



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 1 lipca 2026 r.

Poz. 3222

UCHWAŁA NR XXXV/194/26 RADY POWIATU WE WŁODAWIE

z dnia 26 czerwca 2026 r.

w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.), Rada Powiatu Włodawskiego uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Domowi Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/256/22 Rady Powiatu we Włodawie z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu we Włodawie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu we Włodawie

Danuta Kononiuk

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/194/26
Rady Powiatu we Włodawie
z dnia 26 czerwca 2026 r.

STATUT **Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance**

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance, zwany w dalszej części statutu Domem jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną przez Powiat Włodawski.

2. Siedzibą Domu jest miejscowość Różanka, ul. Parkowa 14, 22-200 Włodawa, powiat włodawski.

3. Pełna nazwa jednostki brzmi: Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance.

§ 2.1. Dom posiada 201 miejsc i jest Domem o zasięgu ponadgminnym.

2. Dom jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych, wymagających całodobowej opieki.

§ 3. Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 639),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 51 ze zm.),
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2 **Przedmiot działalności**

§ 4.1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców Domu.

2. Zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

3. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

4. Dom prowadzi rehabilitację osób niepełnosprawnych.

5. Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

6. Mieszkańcy domu przyjmowani są na podstawie decyzji administracyjnej o umieszczeniu, wydanej przez Starostę Włodawskiego lub działającego z upoważnienia Starosty Włodawskiego dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie.

7. Decyzję o skierowaniu do Domu i decyzję ustalającą opłatę mieszkańca za pobyt w Domu wydaje organ gminy właściwej dla mieszkańca, w dniu kierowania.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki mieszkańca

§ 5.1. Mieszkaniec Domu ma prawo do:

- 1) godnego i troskliwego traktowania,
- 2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
- 3) uzyskiwania pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- 4) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- 5) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwania z ich strony, pielęgnacji i opieki w zakresie uzgodnionym z kierownikiem zespołu terapeutyczno-opiekuńczego,
- 6) otrzymywania korespondencji,
- 7) utworzenia wspólnie z innymi mieszkańcami Rady Mieszkańców reprezentującej ich przed Dyrektorem Domu,
- 8) zgłaszania skarg i wniosków do Dyrektora Domu i Rady Mieszkańców,
- 9) przebywania poza Domem, przy uwzględnieniu zasad wynikających z odrębnych przepisów,
- 10) opieki duszpasterskiej, przy zachowaniu prawa do wolności wyboru wyznania.

2. Do obowiązków Mieszkańca należy:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców i pracowników Domu,
- 2) dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek wokół siebie,
- 3) współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- 4) przestrzeganie norm i zasad współżycia określonych w Regulaminie Mieszkańców,
- 5) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- 6) dbanie o mienie Domu i mienie współmieszkańców,
- 7) terminowe wnoszenie opłat za pobyt w Domu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor Domu po uzgodnieniu z Radą Mieszkańców ustala Regulamin Mieszkańców oraz przepisy porządkowe dotyczące Domu, zawierające szczegółowe prawa i obowiązki mieszkańców Domu, zasady organizacji opieki i działania Domu.

Rozdział 4

Zarządzanie i organizacja Domu

§ 6.1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu.

2. Stosunek pracy z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Zarząd Powiatu we Włodawie.

3. Dyrektor działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu we Włodawie.

4. Dom jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

5. Dyrektor Domu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu.

§ 7. Strukturę organizacyjną Domu oraz zakres zadań działów, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty przez Zarząd Powiatu we Włodawie.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 8.1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności ustawą o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym jednostki, opracowany przez Dyrektora Domu na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu we Włodawie.

3. Majątek Domu stanowi własność Powiatu Włodawskiego i może być wykorzystywany do realizacji celów związanych z działalnością statutową Domu lub innych zadań publicznych, za zgodą Zarządu Powiatu we Włodawie, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań statutowych.

4. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 9. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje:

- 1) Starosta Powiatu Włodawskiego przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie.
- 2) Wojewoda Lubelski.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawne.

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszego statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego nadania.