



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 6 lipca 2026 r.

Poz. 3328

UCHWAŁA NR XXIX/129/2026 RADY GMINY LUDWIN

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego "Ludwiś" w Ludwinie oraz uchwalenia jego statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) - Rada Gminy Ludwin uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 sierpnia 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pn. Żłobek Samorządowy „Ludwiś” w Ludwinie z siedzibą w Ludwin - Kolonia 20, 21-075 Ludwin, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Żłobek nastąpi od dnia 1 września 2026 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ludwin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Lukasz Grzesiak

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/129/2026
Rady Gminy Ludwin
z dnia 25 czerwca 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA „LUDWIŚ” W LUDWINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Samorządowy „Ludwiś” w Ludwinie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Ludwin, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Ludwin – Kolonia 20, 21-075 Ludwin.

§ 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Ludwin.

§ 4. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Ludwin z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.

2. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku, na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora, może być wydłużony za dodatkową opłatą.
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez Dyrektora jednostki.
4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzania w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Dyrektor Żłobka.

Rozdział 2. Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem działania Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka właściwego dla jego wieku;
- 2) ułatwianie rodzicom/opiekunom prawnym powrotu do aktywności zawodowej sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;

- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 6) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywienia;
- 7) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 9) promocja zdrowia;
- 10) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. 1. Zadania, o których mowa w § 6 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
 - 2) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców/opiekunów prawnych wraz z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.
2. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia, pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie prawni złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 4):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci);
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) dzieci obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);
- 4) dzieci rodzica/prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
- 6) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określi regulamin rekrutacji ustalony przez Dyrektora Żłobka.

4. Dzieci spoza gminy Ludwin będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Ludwin i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie;
6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie, z uwzględnieniem ust. 2.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 9. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców/opiekunów prawych dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługę świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 11. Pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka, z zastosowaniem odpowiednio postanowień związanych z wykonywaniem kompetencji przewidzianych w statucie dla Dyrektora Żłobka, przeprowadzi Wójt Gminy Ludwin lub osoby przez niego upoważnione.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12. 1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie na dzień oraz wysokość opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem określa Rada Gminy Ludwin.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

4. Opłata za Żłobek winna być wniesiona do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc bieżący. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. W przypadku nie uiszczenia opłaty za Żłobek w wymaganym terminie, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zapłacić ustawowe odsetki za zwłokę.

5. W przypadku zawieszenia działalności (zamknięcia) Żłobka oraz sytuacji określonej w § 4 ust. 3 i ust. 4 nie pobiera się opłaty, o której mowa w ust. 2, w części proporcjonalnej do liczby dni miesiąca, w którym Żłobek nie świadczył usług.

§ 13. 1. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie;

2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie, o której mowa w § 14.

§ 14. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 15.** 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

§ 16. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 17. 1. Praca Żłobka kieruje Dyrektor. Uprawnienia pracodawcy w stosunku do Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Ludwin.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Ludwin.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 6 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 18. Strukturę oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 19. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 20. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Ludwin;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawa gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 21. Nadzór nad działalnością Żłobka, w zakresie określonym w odrębnych przepisach, sprawuje Wójt Gminy Ludwin.

§ 22. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Wójta Gminy Ludwin.