



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 czerwca 2026 r.

Poz. 3188

UCHWAŁA NR XXVII/202/2026 RADY GMINY NIEMCE

z dnia 19 czerwca 2026 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.) Rada Gminy Niemce uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku dotacji na zadania publiczne;
- 2) sposób rozliczania i sposób kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego.

2. Z budżetu Gminy Niemce mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Niemce, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

§ 2. Dotacja na realizację zadań, o których mowa w § 1 może zostać udzielona na pisemny wniosek podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku.

§ 3. Złożony przez podmiot wniosek powinien zawierać:

- 1) Nazwę i cel zadania,
- 2) Termin realizacji zadania i miejsce jego wykonywania,
- 3) Oczekiwane rezultaty realizacji zadania,
- 4) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 5) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 6) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
- 7) Wysokość wnioskowanej dotacji,
- 8) Określenie wkładu własnego wnioskodawcy w realizację zadania, w tym środków finansowych otrzymanych z innych źródeł,
- 9) Informację o wnioskodawcy, w tym imiona i nazwiska osób reprezentujących wnioskodawców wraz z podpisami.

§ 4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) Statut podmiotu,
- 2) Aktualny w dniu złożenia wniosku odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 3) Inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny wniosku.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Niemce uwzględniając w szczególności:

- 1) Znaczenie zadania dla realizacji celów gminy,
- 2) Wysokość środków finansowych z budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1 ust. 1,
- 3) Przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) Ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- 5) Analizę zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i rozliczenia otrzymanych z budżetu gminy środków.

§ 6. Zlecenie realizacji zadań i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Niemce, a podmiotem wnioskującym o dotację.

§ 7. 1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji oraz wydatków związanych z realizacją zadania.

2. Przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych szczegółowo określają zasady i tryb zwrotu dotacji.

§ 8. 1. Wójt Gminy Niemce zobowiązany jest do prowadzenia kontroli realizacji, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zleconego zadania,
- 2) sposobu wykorzystania dotacji,
- 3) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zleconego zadania.

2. Wójt Gminy Niemce ma prawo żądania przedłożenia oryginałów faktur i rachunków, jak również innych dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania środków z dotacji, zarówno w czasie obowiązywania umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego i udzielenia dotacji na finansowanie tego zadania, jak i w ciągu 5 lat od jej zakończenia.

3. Wójt Gminy Niemce ma prawo żądania dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do złożonych przez podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku sprawozdań z wykonania zadania publicznego i sposobu wykorzystania dotacji oraz uzupełnienia tych sprawozdań we wskazanym zakresie.

4. Wójt Gminy Niemce może przeprowadzić kontrolę sposobu realizacji zadania i sposobu wykorzystania dotacji przez podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku w siedzibie tego podmiotu.

5. Kontrola przeprowadzana jest przez pracowników Urzędu Gminy Niemce na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Niemce, w którym należy wskazać kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

6. O podjęciu kontroli Wójt Gminy Niemce zawiadamia podmiot, który otrzymał dotację, co najmniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

7. W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy, zwani dalej "kontrolującymi", mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez kontrolowany podmiot, wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

8. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

9. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego podmiotu w zakresie objętym kontrolą.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera:

- 1) wskazanie podmiotu objętego kontrolą i osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu;
- 2) wskazanie osób kontrolujących;
- 3) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) wskazanie zakresu tematycznego kontroli;
- 5) opis ustalonego stanu faktycznego;
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) zestawienie załączników do protokołu.

11. Protokół podpisują kontrolujący i osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

12. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

13. Osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 5 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

14. Kontrolujący w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 13, zobowiązani są ustosunkować się do podniesionych tam okoliczności.

15. Wójt Gminy Niemce po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 13 i 14 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 9. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie złożonego w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania sprawozdania z wykonania zadania zawierającego w szczególności:

- 1) określenia stopnia realizacji planowanych celów,
- 2) opis wykonania zadania (działań i rezultatów),
- 3) informacje na temat wydatków poniesionych przy wykonaniu zadania,
- 4) zestawienia faktur i rachunków dotyczących wydatków podmiotu faktycznie poniesionych na realizację zadania,
- 5) materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania.

§ 10. Informacje o dotacjach udzielonych na realizację zadań publicznych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niemce.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niemce.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Niemce

Marek Gruda