



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 lipca 2026 r.

Poz. 3277

UCHWAŁA NR XXVI/161/2026 RADY GMINY KONOPNICA

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 1, ust. 2, ust. 10, ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026r. poz. 662) Rada Gminy Konopnica uchwala co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Konopnica.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Konopnica nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Ewa Żydek

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/161/2026
Rady Gminy Konopnica
z dnia 25 czerwca 2026 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KONOPNICA

§1

Postanowienia ogólne

1. Statut określa zasady działania, cel, zadania, tryb wyboru członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica.
2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopnica;
 - 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopnica;
 - 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Konopnica;
 - 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopnica;
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Konopnica;
 - 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica;
 - 7) Wiceprzewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica;
 - 8) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową z terenu Gminy Konopnica;
 - 9) Uczniu - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Konopnica, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat.

§2

Kadencja i wynagrodzenie członków

1. Młodzieżowa Rada Gminy Konopnica jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Konopnica.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od pierwszej sesji Rady.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna, członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.
4. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z przepisami tego prawa.

§3

Obsługa Rady

1. Urząd zapewnia radzie obsługę administracyjno biurową oraz udziela jej pomocy merytorycznej i technicznej.
2. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie zgodności z prawem sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy Konopnica powołuje opiekuna Młodzieżowej Rady spośród osób wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy.
4. Zadaniem opiekuna Młodzieżowej Rady jest wspieranie radnych w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Rady z Urzędem Gminy Konopnica i Radą Gminy Konopnica.
5. Młodzieżowa Rada Gminy posługuje się pieczęcią z napisem „Młodzieżowa Rada Gminy Konopnica”.
6. Środki na działalność Rady ujęte są w budżecie gminy.

§4

Cele i zadania Rady

1. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Konopnica.
2. Celem działania Rady jest:
 - 1) upowszechnianie idei samorządowych, obywatelskich oraz patriotycznych wśród młodzieży oraz wspieranie jej aktywności na terenie Gminy Konopnica;
 - 2) reprezentowanie interesów młodzieży przed instytucjami samorządowymi w procesie podejmowania decyzji i bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
 - 3) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
 - 4) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Konopnica;
 - 5) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
 - 6) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym.
3. Rada realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - 2) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych na rzecz młodzieży;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
 - 4) reprezentowanie i współpraca z samorządami uczniowskimi;
 - 5) organizowanie uroczystości o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, sportowym i społecznym;
 - 6) opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica;
 - 7) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie;
 - 8) współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy Konopnica, Radą Gminy Konopnica, Wójtem Gminy Konopnica, organizacjami pozarządowymi;
 - 9) prezydium Rady ma prawo do otrzymania w formie elektronicznej przed każdą sesją Rady Gminy Konopnica porządku obrad wraz z projektami uchwał.
4. Po zakończeniu roku budżetowego, prezydium składa Wójtowi sprawozdanie o charakterze informacyjnym.

§5

Organizacja Rady

1. Organem Młodzieżowej Rady Gminy jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady;
 - 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
 - 3) przygotowywanie uchwał i stanowisk;
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
4. Młodzieżowa Rada spotyka się co najmniej raz na 2 miesiące.
5. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady w porozumieniu z opiekunem Rady na 14 dni przed wyznaczonym terminem.
6. O terminie posiedzenia informuje się Wójta Gminy, Przewodniczącego Rady Gminy Konopnica.
7. Prezydium Rady wybierane jest spośród radnych na pierwszej sesji, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
8. Kompetencje przewodniczącego Rady:
 - 1) ustalanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Konopnica terminów posiedzeń Rady;
 - 2) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
 - 3) organizowanie pracy Prezydium;
 - 4) przedkładanie Wójtowi uchwał podjętych przez Radę.
9. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez przewodniczącego Rady.
10. Członek Rady lub członek prezydium Rady może być odwołany na wniosek przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady z powodu:
 - 1) uchylania się od obowiązków;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
11. Wniosek o odwołanie członka Rady lub członka prezydium składa się do przewodniczącego Rady i rozpatruje się na następnej sesji, po sesji, na której zgłoszono wniosek lub dnia złożenia pisemnego wniosku.
12. Odwołanie członka lub członków prezydium następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
13. W przypadku odwołania członka lub członka prezydium Rady lub całego prezydium Rady, radni pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub członków prezydium rady.
14. W przypadku odwołania członka Rady lub członka prezydium Wójt w drodze zarządzenia powołuje na jego miejsce kandydata z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą powołaną do przeprowadzenia wyborów do Rady danej kadencji.
15. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Rady lub członka prezydium Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
16. Mandat członka pozostaje nie obsadzony, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

17. W przypadku niemożliwości obsadzenia mandatu z powodu braku kandydatów w danym okręgu, mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§6 **Radni**

1. Członkiem Rady może być mieszkaniec Gminy Konopnica – uczeń szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej, za wyjątkiem osób zawieszonych w prawach ucznia.
2. Kadencja radnego kończy się wraz z kadencją Rady.
3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Konopnica, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Radny może dodać słowa „Tak mi dopomóż Bóg”.
4. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
5. Radni wybierani są zgodnie z §8 i §9 Statutu.
6. Radny ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
 - 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady;
 - 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
 - 4) uzyskania każdej informacji dotyczącej działalności Rady;
 - 5) wnosić tematy i sprawy do dyskusji na sesji, które uważa za społeczne pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży;
 - 6) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy Konopnica oraz jej komisji;
7. Radny ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady;
 - 3) informować wyborców o działalności Rady;
 - 4) przedkładać usprawiedliwienie przewodniczącemu Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu nieobecności.
8. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach podpisami na liście obecności.
9. Mandat radnego wygasa z dniem zakończenia kadencji Rady.
10. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje również na skutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu;
 - 2) śmierci;
 - 3) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach;
 - 5) zaprzestania obowiązku szkolnego lub nauki, jednakże w przypadku uzyskania mandatu przez ucznia ostatniej klasy mandat ten może być sprawowany do końca okresu kadencji Młodzieżowej Rady;
11. Radny może zrzec się mandatu w każdym czasie, poprzez złożenie pisemnej o rezygnacji do przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

12. Rezygnacja z pełnienia mandatu nie wymaga zatwierdzenia przez Młodzieżową Radę.

13. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Wójt w drodze zarządzenia, powołuje na jego miejsce kandydata z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą powołaną do przeprowadzenia wyborów do Rady danej kadencji.

§7

Skład Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica

1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Młodzieżowa Rada Gminy liczy 15 członków.

3. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy są wybierani w 5 okręgach wyborczych zgodnych z ustalonymi obwodami szkół:

- Okręg nr 1 Szkoła Podstawowa w Stasinie - liczba wybieranych radnych 2;
- Okręg nr 2 Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konopnicy – liczba wybieranych radnych 3;
- Okręg nr 3 Szkoła Podstawowa im. Ziemi Lubelskiej w Radawcu Dużym – liczba wybieranych radnych 3;
- Okręg nr 4 Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Zemborzycach Tereszyńskich - liczba wybieranych radnych –3;
- Okręg wyborczy nr 5 Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Motyczu – liczba wybieranych radnych – 4.

§8

Wybory Młodzieżowej Rady Gminy

1. Wójt zarządza wybory do Młodzieżowej Rady Gminy i ogłasza kalendarz wyborczy w terminie co najmniej 3 miesięcy przed zakończeniem bieżącej kadencji Rady.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom, o których mowa w § 1 do ukończenia 18 roku życia, których miejscem zamieszkania jest gmina Konopnica.

3. Uczniowie, którzy zamieszkują na terenie Gminy Konopnica, zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy Konopnica wraz ze zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, przed przystąpieniem do głosowania i kandydowania.

4. Wzór oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy Konopnica stanowi załącznik nr 1 Statutu.

5. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów przez Wójta. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

6. Uczniowie zgłaszają swoje kandydatury na radnych osobiście do właściwej Obwodowej Komisji Wyborczej.

7. Zgłoszenie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) datę urodzenia;
- 3) adres zamieszkania, e-mail, nr telefonu;

- 4) nazwę szkoły, do której kandydat uczęszcza;
8. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców uprawnionych do głosowania w okręgu wyborczym kandydata.
9. Wzór listy osób popierających kandydaturę wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na kandydowanie stanowi załącznik nr 2 Statutu.
10. Zgłoszenia wraz z listami poparcia powinny być złożone do Obwodowych Komisji Wyborczych w terminach określonym w kalendarzu wyborczym.
11. Lista kandydatów w formie obwieszczenia zostaje podana przez Obwodową Komisję Wyborczą do wiadomości w miejscu dostępnym na terenie szkoły w danym okręgu wyborczym, najpóźniej na 7 dni przed dniem przeprowadzenia wyborów.
12. Wybory Młodzieżowej Rady przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta dla każdego okręgu wyborczego.
13. Komisja Wyborcza dla każdego okręgu wyborczego składa się z 6 osób:
 - 1) dyrektora szkoły – przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciela szkoły;
 - 3) pracownika Urzędu Gminy wskazanego przez Wójta;
 - 4) radnego wskazanego przez Komisję Oświaty, Zdrowia, Kultury, Spraw Socjalnych oraz Bezpieczeństwa Publicznego Rady Gminy Konopnica;
 - 5) dwóch uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski, którzy nie kandydują do rady.
14. Przewodniczący komisji wyborczej odpowiada za organizację i przeprowadzenia wyborów radnych Młodzieżowej Rady w danym okręgu wyborczym.

§9

Głosowanie na kandydatów Młodzieżowej Rady Gminy

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Szkoły – wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
2. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są przez uczniów szkół.
3. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
4. Głosujący stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje.
5. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków „X”) nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która jest do obsadzenia.
6. Karty puste należy uznać za ważne bez dokonania wyboru.
7. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajdzie się kilku kandydatów z taką samą liczbą głosów, komisja wyborcza przeprowadza losowanie, z którego sporządza się protokół.
8. W przypadku gdy w danym okręgu nie dokona się wyboru radnych w liczbie przewidzianej dla tego okręgu, okręg ten reprezentują wyłącznie wybrani radni. W takim przypadku liczba radnych ulega zmniejszeniu przez pełen okres kadencji Rady.
9. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
10. Z przebiegu głosowania komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych;
- 7) nazwiska osób wybranych radnych;
11. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej i przekazują Wójtowi oraz podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom.
12. Wójt w terminie 7 dni od głosowania ogłasza wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica w formie obwieszczenia, po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

§10

Protesty wyborcze

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Wójtowi w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.
2. Wójt Gminy rozpatruje protest w ciągu 7 dni roboczych i niezwłocznie zawiadamia wnoszącego protest o wyniku jego rozpatrzenia.
3. Wójt Gminy w uzasadnionym przypadku może unieważnić wybory do Młodzieżowej Rady w całości lub części i zarządzić ponowne ich przeprowadzenie określając w tym celu kalendarz wyborczy.

§11

Sesje Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica

1. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesje nie mogą odbywać się w czasie trwania wakacji letnich i ferii zimowych.
2. Sesje organizuje i zwołuje przewodniczący Rady ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
3. O terminie, miejscu posiedzenia i porządku obrad Rady powiadamia się najpóźniej 7 dni przed sesją.
 - 1) Zawiadomienie odbywa się za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.
 - 2) Radny wskazuje na piśmie sposób zawiadamiania go o sesjach.
 - 3) O sesji powiadamia się Wójta Gminy oraz Przewodniczącego Rady Gminy Konopnica w sposób określony w ust. 3.
 - 4) Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa. Sesję uroczystą organizuje prezydium Rady.
4. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad rady podaje się do wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Konopnica.
5. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępuje go wiceprzewodniczący na zasadach określonych w § 5 ust. 9.
 - 1) Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy”.

- 2) Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.
6. Rada może obradować i podejmować uchwały, jeżeli są prawomocne.
 - 1) Obrady są prawomocne przy obecności co najmniej połowy statutowego składu rady (kworum).
 - 2) Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu rady, o ile inny tryb głosowania nie wynika ze statutu rady.
 - 3) W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymujące się”.
 - 4) W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
 - 5) Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych co najmniej 3-osobowa komisja skrutacyjna.
 - 6) Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
7. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, przewodniczący przedstawia radzie do uchwalenia porządek obrad oraz przyjmuje ewentualne wnioski do porządku obrad, które podlegają głosowaniu.
 - 1) Do uchwalonego zgodnie z ust. 7 porządku obrad rada może wprowadzić zmiany zwykłą większością głosów.
8. Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym:
 - 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie § 11 ust. 5 pkt. 2;
 - 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad;
 - 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały;
 - 4) zamknięcia listy mówców;
 - 5) stwierdzenia kworum;
 - 6) naruszenia statutu w toku prac rady;
9. Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wnioski o charakterze formalnym.
10. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.
11. Przewodniczący Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
12. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby i dopisaniu do listy mówców.
 - 1) Listę mówców prowadzi przewodniczący.
13. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób zebranych na sesji.
14. Przewodniczący rady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.
 - 1) Przewodniczący Rady ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.
 - 2) Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub prowadzenie sesji.
15. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest prezydium rady.
16. Odpowiedzi na interpelacje członkowie prezydium rady udzielają odpowiedzi w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe – pisemnie w ciągu 14 dni.

17. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał w formie odrębnych dokumentów.

1) Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz cyframi roku jej podjęcia.

2) Uchwały podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3) Oryginały uchwał ewidencjonuje przewodniczący rady.

18. Głosowanie zwykłą większością oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów „za”, głosów nieważnych lub wstrzymujących nie dolicza się do żadnej grup głosujących.

19. Głosowanie bezwzględną większością oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden ważnie oddany głos. W razie nieparzystej liczby oddanych głosów bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

20. Bezwzględną większość statutowego składu rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę statutowego składu rady a zarazem tej połowie najbliższą.

21. Z każdej sesji Rady sporządzam się protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez radę rozstrzygnięć wraz z listą obecności.

22. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy”.

23. Z sesji sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się:

- stwierdzenie prawomocności obrad;
- porządek obrad;
- uchwały Rady;
- podstawowe informacje o przebiegu posiedzenia, w tym wystąpienia i wyniki głosowań;

24. Dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym w uchwale rady.

§12

Postanowienia końcowe

1. Przewodniczący Rady Gminy Konopnica zwołuje pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady w ciągu 14 dni od ogłoszenia przez Wójta wyników wyborów do Rady, przygotowuje porządek obrad i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

2. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

3. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

4. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować przewodniczący Rady, prezydium Rady lub grupa co najmniej 1/3 radnych.

6. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do organów w ust. 5 samorządy uczniowskie szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Konopnica.

1) Wniosek w sprawie podjęcia uchwały, przedstawiony Radzie powinien zawierać projekt uchwał wraz z uzasadnieniem wnioskodawcy.

2) Projekt uchwały powinien zawierać datę i tytuł uchwały, podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały, merytoryczną część, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem, termin wejścia w życie uchwały i uzasadnienie.

7. Dokumentację z przebiegu wyborów Młodzieżowej Rady przechowuje się w Urzędzie Gminy Konopnica.

Załącznik nr 1 do Statutu
Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica
WZÓR

OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU

na potrzeby udziału w głosowaniu/kandydowania* do Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica

Ja niżej
podpisany/a.....

(wpisać imię i nazwisko ucznia)

.....
.....

(wpisać adres zamieszkania, data urodzenia)

.....
.....

(klasa, szkoła do której uczęszcza uczeń)

1. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Konopnica i spełniam warunek udziału w głosowaniu na kandydatów do Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica.*

2. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Konopnica i spełniam warunek udziału do kandydowania do Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica.*

Jestem świadomy/odpowiedzialności za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą.

.....
(czytelny podpis ucznia)

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO*

Ja niżej
podpisany/a.....

(wpisać imię i nazwisko)

Potwierdzam, że dane zawarte w oświadczeniu mojego dziecka są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna

prawnego)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Statutu
Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica
WZÓR

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATURĘ NA RADNĄ/RADNEGO
W OKRĘGU NR.....

.....
.....
(wpisać imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania, data urodzenia)

Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica

L. p.	Imię i nazwisko osoby popierającej kandydata	Miejsce zamieszkania	Data urodzenia	Podpis osoby popierającej kandydata
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych*
na kandydowanie ich dzieci do Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko kandydata)

do Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica oraz w przypadku pełnienia funkcji Radnego/Radnej Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica oraz na czas pełnienia funkcji w Młodzieżowej Radzie Gminy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781 z późn.zm.)

.....
(data i miejscowość)
prawnego*)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna

* niepotrzebne skreślić
prawnego*)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna

KARTA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych / Pani/a dziecka danych osobowych jest Gmina Konopnica z siedzibą w Kozubszczyzna 127A 21-030 Motycz, tel. 815031081, adres e-mail: sekretariat@konopnica.eu
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Świć, adres email: iod@konopnica.eu, adres do korespondencji: Kozubszczyzna 127A, 21-030 Motycz
3. Dane osobowe Pani/a / Pani/a dziecka będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Gminie Konopnica, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych / Pani/a dziecka danych osobowych będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Gminie Konopnica
5. Dane osobowe Pani/a / Pani/a dziecka przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Gminie Konopnica
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do Pani/a danych osobowych / Pani/a dziecka danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie Pani/a danych osobowych / Pani/a dziecka danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Gminie Konopnica. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
9. Dane osobowe Pani/a / Pani/a dziecka nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
10. Dane osobowe Pani/a / Pani/a dziecka nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
11. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Gminie Konopnica dostępny jest do wglądu w sekretariacie Urzędu Gminy.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

.....
(data i miejscowość)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*)

Załącznik nr 3 do Statutu
Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica
WZÓR

Okręg wyborczy nr Szkoła Podstawowa w

KARTA DO GŁOSOWANIA

w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Konopnica
w dniu.....20....rok

1. ☐

2. ☐

3. ☐

4. ☐

5. ☐

Informacja:

Głos można oddać na jednego, dwóch lub więcej kandydatów jednakże maksymalnie na
(tzn. na tylu ile mandatów jest do obsadzenia w danym okręgu wyborczym), stawiając znak „X”
w kratce z lewej strony kandydatów, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „X” w większej niż.....liczbie kretek (tzn. więcej niż jest mandatów do
obsadzenia w danym okręgu) powoduje nieważność głosu.

(miejsce na umieszczenie pieczęci szkoły podstawowej)