) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku;
- 6) czuwanie nad bezpieczeństwem dziecka, jego dobrym samopoczuciem oraz stwarzanie ciepłej i serdecznej atmosfery;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego.

§ 7.

1. Cele i zadania Zespołu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobkach przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodzicom lub prawnym opiekunom w zajęciach prowadzonych w Żłobkach, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

2. Żłobki sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem, w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.

Rozdział 3. Zarządzanie Zespołem

§ 8.

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz, działając zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Puchaczów.

3. Dyrektor wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Zespołu.

4. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

5. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Zespołu ustala Dyrektor.

6. Organizację pracy Zespołu, szczegółowe zasady jego funkcjonowania, strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny Zespołu ustalany przez Dyrektora.

7. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci

§ 9.

1. Rekrutacja podstawowa do Żłobków wchodzących w skład Zespołu odbywa się w terminie od 15 marca do 15 maja danego roku kalendarzowego.

2. Wyniki rekrutacji dyrektor Zespołu przedstawia Wójtowi Gminy Puchaczów i Radzie Gminy Puchaczów najpóźniej do 25 maja danego roku kalendarzowego.

3. Wyniki rekrutacji dyrektor Zespołu podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie w siedzibie Żłobka najpóźniej do 31 maja danego roku kalendarzowego.

4. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w okresie całego roku w zależności od liczby wolnych miejsc.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego o przyjęcie dziecka do żłobka.

6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków jest większa od liczby miejsc, do Żłobka będą przyjmowane w pierwszej kolejności dzieci:

a. dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka,

b. z rodzin wielodzietnych,

a w następnej kolejności dzieci:

a. które są mieszkańcami gminy Puchaczów,

b. których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,

c. rodziców (opiekunów prawnych) obojga pracujących lub uczących się w systemie dziennym,

d. z rodzin zastępczych,

e. rodziców (opiekunów prawnych) ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności,

f. rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 5. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Zespole

§ 10.

1. W każdym Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do Żłobków mogą brać udział w zajęciach w nim prowadzonych zgodnie z harmonogramem zajęć sporządzanym przez dyrektora Żłobka.

3. Harmonogram zajęć, o którym mowa w ust. 2 sporządza Dyrektor i podaje do wiadomości rodziców dzieci poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń w Żłobkach oraz na stronie internetowej Zespołu.

4. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobków dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11.

1. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem skutecznego powiadomienia żłobka o nieobecności dziecka do godz. 8:00.

2. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy rodzicami a gminą Puchaczów reprezentowaną przez Dyrektora Zespołu.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka

4. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku są pomniejszane za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych oraz planowanych dni wolnych.

5. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa Zespołu

§ 12.

1. Zespół gospodaruje mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Zespół jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

§ 13.

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zespół prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej

Przepisy końcowe

§ 14.

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.