



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 lipca 2026 r.

Poz. 3285

UCHWAŁA NR XXVII/206/2026 RADY GMINY JASTKÓW

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jastków i jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organów do tego uprawnionych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 59 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) - Rada Gminy Jastków uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jastków i jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga, o której mowa w ust.1, stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organy uprawnione do stosowania ulg, o których mowa w ust.1.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Jastków oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Jastków lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 4) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów o ochronie konkurencji bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
- 6) kierownika jednostki – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną;
- 7) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury Gminy Jastków.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Przesłanki umorzenia należności z urzędu winny być wystarczająco udokumentowane. Należy w tym celu zgromadzić odpowiednie dokumenty, z których w sposób jednoznaczny wynikać będą przesłanki umorzenia z urzędu tj.:

- 1) akt zgonu osoby fizycznej lub informacja uzyskana z rejestru PESEL;
- 2) informacja z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego zawierająca aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie;
- 3) dokument potwierdzający likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
- 4) prawomocne postanowienie sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzenie postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a powyżej,
 - c) zakończenie postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 5) postanowienie organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli oczywiste jest, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 6) dokumentacja sporządzona przez Wierzyciela, przedstawiająca, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty lub stwierdzeniem, że postępowanie egzekucyjne jest bezskuteczne.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia wydania oświadczenia woli.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną liczbę i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. Do wniosku powinny być załączone w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych:
 - a) oświadczenie w sprawie aktualnej sytuacji materialnej i rodzinnej,
 - b) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy,
 - c) wyciąg z posiadanego rachunku bankowego za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - d) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi.
- 2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) zeznanie podatkowe za trzy poprzednie lata podatkowe,
 - b) oświadczenie w sprawie aktualnej sytuacji materialnej i rodzinnej,
 - c) dokumenty przedstawiające uzyskiwane dochody w roku, w którym dłużnik ubiega się o zastosowanie ulgi, np.: wyciąg z księgi przychodów i rozchodów, wyciąg z ewidencji przychodów, itp.,
 - d) wyciąg z ewidencji środków trwałych (jeśli taka jest prowadzona),
 - e) wyciąg z posiadanego firmowego rachunku bankowego za okres ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - f) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi.
- 3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) sprawozdania finansowe za okres ostatnich trzech lat,
 - b) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku,
 - c) zaświadczenie o wysokości zaległości lub o niezaleganiu wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) wyciąg z ewidencji środków trwałych,
 - e) wyciąg z posiadanego firmowego rachunku bankowego za okres ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - f) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwszego terminu zapłaty.

8. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia.

9. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel wyznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

3. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonym terminie.

§ 6. 1. Osoby uprawnione, o których mowa w § 7, mogą udzielać przedsiębiorcom ulg, określonych § 4 ust. 1 oraz w § 3 ust. 1 pkt 5, w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jastków i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 2013 Nr 352, poz. 9 z 24.12.2013 r., z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 2014 Nr 190, poz. 45 z dnia 28.06.2014 r. z późn. zm.)

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z obowiązującym zakresem i wzorem określonym o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jedn. z 2026 r. Dz. U. poz. 449);
- 3) informacji określonych w Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych;
- 2) informacji określonych w Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 500.).

5. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc de minimis udzielana będzie do 31 grudnia 2030 roku;
- 2) pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie do dnia 31 grudnia 2032 roku;

3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie do 31 grudnia 2029 roku.

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym upoważnieni są:

- 1) Wójt Gminy Jastków w zakresie należności przypadających bezpośrednio Gminie Jastków;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzonych zadań, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 500 zł, a powyżej 500 zł Wójt Gminy Jastków.

§ 8. Postanawia się nie dochodzić należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Jastków i jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z wyjątkiem należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminie Jastków.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXII/159/2020 Rady Gminy Jastków z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jastków i jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organów do tego uprawnionych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego, poz. 4443)

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jastków

Marek Okoń