



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 czerwca 2026 r.

Poz. 3155

UCHWAŁA NR XXVI/187/2026 RADY POWIATU W BIAŁEJ PODLASKIEJ

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Bialskiemu lub jego jednostkom podległym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 oraz 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.) Rada Powiatu w Białej Podlaskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Bialskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie — rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej lub Kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu,
- 2) Staroście — rozumie się przez to Kierownika Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej,
- 3) jednostce organizacyjnej — oznacza to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt. 3 i 13 ustawy o finansach publicznych,
- 4) wierzycielu — rozumie się przez to Powiat Bialski i jego jednostki organizacyjne,
- 5) uldze — rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności, bądź rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej,
- 6) należnościach — rozumie się przez to wymagalne lub niewymagalne należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym obejmujące w szczególności: należność główną, odsetki i inne należności uboczne, w tym między innymi koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe.
- 7) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności innych niż mających charakter cywilnoprawny, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty, bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

2. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Bialskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

3. Niedochodzenie należności następuje po uprzednim wezwaniu dłużnika do zapłaty, wyznaczając mu jednocześnie termin, który nie może być krótszy niż 14 dni. Stwierdzenie niedochodzenia należności nie może nastąpić wcześniej niż w terminie 3 miesięcy po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa wyżej.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane z urzędu w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych.

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 - 5, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu, o którym mowa w § 13, w formie pisemnej.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa w ust. 1, winny być udokumentowane przez organ uprawniony do umorzenia, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej,
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub odpowiednim odpisem z tego rejestru zawierającym tę informację,
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych,
- 4) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 5) protokołem sporządzonym przez właściwą jednostkę organizacyjną, stwierdzającym, że przewidywane koszty dochodzenia i egzekucji należności byłyby równe lub wyższe od kwoty należności.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności mogą być umarzane w całości lub części.

2. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie odsetek i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki oraz inne należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W tym przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje uchyleniem rozstrzygnięcia o udzielonej uldze.

4. Nieuregulowanie należności określonej w ust. 2, powoduje postawienie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie od pierwotnego dnia wymagalności.

5. W przypadku, gdy poza dłużnikiem głównym, do spłaty należności zobowiązane są jeszcze inne osoby, umorzenie należności może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika spłata należności może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie na raty całości lub części należności, może nastąpić w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, a udzielnie ulgi rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

3. Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się odsetek za opóźnienie od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty ma być objęta część należności udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części należności.

5. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia wydania rozstrzygnięcia o odroczenie terminu spłaty.

6. Okres płatności należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia wydania rozstrzygnięcia rozkładającego płatność należności na raty.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odpowiednimi odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

8. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie i wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odpowiednimi odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

9. Przez dokonanie spłaty uważa się datę faktycznego wpływu środków na konto wierzyciela.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do właściwego organu wskazanego w § 13 niniejszej uchwały.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej:

- a) wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej),
- b) informacje dotyczące wystąpienia okoliczności uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek,
- c) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności, bądź określenie liczby rat oraz terminy ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.

3. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi.

4. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów, zaświadczeń bądź innych dokumentów uzasadniających zaistnienie przesłanek do udzielenia ulgi lub gdy przedłożone dokumenty są niewystarczające, właściwy organ, o którym mowa w § 13, wzywa dłużnika do usunięcia braków określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Niedopełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 4 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym właściwy organ, o którym mowa w § 13, zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

6. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi.

§ 8.1. Udzielenie ulg, o których mowa w §§ 5 i 6 uchwały, następuje w formie pisemnej w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem, a wierzycielem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu.

§ 9. Organ, który udzielił ulgi może uchylić lub zmienić rozstrzygnięcie o udzielonej uldze w spłacie należności, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do udzielenia ulgi.

§ 10. 1. Udzielenie ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 500) może nastąpić jeżeli:

- 1) ulga stanowi pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.),
- 2) ulga stanowi pomoc de minimis w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn.zm.),
- 3) ulga stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Ur.UE.L.nr 190/45 z dnia 28 czerwca 2014 r. z późn.zm.).

§ 11. 1. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianego przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2026 r. poz. 449) oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023 r. poz. 2831) dla każdego przypadku przyznawania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi, która stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie albo
- dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie albo
- informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

§ 12. 1. Ulgi stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2031 roku.

2. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2033 roku.

3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030 roku.

§ 13. 1. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności są:

- l) Starosta - w zakresie należności Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej do wysokości 1.000 zł,

- 2) kierownik jednostki organizacyjnej - w zakresie należności przypadających tej jednostce organizacyjnej, których wartość należności głównej nie przekracza 1.000 zł w stosunku do jednego dłużnika rocznie,
- 3) Zarząd Powiatu — w zakresie należności, których wartość przekracza kwotę wskazaną w pkt. 1 i 2.

§ 14. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpoznanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Białej Podlaskiej oraz Kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

§ 16. Traci moc uchwała Nr V/31/2011 Rady Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających powiatowi bialskiemu lub jednostkom podległym.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Wojciech Mitura