



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 26 stycznia 2026 r.

Poz. 502

UCHWAŁA NR XX/109/2026 RADY GMINY SERNIKI

z dnia 16 stycznia 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka w Sernikach-Kolonii oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) Rada Gminy Serniki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek „Leśne Ludki” w Sernikach- Kolonii, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Serniki.

2. Siedzibą Żłobka jest miejscowość Serniki-Kolonia, Serniki-Kolonia 51F, 21-107 Serniki.

§ 2. Wyposaża się Żłobek w mienie stanowiące własność Gminy Serniki, które zostanie przekazane w trwałą zarząd na rzecz Żłobka w celu realizacji jego zadań statutowych.

§ 3. Ustala się Statut Żłobka, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 kwietnia 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Serniki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Serniki

Sławomir Nowosacki

Załącznik do uchwały nr XX/109/2026
Rady Gminy Serniki
z dnia 16 stycznia 2026 r.

Statut Żłobka "Leśne Ludki" w Sernikach-Kolonii

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek „Leśne Ludki” w Sernikach-Kolonii, zwany dalej Żłobkiem, jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Sernikach-Kolonii, Serniki-Kolonia 51F, 21-107 Serniki.

3. Żłobek używa pieczęci – Żłobek „Leśne Ludki” w Sernikach-Kolonii z aktualnym adresem.

4. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek „Leśne Ludki” w Sernikach-Kolonii;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Serniki.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka, poza zadaniami wymienionymi w ustawie, należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku;
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz jego potrzeb;

- 5) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 6) współdziałanie z rodzicami mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowaniu dzieci;
- 7) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku;
- 8) czuwanie nad bezpieczeństwem dziecka, jego dobrym samopoczuciem oraz stwarzanie ciepłej i serdecznej atmosfery;
- 9) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego.

2. Zadania Żłobka określone w ust. 1 w przypadku dzieci niepełnosprawnych realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb oraz rodzaju niepełnosprawności.

§ 5. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) współpracę z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - c) stworzenie możliwości uczestniczenia rodzicom lub prawnym opiekunom w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
- 3) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych, w tym zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) realizację standardów opieki określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 6c ustawy;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 6) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka;
- 7) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Opieka w Żłobku sprawowana jest nad dziećmi, których poziom rozwoju psychoruchowego umożliwia samodzielne poruszanie się.

4. Przyjmowanie dzieci o innym poziomie rozwoju ruchowego może nastąpić, jeżeli Żłobek dysponuje warunkami organizacyjnymi i kadrowymi pozwalającymi na zapewnienie im bezpiecznej opieki.

5. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do dzieci z niepełnosprawnościami.

6. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

7. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

8. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem, w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6. 1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie wniosku przez rodzica o przyjęcie dziecka, z podaniem danych, o których mowa w art. 3a ustawy.

3. Przyjęć i kwalifikacji dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, wypełnionego przez rodzica dziecka oraz zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.

4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Serniki.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, i co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka;
- 2) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci.

6. W dalszej kolejności będą przyjmowane:

- 1) dzieci pracującego bądź uczącego się w systemie dziennym rodzica, samotnie wychowującego dziecko;
- 2) dzieci obojga pracujących lub uczących się w systemie dziennym rodziców dzieci;
- 3) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.

7. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

8. Dzieci nie przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

9. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa i obsady kadrowej.

10. Dzieci spoza terenu Gminy Serniki mogą być przyjęte do Żłobka w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Serniki oraz posiadania wolnych miejsc w placówce.

11. Szczegółowe zasady przyjęć dzieci do Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka, uwzględniający zapisy niniejszego Statutu.

12. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, ma zastosowanie art. 18b ustawy, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczane na liście oczekujących.

13. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z terminowego obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek lub w przypadku rażącego naruszenia statutu i procedur obowiązujących w Żłobku.

14. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 7. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) otwartych;
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych.

2. Zajęcia otwarte organizowane są za zgodą i w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 8. 1. Pełny miesięczny koszt utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.

2. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami a Gminą Serniki reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa w drodze uchwały Rada Gminy Serniki.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

5. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

Rozdział 6.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, do którego obowiązków należy organizowanie bieżącej działalności, reprezentowanie go na zewnątrz i który jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

2. Wójt nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora.

3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i gospodarkę finansową Żłobka.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10. 1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych;
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka;
- 4) opracowanie i realizacja planu finansowego Żłobka;
- 5) zapewnienie realizacji celów i zadań Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

Rozdział 7.

Organizacja żłobka

§ 11. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowych i remontowych.

2. Strukturę organizacyjną i zasady działania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora Żłobka.

3. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, który zawiera informacje dotyczące m.in.:

- 1) godzin przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka;
- 2) godzin posiłków w Żłobku;
- 3) zajęć i zabaw w Żłobku;
- 4) godzin odpoczynku w Żłobku.

4. Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 8.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 12. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Żłobek jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.