



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 21 stycznia 2026 r.

Poz. 398

UCHWAŁA NR XXX/246/2026 RADY GMINY CHEŁM

z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Chełm lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 59 ust. 1 - 3 i art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, 39, 1844 i 1846), Rada Gminy Chełm uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zwanych dalej „należnościami”, od osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej przypadających Gminie Chełm lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”.

2. Uchwała wskazuje organ uprawniony do udzielania ulg, o których mowa w ust. 1.

3. Uchwała określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, gdy ulgi, o których mowa w ust. 1, stanowić będą pomoc publiczną.

§ 2. 1. Należności mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

2. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 3. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym - należności mogą być umarzane w całości;

2) w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika - należności mogą być umarzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą być odraczane lub płatność całości albo części należności może być rozkładana na raty.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 2, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

4. W przypadku zapłaty samej należności głównej, przypadające od niej odsetki oraz inne należności uboczne są umarzone, bądź ich spłata jest odraczana lub rozkładana na raty według zasad określonych w niniejszej uchwale.

5. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części należności organ lub osoba uprawniona zgodnie z § 6 oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty, natychmiast wymagana staje się cała należność.

6. Od należności, której termin płatności odroczone, lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia bądź ugody.

7. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem dowodowo - wyjaśniającym.

§ 4. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności od dnia zapłaty w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do organu wskazanego w § 6 niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać opis sytuacji materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dowodami jej dokumentującymi.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. Do udzielania ulg, o których mowa w § 1 ust. 1 są uprawnieni:

- 1) Wójt Gminy Chełm - w odniesieniu do wszystkich należności przypadających Gminie Chełm i Urzędowi Gminy Chełm;
- 2) Dyrektor jednostki organizacyjnej - w odniesieniu do należności przypadających jednostce.

§ 7. 1. Organ i osoby uprawnione, o których mowa w § 6, mogą udzielać przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów o ochronie konkurencji ulg, określonych w § 2 ust. 1 i 2 pkt 5, w § 3 ust. 1 w spłacie zobowiązań należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Chełm i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc *de minimis* - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE.L.2023. poz. 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.);
- 3) stanowią pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE.L.2014. poz. 190 str.45 z późn. zm. z dnia 28 czerwca 2014 r.);

4) stanowią pomoc *de minimis* w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE.L.2013.Nr 352, str. 9 z późn. zm. z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206, z 2025 r. poz. 1489) oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* w rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, oprócz dokumentów określonych w ust. 2:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy *de minimis* jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

4. Udzielenie pomocy *de minimis* potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy *de minimis* zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 i 1652).

5. Pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r., z wyjątkiem pomocy *de minimis* w rybołówstwie, która może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 8. 1. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.), przypadających Gminie Chełm lub jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy, albo większa od tego świadczenia.

2. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 9. Traci moc uchwała Nr VII/57/2015 Rady Gminy Chełm z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Chełm lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania ulg (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 1874).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Oleksiejuk