



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 27 stycznia 2026 r.

Poz. 568

UCHWAŁA NR XXIV/156/2026 RADY MIASTA KOŃSKOWOLA

z dnia 21 stycznia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Końskowola

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miasta Końskowola uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Końskowola, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W uchwale Nr LXI/371/2023 Rady Gminy Końskowola z dnia 13 września 2023 r. traci moc § 2.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Końskowola

Barbara Stefanek- Nowacka

Załącznik do uchwały Nr XXIV/156/2026
Rady Miasta Końskowola
z dnia 21 stycznia 2026 r.

STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KOŃSKOWOLA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Końskowola, jej zadania, tryb i kryteria wyboru oraz zasady sprawowania mandatu przez jej członków.
2. Młodzieżowa Rada Miasta Końskowola jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Końskowola.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - a. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Końskowola;
 - b. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Końskowola (dalej zwana „Radą”);
 - c. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Końskowola;
 - d. Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Końskowola;
 - e. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Końskowoli.
4. RADY nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Zasady działania Rady

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. godna reprezentacja Rady;
 - b. przestrzeganie Statutu Rady;
 - c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji
 - d. wykonywanie uchwał Rady;
4. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje w drodze uchwały Rady.

§ 3

Zadania Rady

1. Do zadań Rady należy:
 - a. opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Burmistrza dotyczących bezpośrednio spraw dzieci i młodzieży;
 - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miasta;
 - e. współuczestnictwo w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miasta, burmistrzem, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
 - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta;
 - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - d. uczestnictwo w obradach Rady Miasta;
3. Rada ma prawo:
 - a. Kierować do organów gminy zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
 - b. organizować wydarzenia na rzecz dzieci i młodzieży na terenie gminy;
 - c. Organizować aktywne uczestnictwo dzieci i młodzieży w życiu publicznym na terenie gminy.

§ 4

Organizacja funkcjonowania Rady

1. Rada składa się z 15 Radnych.
2. Kadencja Rady wynosi 2 lata.
3. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
4. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady;
 - b. Wiceprzewodniczącego Rady;
 - c. Sekretarz;
 - d. Skarbnik.
5. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a. kierowanie pracami Rady;
 - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
 - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
6. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

7. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej trzech Radnych z powodu:
 - a. uchylania się od obowiązków;
 - b. nieodpowiedniego zachowania;
 - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
8. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie sesji Rady;
 - d. organizowanie pracy Prezydium;
9. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego we wszystkich sprawach należących do jego kompetencji.
10. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
 - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
11. Do zadań Skarbnika należy sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;
12. Radni mogą działać również poprzez utworzenie komisji Rady. W skład każdej komisji wchodzi od trzech do pięciu Radnych.

§ 5

Sesje Rady

1. Rada obraduje na sesjach:
 - a. zwyczajnych – zwoływanych w miarę potrzeb, przynajmniej w każdym kwartale roku kalendarzowego;
 - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej połowy składu Radny;
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Burmistrz. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów. Sesje Rady odbywają się w Urzędzie Gminy Końskowola. Sesje Rady mogą być rejestrowane jak również transmitowane za pomocą urządzeń rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje Rady zwoływane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady i na co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą pisemną lub elektroniczną.
4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 6

Opiekun Rady

1. Rada może posiadać Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba pełnoletnia, która posiada doświadczenie w działalności samorządowej oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 7**Wybór członków Rady**

1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory do Rady zarządza Burmistrz w terminie 3 miesięcy przed dniem zakończenia bieżącej kadencji Rady.
3. Osoby upoważnione przez Burmistrza tworzą trzyosobowe Komisje Wyborcze.
4. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów przez Burmistrza. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.
5. Karty do głosowania przygotowują Komisje Wyborcze. Karty są opatrzone pieczęcią szkoły, są wydawane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania za pokwitowaniem odbioru. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
6. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków „X”) nie może być większa niż liczba mandatów w Radzie określona dla każdej placówki oświaty w ust. 4. Głosem nieważnym będzie głos oddany na większą liczbę kandydatów niż liczba mandatów określona w ust. 4, albo w przypadku oddania karty, na której nie ma znaku „X” przy jakimkolwiek z kandydatów.
7. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisje Wyborcze przystępują do obliczenia jego wyników i sporządzają protokół, który powinien zawierać: liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę wydanych kart do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów, liczbę głosów nieważnych, imiona i nazwiska wybranych Radnych. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.
8. Protokół z wynikami wyborów wraz z kartami do głosowania Komisje Wyborcze przekazują Burmistrzowi, który podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty.
9. Mandat Radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
10. W wypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów w 15 osobowej Radzie, Burmistrz zarządza w terminie 7 dni wybory dodatkowe. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
11. Do Rady mogą kandydować wyłącznie uczniowie klas VII i VIII szkół zamieszkali na terenie gminy.
12. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. w dniu wyboru nie ukończyła 18 lat;
 - b. przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 18 lat, zamieszkałych na terenie gminy;
 - c. posiada nieposzlakowaną opinię w środowisku uczniowskim;
13. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu;
 - b. zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy;
 - c. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
14. Radny może zostać odwołany przez Burmistrza z powodu:
 - a. nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Rady;
 - c. rażącego naruszenia Statutu Rady;

15. W miejsce Radnego, którego mandat wygał lub Radnego, który został odwołany Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
16. Protesty związane z przebiegiem wyborów i ustaleniem ich wyników mogą być złożone do Burmistrza w terminie 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane. Protest rozpatruje Burmistrz w terminie 7 dni od daty jego złożenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miasta Końskowola w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Rady oraz zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miasta Końskowola.
3. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.