



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 28 stycznia 2026 r.

Poz. 613

Porozumienie Nr 17

**w sprawie powierzenia powiatowi zadań publicznych z zakresu administracji rządowej,
dot. organizacji kwalifikacji wojskowej w 2026 r.
zawarte w dniu 27 stycznia 2026 r.**

pomiędzy:

Wojewodą Lubelskim Krzysztofem Komorskim, zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”,

a

Powiatem Świdnickim, który reprezentują:

1. Waldemar Jakson – Starosta Świdnicki
2. Dariusz Kołodziejczyk – Wicestarosta Świdnicki

zwanym w treści porozumienia „Przyjmującym”

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Mirosława Dołęgi.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz.U. z 2025 r. poz. 428), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684), w związku z art. 63 ust. 2, 5, 6 i 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. *o obronie Ojczyzny* (Dz.U. z 2025 r. poz. 825, 1014 i 1080) oraz zgodnie z uchwałą Nr LI/343/2023 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 28 lutego 2023 r. *w sprawie przyjęcia od Wojewody Lubelskiego zadań publicznych z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem badań lekarskich na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej w Świdniku oraz wypłaty dodatkowego wynagrodzenia dla członków Komisji* postanawia się, co następuje:

§ 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji następujące zadania z zakresu administracji rządowej związane z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2026 r. na terenie Powiatu Świdnickiego:

- 1) zlecenie podmiotom leczniczym przeprowadzenia na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, o których mowa w art. 63 ust. 5 ustawy *o obronie Ojczyzny*; w przypadku niemożności zlecenia przeprowadzenia badań specjalistycznych lub badań psychologicznych podmiotom leczniczym mogą zostać zawarte umowy o przeprowadzenie takich badań przez lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, zgodnie z art. 63 ust. 6 ww. ustawy;
- 2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej określonych w pkt 1;
- 3) wypłacenie dodatkowych wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej członków komisji, w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2025 r. *w sprawie sposobu ustalania dodatkowego*

wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pielęgniarek lub ratowników medycznych, wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich (Dz.U. poz. 1819), według stawek określonych zarządzeniem wojewody, wydanym na podstawie § 1 tego rozporządzenia.

§ 2. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania zadań, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia na potrzeby organizacji kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu w 2026 r., nie później niż do 30 czerwca 2026 r.

2. Przez wykonanie zadań, o których mowa w § 1 rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego i wykorzystanie dotacji.

3. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.

§ 3. 1. Na realizację powierzonego zadania Powierzający udziela Przyjmującemu dotację celową w kwocie 50 300,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy trzysta złotych).

2. Powierzający zobowiązuje się do przekazania dotacji, o której mowa w ust. 1 na rachunek bankowy Przyjmującego.

3. Dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek, o którym mowa w ust. 2 po uprzednim złożeniu przez Przyjmującego do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie poprawnego i kompletnego wniosku o wypłatę dotacji w terminie 15 dni przed wynikającym z wniosku dniem przekazania środków finansowych. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

4. Przyjmujący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z niniejszej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 4. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do złożenia do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie rozliczenia dotacji celowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz informacji dotyczącej członków powiatowej komisji lekarskiej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do porozumienia, w terminie 15 dni od dnia wykonania zadań, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Do ww. rozliczenia Przyjmujący zobowiązuje się załączyć kopie faktur / rachunków / listy płac zatwierdzonych przez osoby upoważnione, przelewów lub innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków potwierdzonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

§ 5. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej na rachunek bankowy Powierzającego nr: 92 1010 1339 0024 7913 9135 0000, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadań, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 6. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) zawarcia w umowach z podmiotami leczniczymi, o których mowa w § 1 pkt 1, postanowień dotyczących naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy oraz potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelnościami podmiotów leczniczych;
- b) naliczenia i potrącenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy/umów przez podmioty lecznicze, o których mowa w § 1 pkt 1, zgodnie z zawartymi umowami.

2. Kary umowne za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy przez podmioty lecznicze pomniejszają wysokość udzielonej Przyjmującemu dotacji celowej.

3. W przypadku potrącenia kar umownych Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) pomniejszenia, o kwotę potrąconej kary umownej, kwoty dotacji celowej wnioskowanej do przekazania i kwoty poniesionych wydatków we wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 3, albo
- b) pomniejszenia, o kwotę potrąconej kary umownej, kwoty dotacji wykorzystanej wykazanej w rozliczeniu dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz dokonanie zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

4. W przypadku wyegzekwowania kary umownej po upływie terminu rozliczenia dotacji Przyjmujący dokonuje zwrotu dotacji celowej, w kwocie uzyskanej kary umownej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej otrzymania.

5. Przyjmujący zobowiązuje się do dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami, również przy braku możliwości potrącenia kary (np. w przypadku niewykonania zadania).

§ 7. 1. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonego zadania, w szczególności poprzez:

- a) bieżącą kontrolę z zakresu wykorzystania dotacji celowej na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz.U. z 2020 r. poz. 224 oraz z 2025 r. poz. 1158);
- b) udostępnienie upoważnionemu przedstawicielowi Powierzającego dokumentów odnoszących się do realizacji dotacji celowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, mają zastosowanie przepisy art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483).

§ 8. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą *o obronie Ojczyzny* i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej oraz ustawy *o finansach publicznych*.

§ 9. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszego porozumienia lub jego dotyczące będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne, zgodnie z właściwością miejscową Powierzającego.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w wersji elektronicznej, opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Starosta Świdnicki

Wojewoda Lubelski

Waldemar Jakson

Krzysztof Komorski

Wicestarosta Świdnicki

Dariusz Kołodziejczyk

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu
Świdnickiego

Mirosław Dołęga

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr 17
Wojewody Lubelskiego
z dnia 27 stycznia 2026 r.
w złotych

Wniosek o wypłatę dotacji celowej z budżetu państwa na sfinansowanie zadań polegających na zleceniu podmiotom leczniczym przeprowadzenia na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych (w tym psychologicznych) i obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz wypłacie dodatkowego wynagrodzenia dla członków powiatowej komisji lekarskiej.	
Nazwa jednostki	
Nr porozumienia o udzielenie dotacji celowej	
Dział	
Rozdział	
Paragraf (dotacji celowej)	
Plan dotacji (wynikający z porozumienia)	
Kwota dotacji celowej wnioskowana do przekazania (w zł)	
Kwota wydatków wynikająca z faktur i/lub listy płac członków PKLek objętych wnioskiem (w zł)	
Nr i data wystawienia faktur i/lub Nr i data listy płac członków PKLek	1)
	2)
Ostateczne terminy zapłaty wynikające z faktur	1)
	2)
Wnioskowana data przekazania środków	
Dane kontaktowe pracownika przygotowującego wniosek	

Data sporządzenia wniosku:

Podpis osoby upoważnionej:

Załącznik Nr 2 do porozumienia Nr 17
 Wojewody Lubelskiego
 z dnia 27 stycznia 2026 r.
 w złotych

**Rozliczenie dotacji celowej
 udzielonej z budżetu Wojewody Lubelskiego**

Lista sprawdzająca (wypełnia L UW w Lublinie)	
Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	Wydział Finansów i Budżetu

Nazwa jednostki					
Nazwa zadania					
Dział					
Rozdział					
Paragraf dotacyjny					
Plan dotacji na dzień sporządzenia rozliczenia					
Kwota dotacji przekazanej					
Kwota dotacji wykorzystanej					
Wyszczególnienie faktur/rachunków oraz listy płac członków PKLeK	nr faktury/rachunku, listy płac	z dnia	kwota		
Data wydatkowania środków Data zapłaty faktur / rachunków oraz listy płac członków PKLeK	data wydatkowania	za fakturę/rachunek, listę płac	kwota		
Liczba wykonanych ekspertyz specjalistycznych z wyszczególnieniem ich rodzajów					X
Kwota zwrotu na konto L UW (wyjaśnić przyczyny nie wykorzystania dotacji)					
Data zwrotu dotacji					

sporządził:

 (imię, nazwisko)

 miejscowość, data

potwierdzenie wykorzystania dotacji celowej przez Przyjmującego		potwierdzam wykorzystanie dotacji celowej	
(podpis i pieczętka skarbnika)		(podpis i pieczętka Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców)	(podpis i pieczętka Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu)
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych)			

zatwierdzam rozliczenie

.....
 (data i podpis Wojewody / osoby upoważnionej)

