



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 25 czerwca 2026 r.

Poz. 3105

UCHWAŁA NR XXII.128.26 RADY MIEJSKIEJ W WĄWOLNICY

z dnia 18 czerwca 2026 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wąwolnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639.) Rada Miejska w Wąwolnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wąwolnicy w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/245/22 Rady Gminy Wąwolnica z dnia 31 maja 2022 roku w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąwolnicy (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2022 r. poz. 2973).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wąwolnica.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Wąwolnicy

Dorota Kolibska

Załącznik do uchwały nr XXII.128.26

Rady Miejskiej w Wąwolnicy

z dnia 18 czerwca 2026 r.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąwolnicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąwolnicy zwany "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Wąwolnica powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Wąwolnica.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Wąwolnica, ul. Lubelska 39A, 24-160 Wąwolnica.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Wąwolnica.

3. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąwolnicy, ul. Lubelska 39A, 24-160 Wąwolnica oraz adresem e-mail: ops@opswawolnica.pl

4. Ośrodek ma nadany NIP: 716-21-52-181 , REGON: 004206164 .

5. Ośrodek może używać nazwy skróconej „OPS Wąwolnica”.

6. Gmina Wąwolnica zapewnia warunki działalności i rozwoju Ośrodka odpowiadające jego zadaniom, a w szczególności: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności statutowej.

§ 3. 1. Celem działania Ośrodka jest realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych, kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych oraz wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach w celu doprowadzenie ich do usamodzielniania się i integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek współpracuje ze społecznością lokalną i partnerami lokalnymi oraz wspomaga rozwój środowiska lokalnego.

3. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym i inne zadania własne wymienione w art. 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i samorządowej, realizowane przez gminę, do wykonywania których posiada upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 4. 1. Ośrodek działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 8) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 9) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 10) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 11) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 12) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",

- 13) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 14) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne,
- 15) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 16) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 17) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 18) innych ustaw określających zadania w zakresie pomocy społecznej,
- 19) innych ustaw określających zadania własne i zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
- 20) innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych,
- 21) niniejszego Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności Ośrodka.

Rozdział 2.

Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 5. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 4) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 5) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom, rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 9) praca socjalna,
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich,
- 11) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych i wspomaganych,

- 12) dożywianie dzieci,
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 17) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze fakultatywnym, do których w szczególności należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich,
- 4) prowadzenie i zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym, w tym w dziennym domu pomocy,
- 5) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
- 6) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej,
- 7) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§ 7. 1. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej, zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, do których w szczególności należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom oraz ofiarom handlu ludźmi,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 8) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

2. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia budżet państwa.

§ 8. 1. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony ofiar przemocy domowej,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową,
- 3) zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) obsługa organizacyjno-techniczna i finansowa zespołu interdyscyplinarnego,
- 5) prowadzenie procedury „Niebieska Karta”.

§ 9. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
- 4) finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające w zakresie; opieki i wychowania dziecka; prowadzenia gospodarstwa domowego; kształtowania i wypełniania podstawowych ról społecznych,
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 6) sporządzanie, zgodnie ze wzorami udostępnionymi drogą elektroniczną przez ministra właściwego do spraw rodziny, sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 10. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych, które obejmują:

- 1) ustalanie i przyznawanie prawa oraz wypłata zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego,
- 2) ustalanie i przyznawanie prawa oraz wypłata świadczeń opiekuńczych: zasiłków pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych oraz świadczeń pielęgnacyjnych,
- 3) ustalanie i przyznawanie prawa oraz wypłata jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- 4) ustalanie i przyznawanie prawa oraz wypłata świadczenia rodzicielskiego,
- 5) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu świadczeń rodzinnych.

§ 11. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, które obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie decyzji administracyjnych ustalających prawo do tych świadczeń,
- 2) wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 3) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 4) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z realizacji zadań przewidzianych w ustawie.

§ 12. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci obejmujące w szczególności działania wynikające z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie ustalania prawa i wypłaty świadczenia wychowawczego.

§ 13. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, które obejmują postępowania administracyjne związane z ustaleniem/weryfikacją prawa i wypłatą zasiłków dla opiekunów.

§ 14. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", do których w szczególności należy ustalanie uprawnień i wypłata jednorazowych świadczeń „Za życiem” z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu oraz świadczenie pomocy w postaci usług asystenta rodziny.

§ 15. Ośrodek realizuje zadania własne gminy wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych, które obejmują działania związane z ustalaniem prawa i wypłatą dodatku mieszkaniowego.

§ 16. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy prawo energetyczne, które obejmują działania związane z ustaleniem i wypłatą dodatków energetycznych.

§ 17. Ośrodek realizuje zadania, określone w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego polegające w szczególności na:

- 1) organizowaniu oparcia społecznego dla osób, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego mają poważne trudności w życiu codziennym, zwłaszcza w kształtowaniu swoich stosunków z otoczeniem, w zakresie edukacji, zatrudnienia oraz w sprawach bytowych,
- 2) występowaniu z wnioskiem do sądu opiekuńczego miejsca zamieszkania osoby chorej psychicznie o przyjęcie do szpitala psychiatrycznego lub domu pomocy społecznej, bez wyrażenia zgody tej osoby.

§ 18. Ośrodek realizuje zadania określone w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych polegające na prowadzeniu postępowań administracyjnych zakończonych decyzją administracyjną w sprawie ustalenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 19. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o Karcie Dużej Rodziny polegające w szczególności na przyznawaniu, unieważnianiu oraz wydawaniu duplikatów Karty Dużej Rodziny.

§ 20. Ośrodek może realizować programy i projekty finansowane ze środków krajowych i Unii Europejskiej na rzecz wspierania mieszkańców Gminy Wąwolnica.

§ 21. Ośrodek może wykonywać inne zadania z zakresu pomocy społecznej, określone odrębnymi przepisami na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej i samorządowej po zapewnieniu środków na ich realizację, w tym na obsługę administracyjną.

§ 23. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

§ 24. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 25. Ośrodek może podejmować inną działalność związaną ze zdiagnozowanymi potrzebami środowiska lokalnego.

§ 26. Przy wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje, na zasadzie partnerstwa, z prowadzącymi działalność na terenie gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 27. 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za jego działalność i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Wąwolnicy, który wykonuje w stosunku do Kierownika uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą w myśl przepisów Kodeksu Pracy dla zatrudnionych w nim pracowników. Kierownik reprezentuje pracodawcę w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik jest służbowym przełożonym pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka.

§ 28. 1. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów instytucji, przedsiębiorstw i banków.

2. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają odrębnego upoważnienia burmistrza Wąwolnicy.

§ 29. 1. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Burmistrza Wąwolnicy wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywanych zadań własnych i zleconych gminie określonych niniejszym statutem.

2. Na wniosek Kierownika Ośrodka, Burmistrz Wąwolnicy może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 30. 1. Dla realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik Ośrodka jest uprawniony do podejmowania decyzji w szczególności w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i procedur.

2. Kierownik określa w Regulaminie Organizacyjnym szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie zadań pomocy społecznej.

§ 31. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi:

- 1) Placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.
- 2) Ośrodki wsparcia dla osób które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

2. Organizację i zadania prowadzonych w ust. 1 jednostek określa Kierownik Ośrodka w ich regulaminach organizacyjnych.

§ 32. 1. Ośrodek prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację w oparciu o przepisy ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Kierownik na podstawie ustawy wskazanej w ust. 1 po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym w Lublinie opracowuje i wdraża instrukcję kancelaryjną Ośrodka.

3. Ośrodek chroni i zabezpiecza dane osobowe na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 33. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

4. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Wąwolnicy. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności prawne w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem.

§ 34. 1. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) środki z budżetu państwa,
- 3) inne źródła określone przepisami prawa.

2. Ośrodek prowadzi własną rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Dochody i wydatki Ośrodka są objęte budżetem Gminy Wąwolnica.

4. Dokumenty i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznymi zatwierdza Kierownik Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona natomiast pod względem formalno – rachunkowym Główny Księgowy Ośrodka.

§ 35. Za całokształt prac związanych z gospodarką finansową Ośrodka odpowiada Kierownik Ośrodka oraz Główny Księgowy Ośrodka.

§ 36. Kierownik Ośrodka może, w celu realizacji zadań Ośrodka, zaciągnąć zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.

Rozdział 5. Nadzór i Kontrola

§ 37. 1. Organy Gminy Wąwolnicy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Wojewoda Lubelski sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 6. Mienie Ośrodka

§ 38. 1. Mienie Ośrodka stanowi własność Gminy Wąwolnica.

2. Ośrodek zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany w Statucie Ośrodka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.