



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 25 czerwca 2026 r.

Poz. 3103

UCHWAŁA NR XVII/146/2026 RADY GMINY KOMARÓWKA PODLASKA

z dnia 18 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia żłobka i ustalenia statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) , art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) , art. 12. ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635 i 680) Rada Gminy Komarówka Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny "Maluszek" z siedzibą w Komarówce Podlaskiej ul. Wojska Polskiego 13, 21-311 Komarówka Podlaska, zwany dalej „Żłobkiem”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Komarówka Podlaska.

§ 2. Ustala się Żłobkowi statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 wrzesień 2026 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Orłowski

Załącznik do uchwały nr XVII/146/2026

Rady Gminy Komarówka Podlaska

z dnia 18 czerwca 2026 r.

STATUT

ŻŁOBKA GMINNEGO „MALUSZEK” W KOMARÓWCE PODLASKIEJ

§ 1. 1. Żłobek Gminny „Maluszek” w Komarówce Podlaskiej, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. niniejszego Statutu.

2. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

3. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny „Maluszek” z siedzibą w Komarówce Podlaskiej przy ul. Wojska Polskiego 13, 21-311 Komarówka Podlaska.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Komarówka Podlaska.

5. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Komarówka Podlaska.

§ 2. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wspomagającej wyrównywanie szans rozwojowych dzieci.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

1. zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
3. tworzenie i realizacja planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
4. zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
5. współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
6. współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
7. zapewnienie dziecku odpowiedniego, dostosowanego do wieku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki;
8. wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
9. organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
10. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.

§ 4. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1. zapewnienie właściwych warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje;

2. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka;

3. organizowanie rozkładu dnia zapewniającego właściwe proporcje czasu przeznaczonego na aktywność, naukę i odpoczynek;

4. współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka;

5. współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami;

6. rozwijanie samodzielności i umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;

7. zapewnienie bezpieczeństwa oraz higienicznych warunków pobytu;

8. zapewnienie prawidłowego żywienia zgodnego z obowiązującymi normami;

9. organizowanie pobytu dzieci na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz podczas zajęć poza jego terenem opiekę sprawuje personel zatrudniony w Żłobku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Realizację zadań statutowych zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Komarówka Podlaska, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia.

3. Ustala się następującą kolejność pierwszeństwa przyjęcia do Żłobka:

1. dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;

2. dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;

3. dzieci z rodzin wielodzietnych;

4. dzieci samotnie wychowywane;

5. dzieci z rodzin zastępczych;

6. dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym;

7. dzieci rodzica posiadającego orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

8. dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.

4. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić przez cały rok w miarę wolnych miejsc.

5. Dzieci spoza Gminy Komarówka Podlaska mogą być przyjmowane po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy.

§ 6. 1. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek (opiekunów prawnych) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca.

3. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w Żłobku. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.

4. W terminie do 30 maja każdego roku, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

5. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów.

6. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci przyjętych do żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

7. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

8. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka, której wzór określa Dyrektor Żłobka.

9. Niepodpisanie umowy w terminie do 15 czerwca danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

§ 8. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.

3. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Gminy Komarówka Podlaska.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

5. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, poczynając od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

6. Opłata za 1 dzień wyżywienia (stawka żywieniowa) równa jest kosztowi surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3.

7. Wysokość stawki żywieniowej ustala co roku Dyrektor Żłobka.

8. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka.

9. Opłatę wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.

§ 9. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.

2. Udział rodziców nie może zakłócać organizacji pracy Żłobka.

§ 10. 1. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka jednoosobowo i jest przełożonym wszystkich pracowników.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Komarówka Podlaska.

3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. kierowanie działalnością Żłobka;
2. reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
3. wykonywanie funkcji pracodawcy;
4. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
5. gospodarowanie mieniem Żłobka;
6. opracowywanie planów finansowych;
7. sporządzanie sprawozdań finansowych.

4. Dyrektor wydaje zarządzenia i regulaminy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Żłobka.

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Dyrektora Żłobka.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

2. Za realizację Regulaminu Organizacyjnego odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 13. 1. Żłobek gospodaruje mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Komarówka Podlaska.

2. Mienie wykorzystywane jest zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

§ 15. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Komarówka Podlaska.

§ 16. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Komarówka Podlaska.

§ 17. Statut Żłobka uchwała Rada Gminy Komarówka Podlaska.

§ 18. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.