



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 lipca 2026 r.

Poz. 3275

UCHWAŁA NR XXX/218/26 RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Żłobków Miejskich w Międzyrzecu Podlaskim oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798), Rada Miasta Międzyrzec Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Zespół Żłobków Miejskich w Międzyrzecu Podlaskim, w skład którego wchodzi:

- 1) Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Przedszkolna 2A;
- 2) Żłobek miejski nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 22B.

2. Siedziba Zespołu Żłobków Miejskich w Międzyrzecu Podlaskim mieści się w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 22B.

3. Połączenie żłobków w Zespół Żłobków Miejskich w Międzyrzecu Podlaskim nie narusza ich odrębności w zakresie wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów dziecięcych.

§ 2. Nadaje się Statut Zespołu Żłobków Miejskich w Międzyrzecu Podlaskim w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem 1 września 2026 r. pracownicy zatrudnieni w żłobkach, o których mowa w § 1. ust. 1 stają się pracownikami Zespołu, na post. art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta

Mirosław Jung

Załącznik do Uchwały Nr XXX/218/26

Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 25 czerwca 2026 r.

Statut Zespołu Żłobków Miejskich w Międzyrzecu Podlaskim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zespół Żłobków Miejskich w Międzyrzecu Podlaskim zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662);
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522);
- 5) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135, z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Zespół jest gminną jednostką budżetową.
2. Zespół jest jednostką organizacyjną Miasta Międzyrzec Podlaski, z wyodrębnionymi organizacyjnie żłobkami, przy pomocy której realizowane są zadania własne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3.

Siedziba Zespołu mieści się w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 22B, 21-560 Międzyrzec Podlaski.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu Żłobków oraz sposób ich realizacji

§ 4.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 2) prowadzenie wspólnej obsługi żłobków wchodzących w skład Zespołu pod względem: organizacyjnym, administracyjnym, finansowym, księgowym i kadrowym;
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez żłobki wchodzące w skład Zespołu;
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 5) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność Zespołu;
- 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu i jakości sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) dokonywanie analiz i ocen zapotrzebowania na świadczenie usług w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;

- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta Międzyrzec Podlaski w zakresie realizacji zadań Zespołu.

§ 5.

1. Zespół realizuje zadania przy pomocy żłobka, który jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy – do 4 roku życia, w warunkach zbliżonych do warunków domowych.
2. Do podstawowych celów działania żłobka wchodzącego w skład Zespołu należy:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego możliwościami,
 - b) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
 - d) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości żłobka,
 - e) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci,
 - f) rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów,
 - g) przygotowanie dziecka do podjęcia edukacji w przedszkolu.

§ 6.

1. W ramach opieki sprawowanej nad dziećmi, żłobek wchodzący w skład Zespołu realizuje następujące zadania:
 - a) zapewnia dzieciom warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiednie do ich wieku i potrzeb,
 - b) dba o wszechstronny rozwój indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych, odpowiednich do ich wieku,
 - c) zapewnia dzieciom warunki zbliżone jak najbardziej do warunków domowych,
 - d) kształtuje umiejętności współdziałania w grupie i uczy właściwych zachowań społecznych,
 - e) dba o bezpieczeństwo dzieci i o ich zdrowie,
 - f) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienie odpowiednie do ich wieku, zgodnie z normami i zasadami dietetyki,
 - g) rozwija samodzielność dzieci oraz nawyki higieny osobistej,
 - h) zapewnia dzieciom jak najlepsze warunki wypoczynku i zabawy z elementami edukacji, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka i jego indywidualne potrzeby, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
 - i) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka i poprawę warunków pobytu dziecka w żłobku.
2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 1 zadaniem żłobka jest wspomaganie w wychowaniu tych dzieci poprzez:
 - a) w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych żłobka zapewnienie specjalistycznej opieki, w zależności od potrzeb dzieci, m. in. psychologa, pedagoga,

- logopedy, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju,
- b) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.
3. Podczas realizacji powyższych zadań żłobek wchodzący w skład zespołu uwzględnia wspomaganie indywidualne rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i w przypadku dziecka niepełnosprawnego – rodzaj niepełnosprawności.
4. Realizacja celów oraz zadań żłobka wchodzącego w skład zespołu następuje w wyniku spełnienia następujących wymogów:
- a) w czasie pobytu dzieci w żłobku wchodzącym w skład zespołu oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel Zespołu, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie,
- b) opiekun prowadzący zajęcia w żłobku wchodzącym w skład zespołu współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad pracy z dziećmi,
- c) w żłobku wchodzącym w skład zespołu stosowane są różnorodne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem w szczególności: gry i zabawy, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych.

§ 7.

1. Zespół realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
2. Zespół wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka wchodzącego w skład Zespołu

§ 8.

1. Do żłobka wchodzącego w skład Zespołu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.
2. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w żłobku przez dzieci, o których mowa w ust. 1, do żłobka wchodzącego w skład Zespołu mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Miasta Międzyrzec Podlaski.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do żłobka wchodzącego w skład Zespołu zobowiązani są do złożenia w wyznaczonym terminie wniosku (karty zgłoszenia) dziecka.
4. Coroczne zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są od 1 marca do 30 kwietnia danego roku na rok opiekuńczy rozpoczynający się 1 września danego roku.
5. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, o kolejności przyjęcia decyduje suma punktów uzyskanych za spełnianie następujących kryteriów:
 - a) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do żłobka,
 - b) dzieci rodziców, wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,

- c) dzieci, które mają rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością,
- d) dzieci rodziców samotnie wychowujących dziecko w rozumieniu przepisów prawa;
- e) dzieci, których oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym,
- f) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
- g) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do żłobka i kontynuującego w nim pobyt w kolejnym roku opiekuńczym.

Szczegółową wartość punktową poszczególnych kryteriów oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia określa Regulamin Rekrutacji.

- 6. Dzieci uczęszczające do żłobka będą przyjmowane na kolejny rok opiekuńczy na podstawie deklaracji o kontynuowaniu opieki żłobkowej, składanej przez rodziców w terminie poprzedzającym rekrutację główną.
- 7. Liczba dzieci w grupie żłobkowej dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.

§ 9.

- 1. Przyjęć do żłobka wchodzącego w skład Zespołu dokonuje Komisja Rekrutacyjna powoływana zarządzeniem Dyrektora Zespołu, działająca w oparciu o kryteria określone w § 8 ust. 5.
- 2. Lista dzieci przyjętych do żłobków wchodzących w skład Zespołu od 1 września powinna zostać podana do publicznej wiadomości najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku.
- 3. Dzieci nieprzyjęte do żłobków wchodzących w skład Zespołu z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej (oczekujących na przyjęcie).
- 4. W trakcie roku opiekuńczego, w miarę dysponowania wolnymi miejscami w Żłobku, rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w sposób ciągły.
- 5. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobkach wchodzących w skład Zespołu, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością wynikającą z pozycji na liście rezerwowej.
- 6. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z usług żłobków wchodzących w skład Zespołu przez dziecko zakwalifikowane jest podpisanie przez rodziców (opiekunów prawnych) umowy w sprawie korzystania z usług żłobka w terminie określonym przez Dyrektora Zespołu.
- 7. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z usług żłobka i skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.
- 8. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Zespołu może przyjąć na ten okres dziecko z listy rezerwowej na podstawie umowy na czas określony.

Rozdział 4.

Zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie oraz w przypadku nieobecności dziecka w żłobku wchodzącym w skład Zespołu

§ 10.

- 1. Pobyt dziecka w żłobku wchodzącym w skład Zespołu jest odpłatny. Opłaty wnoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) obejmują:
 - a) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w żłobku,
 - b) opłatę za wyżywienie dziecka w żłobku.
- 2. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku wchodzącym w skład Zespołu, w tym opłatę za dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności, ustala Rada Miasta Międzyrzec Podlaski w drodze odrębnej uchwały.
- 3. Nieobecność dziecka w żłobku wchodzącym w skład Zespołu nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uiszczenia miesięcznej opłaty za pobyt, z wyjątkiem

nieobecności wynikającej z przerwy w funkcjonowaniu placówki ustalonej przez organ prowadzący (przerwa wakacyjna, remontowa).

4. W przypadku przyznania dofinansowania opłaty za pobyt dziecka w żłobku z budżetu państwa lub innych programów zewnętrznych (w szczególności ze świadczenia „Aktywnie w żłobku”), miesięczna opłata ponoszona przez rodziców (opiekunów prawnych) ulega pomniejszeniu o kwotę tego dofinansowania.
5. Opłata za wyżywienie dziecka stanowi iloczyn dni obecności dziecka w żłobku wchodzącym w skład Zespołu w danym miesiącu i dziennej stawki żywieniowej. Dzienną stawkę żywieniową ustala w drodze zarządzenia Dyrektor Zespołu.
6. Terminy i sposób wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie określa umowa w sprawie korzystania z usług żłobka wchodzącego w skład Zespołu, zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
7. Świadczenia związane z pobytem dziecka w żłobku wchodzącym w skład Zespołu obejmują:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie;
 - 2) zagwarantowanie dziecku pełnego bezpieczeństwa, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć dostosowanych do wieku rozwojowego dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny;
 - 4) zagwarantowanie racjonalnego żywienia dzieci, z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich (dietetycznych).
8. Za wydłużony wymiar opieki wykraczający poza 10 godzin dziennego pobytu dziecka w żłobku wchodzącym w skład Zespołu, pobiera się dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą godzinę, w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady Miasta Międzyrzec Podlaski.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Zespołu

§ 11.

1. Zespół jako jednostka budżetowa Miasta Międzyrzec Podlaski prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.
2. Źródłami finansowania Zespołu są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski;
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności Statutowej;
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1

Rozdział 6.

Organizacja i zarządzanie Zespołem

§ 12.

1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor Zespołu, który kieruje jego bieżącą działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

2. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zatrudnia i zwalnia Dyrektora Zespołu oraz wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.
3. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.
4. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
5. Dyrektor Zespołu wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Zespołu.
6. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - a) organizacja pracy żłobków wchodzących w skład Zespołu,
 - b) sporządzenie planu finansowego Zespołu i jego bieżąca realizacja,
 - c) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie innych czynności w ramach pracy,
 - d) zapewnienie należytego stanu higieniczno- sanitarnego żłobków wchodzących w skład Zespołu oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie żłobków oraz w trakcie zajęć poza ich obiektem,
 - e) uzgadnianie z Burmistrzem Miasta Międzyrzec Podlaski zasad organizacji Zespołu oraz placówek wchodzących w jego skład, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń żłobków wchodzących w skład Zespołu,
 - f) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13.

Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Zespołu określa Regulamin Organizacyjny Zespołu ustalany przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Międzyrzec Podlaski.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka

§ 14.

Do podstawowych obowiązków rodziców/ opiekunów prawnych dziecka zwanych dalej „rodzicami”, należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu oraz regulaminu organizacyjnego żłobka wchodzącego w skład Zespołu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty osobiste i przybory (wyprawkę) zgodnie z wytycznymi placówki (np. odzież zapasowa, obuwie zmienne, przybory toaletowe, pieluszki);
- 3) przyprowadzanie do żłobka wyłącznie dziecka zdrowego (bez objawów chorobowych) oraz odbieranie dziecka ze żłobka w godzinach funkcjonowania placówki;
- 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wchodzącym w skład Zespołu;
- 5) niezwłoczne informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku wchodzącym w skład Zespołu, a w szczególności zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) aktualizowanie dokumentacji dziecka w placówce, w szczególności danych osobowych, teleadresowych oraz informacji o stanie zdrowia dziecka (np. alergiach);

- 7) w przypadku wątpliwości personelu co do stanu zdrowia dziecka przyprowadzanego po chorobie – złożenie pisemnego oświadczenia, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki;
- 8) współdziałanie z opiekunami w celu osiągnięcia optymalnego poziomu rozwoju dziecka i przygotowania go do edukacji przedszkolnej.

§ 15.

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w grupie, do której uczęszcza dziecko;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat zachowania, rozwoju oraz postępów swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w zakresie rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka wchodzącego w skład Zespołu i Zespołu oraz pracy personelu bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu lub organowi sprawującemu nadzór.

§ 16.

1. Rodzice oraz personel Zespołu zobowiązani są do wzajemnej współpracy w sprawach dotyczących opieki i rozwoju dziecka.
2. Formy współpracy Zespołu z rodzicami obejmują w szczególności:
 - a) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem Zespołu oraz opiekunami,
 - b) zajęcia otwarte dla rodziców,
 - c) udział rodziców w uroczystościach i wydarzeniach organizowanych na terenie Zespołu,
 - d) działalność Rady Rodziców, o ile zostanie powołana zgodnie z przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 17.

1. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do żłobka wchodzącego w skład Zespołu może nastąpić w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie ponad 14 dni kalendarzowych,
 - b) zalegania przez rodziców z opłatami za pobyt lub wyżywienie za okres powyżej jednego miesiąca,
 - c) ukrycia przez rodziców przy rekrutacji istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, które uniemożliwiają zapewnienie mu bezpiecznych warunków w grupie żłobkowej,
 - d) pisemnej rezygnacji rodziców z usług żłobka wchodzącego w skład Zespołu.
2. Skreślenia dziecka z listy dokonuje Dyrektor Zespołu w drodze pisemnego powiadomienia, po uprzednim pisemnym wezwaniu rodziców do wyjaśnienia sytuacji lub uregulowania zaległości i wyznaczeniu dodatkowego, 7-dniowego terminu.

Rozdział 8.

Nadzór nad funkcjonowaniem Zespołu

§ 18.

1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski.
2. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Białej Podlaskiej.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 19.

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.